**Ақмола облысы білім басқармасының**

**«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

 Педагогикалық кеңес отырысында Бекітемін

қаралды № 7 АТК директоры

Рассмотрено Утверждаю на заседании педагогического Директор АТК № 7

совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « » 201 ж/г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школе молодого педагога**

1**.      Общие положения**

1.1. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации молодых преподавателей и объединяет инженерно-педагогических работников, имеющих стаж менее 5 лет. Школа молодого педагога - это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

2**. Основные задачи и цели:**

2.1.Цель: Формирование у начинающих преподавателей и мастеров производственного обучения высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2.Задачи:

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном об­разовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных за­труднений;

- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;

- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и пе­редовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;

- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе  начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;

- знакомить с международными образовательными технологиями;

- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

**3. Организационная структура**

3.1. Работой Школы молодого педагога руководит методист. Курирует молодого педагога наставник. Деятельность наставника осуществляется в рамках «Положения о наставничестве».

3.2.К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;

-  открытые занятия (лекции, семинарские), лабораторные и практические занятия;

-  лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспи­тания;

-  изучение передового педагогического опыта.

Заседания Школы проводятся не менее 1 раза в 2 месяца. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с преподавателями методических объединений.

Контроль за работой Школы молодого педагога осуществляет методист.

3.5.Делопроизводство ШМО включает:

-  положение о школе молодого педагога;

- план работы на 3 года, утвержденный на педагогическом совете колледжа;

-банк данных состава школы молодого преподавателей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);

- банк данных наставников;

-заключение по итогам адаптации начинающего педагога.

**4. Функциональные обязанности**

  4.1. Организация групповых занятий для молодых преподавателей, проведе­ние обучающих семинаров, учебно-методических конференций, заслушивание отчетов членов Школы молодого педагога по вопросам орга­низации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

4.2.  Организация изучения профессиональных потребностей молодых преподавателей, помощь в самосовершенствовании.

4.3.  Организация работы по изучению передового педагогического опы­та.

**5. Права**

Участники школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;

-  использовать материальную базу образовательного учреждения   для самообразования;

- получать консультативную помощь от педагогов-наставников;

-  повышать свою квалификацию.

**6. Ответственность**

 Участники и руководитель школы молодого педагога несут ответст­венность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обя­занностей.