

**Ақмола облысы білім басқармасының
«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралды
Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

протокол 6 от 28.08.2015г.



Бекітемін

АТК директоры

Қолжазба

Директор АТК № 7

2015 ж/г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении открытого урока**

I. Общие положения

1.1. Открытое занятие - учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое), заранее объявленное и доступное для всех желающих.

1.2. Открытое занятие проводится в соответствии с расписанием учебных занятий с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований образовательных стандартов.

1.3. Организация и проведение открытых занятий планируются предметно-цикловыми комиссиями и являются одной из форм повышения квалификации преподавателей.

II. Методическое обеспечение открытого занятия

2.1. Методическое обеспечение открытого занятия включает в себя разработку/составление комплекта документов, определяющих методическое обеспечение занятия (готовится не позднее, чем за неделю до его проведения).

2.2. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

2.3. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

III. Содержание и оформление методической разработки

3.1. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать следующим требованиям (приложение: образцы, имеющиеся в методическом кабинете):

- Содержание занятия
- Введение
- План занятия (технологическая карта)
- Содержание и ход занятия
- Заключение
- Литература
- Приложения

3.2. Подготовленная и оформленная методическая разработка после обсуждения и утверждения на заседании предметно-цикловой комиссии сдается в методический отдел для включения в электронную базу данных и накопительную папку преподавателя.

IV. Проведение открытого занятия.

4.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель методического объединения ставит в известность заместителя директора по учебной работе, методиста и коллег по образовательному учреждению о проведении открытого учебного занятия.

4.2. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.3. Результаты наблюдений отражаются в бланках анализа занятия и/или бланке заключения по качеству проведенного открытого занятия (приложение №1 бланк анализа).

V. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

5.1. Организует обсуждение заместитель директора по учебной работе, или методист колледжа. Обсуждение проводится в день его проведения.

5.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач. Присутствующие на открытом занятии могут использовать методические рекомендации по анализу занятия, имеющиеся в методическом кабинете. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.3. Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- ↓ преподаватель, проводивший занятие;
- ↓ приглашенные преподаватели;
- ↓ председатель методического объединения;
- ↓ методист колледжа и/или начальник информационно-методического отдела;
- ↓ заместитель директора по учебной работе.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Согласно схеме самоанализа открытого занятия (приложение №2) он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие (приглашенные преподаватели, председатель МО) должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

VI. Оценка открытого занятия

5.1. Оценка открытого занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе учебной дисциплины);
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности студентов;
- мотивация деятельности студентов;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- масштабность и тиражируемость (возможность использования коллегами);
- возможно использование дополнительных критериев оценки/анализа открытого занятия или расширение/дополнение/уточнение имеющихся критериев. Критерии оценки лекционного (теоретического) занятия, лабораторного/практического занятия могут иметь существенные отличия и иметь разные, отличительные друг от друга схемы анализа занятий.

5.2. В заключение выступают методист, заместитель директора по учебной работе. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с какими замечаниями он не согласен, и почему, доказывает свою точку зрения.

5.3. Оценка уровня организации, содержания и методики проведения открытого занятия оценивается по 3-х балльной шкале (приложение №3). Возможны и альтернативные методики диагностики уровня продуктивности проведения занятия:

- удовлетворительная оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

- хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы

- высокая оценка. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта.

Примерная схема самоанализа открытого урока

1. Каково место данного урока в теме?
Как этот урок связан с предыдущими уроками, как он работает на последующие уроки?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы, количество слабоуспевающих и сильных студентов.
Какие особенности студентов были учтены при планировании урока?
3. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока.
Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
4. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами?
Показать, как другие этапы «работали» на главный этап.
5. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.
6. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентами?
На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществляется?
7. Психологическая атмосфера на уроке и общение студентов и преподавателя?
8. Как вы оцениваете результаты урока?
Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
9. Намечить перспективы своей деятельности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ (УРОКА)

ФИО

преподавателя _____

группа _____

Учебная дисциплина _____

Тема урока _____

№	Критерии	Баллы			Примечания
		1	2	3	
1.	Планирование учебной деятельности - Соответствие плана занятия современным требованиям - Соответствие структуры занятия плану				
2.	Определение и реализация целей и задач занятия - Соответствие целей и задач теме занятия - Правильность формулировки целей и задач - Соответствие занятия поставленным целям				
3.	Использование наглядных пособий и технических средств - Уровень владения цифровыми образовательными ресурсами и средствами - Эффективное применение наглядных пособий - Целесообразность использования наглядности и ТСО				
4.	Организация учебного процесса - Мотивация учебной деятельности студентов - Рациональность использования времени занятия - Эффективность обратной связи со студентами				
5.	Владение современными формами и методами обучения - Правильность выбора форм и методов - Уровень владения формами и методами - Разнообразие форм и методов обучения				
6.	Педагогическая культура - Соблюдение установленной формы одежды - Тактичность в общении со студентами - Оптимальная модель поведения педагога - Качество речи (темп, дикция, образность, эмоциональность, выразительность, правильность)				
7.	Соблюдение принципов дидактики - Научность - Доступность - Последовательность - Прочность - Связь теории с практикой				
8.	Реализация воспитательных целей занятия - Работа над культурой речевого поведения студентов - Нравственная и мировоззренческая направленность - Эстетическое воздействие занятия на студентов - Учёт индивидуальных особенностей обучающихся				
9.	Оценочно-результативная деятельность - Разнообразие использования видов контроля знаний - Объективность оценивания				
ИТОГО ПО ЗАНЯТИЮ					

Максимальное количество баллов – 18.

ФИО, посетившего занятие (урок) _____ / _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О КАЧЕСТВЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____

Учебная дисциплина _____

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытый урок)

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____

разнообразие видов учебной деятельности студентов _____

формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям(ГОСО), рабочей программе дисциплины, _____

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

внутрипредметные и межпредметные связи _____

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсам), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке колледжа _____

Методика проведения занятия:

применение ИКТ технологий в ходе занятия _____

использование наглядных пособий, дидактического материала _____

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов _____

Использование современных инновационных методов обучения _____

активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними _____

организация самостоятельной работы _____

контроль знаний студентов _____

(форма, разнообразие видов, роль студента и педагога и др.) подведение итогов занятия)
достижение поставленных целей _____
дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Оценка: _____

Выводы:

- 1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия _____;
- 2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: _____
- 3) другое _____

Предложения:

_____/_____/_____
Подпись посетившего занятие

С заключением ознакомлен

_____/_____/_____
Подпись посетившего занятие

_____/_____/_____
Подпись преподавателя