

**Ақмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Педагогикалық кеңес отырысында  
қаралды  
Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета

*№ 6 28.08.2015 г.*



Басқарманың  
№ 5 28.08.2015 г. директоры  
Утв. протокол  
директор А.К. № 7

2015 жыл

**Положение  
о поурочном плане**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 (с изменениями и дополнениями от 19.12.2014 г.) для ИПР колледжа в целях упорядочения работы по оформлению необходимых при осуществлении учебного процесса внутренних документов.

1.2. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования преподавателя-предметника, мастера производственного обучения и разработано с целью установления общих правил оформления, разработки и утверждения поурочного планирования в колледже.

1.3. Поурочное планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность ИПР по реализации содержания программы учебного курса или предмета.

1.4. Поурочное планирование разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения для учебного курса по учебному предмету и группе в соответствии с учебной программой, календарно-тематическим планированием по предмету и требованиями Государственного образовательного стандарта.

1.5. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- преподавателя, мастера производственного обучения по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету (специальности) в соответствии с рабочим учебным планом и учебной программой.

1.6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение трети цели урока;
- отбор содержания урока в соответствии с целями урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

**2. Разработка поурочного плана**

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения преподавателя с группой;



- **содержательный:** подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- **технологический:** выбор форм, методов и приемов обучения;
- **контрольно-оценочный:** использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно и включает следующие аспекты:

- **образовательный:** вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
- **развивающий:** развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;
- **воспитательный:** формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, с целью применения знаний в различных ситуациях, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- продумывание приемов педагогической техники;

### **3. Оформление поурочного плана**

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта или технологической карты.

3.2. Поурочный план должен быть напечатанным шрифтом Times New Roman, кегль 12.

3.3. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.4. Формальная часть конспекта включает:

- тема урока;
- триединая цель урока;
- тип урока;
- методы обучения;
- оборудование, ТСО;
- литературу.

3.5. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.6 Этапы урока и их содержание в поурочном плане должны соответствовать структуре выбранного типа урока.

3.6 Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и оформляет его согласно данного Положения.

3.7 Поурочный план урока хранится у преподавателя, мастера п/о минимально в течение трех лет.

3.8 Поурочные планы подлежат проверке ответственным лицом, назначенным директором колледжа.

3.9 Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).