

Ақмола облысы білім басқармасының
«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Педагогикалық жоспар отырысында
қаралды
Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

№ 28 от 08 2015 жыл.



Қолдануға берілген
Директоры
Қолымен
Атқарушы
Директор АТК № 7
2015 жыл.

ПОЛОЖЕНИЕ
о модульной системе повышения квалификации (стажировке)
преподавателей и мастеров производственного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений технического и профессионального образования.

1.2. Стажировка на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательной для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Стажировка проводится с отрывом от основной работы, не реже чем один раз в 3 года.

1.3. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.4. Ответственность за организацию и проведение стажировки преподавателей несет директор колледжа.

1.5. Непосредственное руководство, контроль за организацию, проведение и результаты стажировки возлагается на заместителя директора по УПР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Основной целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения. Приобретение преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения опыта практической деятельности с целью формирования новых профессиональных компетенций, получения (обновления) знаний, методов исследования. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

2.2. Задачами стажировки являются:

– обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-исследовательской, и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка является одной из форм повышения квалификации преподавателей колледжа.

3.2. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям и квалификациям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

3.3. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

4.1. Основанием для стажировки является:

- решение педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендация аттестационной комиссии учредителя образовательного учреждения;
- истечение трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения. Планы и программы стажировок разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями. После согласования, план утверждается директором колледжа. В перечень вопросов включаются те,

которые пересекаются с преподаваемыми специальными дисциплинами или профессиональным модулем.

4.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения; заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и квалификаций, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

4.3 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов. Из них 36 часов составляют самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки, 36 часов – практической подготовки (выполнение функциональных обязанностей в качестве дублера, разработка педагогического продукта, проекта как результата стажировки).

4.4. Направление преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по образовательному учреждению, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

4.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем образовательного учреждения индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

5.2. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательного учреждения; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

5.3. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

5.4. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

5.5. Для прохождения стажировки преподаватель составляет рабочую программу стажировки, включающую разделы:

- паспорт рабочей программы стажировки,
 - результаты освоения рабочей программы,
 - тематический план и содержание стажировки,
 - условия реализации рабочей программы стажировки,
 - контроль и оценка результатов освоения программы стажировки.
- Паспорт индивидуальной программы стажировки включает в себя:
 - область применения программы;
 - вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
 - цели и задачи программы;
 - требования к результатам освоения программы;
 - количество часов на освоение программы.
 - Результатом освоения индивидуальной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.
 - Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

5.6. По итогам стажировки стажером представляется отчет о результатах освоения видов деятельности, с отзывом руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка. На заседании циклового методического объединения (с участием членов методического совета) заслушивается отчет и принимается решение об его утверждении, доработке или отклонении, а также даются рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

5.7. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио. Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки;

- характеристику с места прохождения стажировки;
- справку о сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации.

По окончании стажировки преподаватель или мастер производственного обучения предоставляет справку о прохождении стажировки. Копию справки передают в отдел кадров в личное дело.

Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

5.8. Документы о стажировке преподавателя специальных дисциплин или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. При выполнении указанных выше требований стажировка считается завершенной. Отчет о стажировке и результаты его рассмотрения на заседании циклового методического объединения визируются руководителем колледжа. На основании отчета стажера издается соответствующий приказ о повышении квалификации.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.