

Акмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы,  
№ 7 агротехникалық колледжі  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Агротехнический  
колледж № 7, город Есиль,  
Есильский район» управления  
образования Акмолинской области

## **ХАТТАМА**

28. 08. 2019 г.

Есіл қаласы

## **ПРОТОКОЛ**

№ 5

город Есиль

### **заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета: 11

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Осипов В.П, Скороход С.А.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

## **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Обсуждение и принятие плана работы методического совета на 2019-2020 уч. г.
2. Составление единого плана методической работы Организация работы по оказанию методической помощи председателям МО (составление планов работы МО и их утверждение, организация работы МО.
3. Создание и организация работы временных творческих групп для проведения исследовательских работ и проектной деятельности. Рассмотрение и утверждение тем проектных исследовательских работ на «Агрофорум молодых – 2019»
4. Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, предметных и технологических недель.
5. Рассмотрение рабочих учебных планов и согласование учебно-планирующей документации на 2019-2020 учебный год. Реализация образовательных программ, разработанных на основе модульно—компетентностного подхода.
6. Информация об аттестации инженерно-педагогических работников в 2020 году
7. Составление и реализация образовательных программ, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода по специальности «Сварочное дело», «Фермерское хозяйство»

## **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

### **ВЫСТУПИЛИ**

**по первому вопросу Марусанич С.А.** ею были освещены основные направления методической работы колледжа на 2019-2020 гг. Научно-методическая работа колледжа

направлена на повышение творческого потенциала и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов, на создание условий для личностного, социального, коммуникативного познавательного развития личности обучающегося. Содержание деятельности в рамках плана МС основано на инструктивно-методических письмах Министерства образования и науки РК к началу 2019-2020 учебного года; «Дорожной карте развития ТиПО на 2019-2021 годы»; рекомендациях секционного заседания работников организации ТиПО Акмолинской области.

### **ВЫСТУПИЛИ по второму вопросу**

**Марусанич С.А.** на начало 2019-2020 учебного года работающие в колледже МО переизбрали председателей: руководитель МО общеобразовательных дисциплин- Семерная А.А., преподаватель истории, первой категории; руководитель МО профессиональных дисциплин – Кулиш Е.А. матер п/о , второй квалификационной категории.

Далее к обсуждению членов МС были предложены составленные совместно с методистом колледжа планы работы МО на 2019-2020 гг, организация работы МО соответствует основным приоритетным направлениям деятельности колледжа, на основании планов МО, МС составлен план методической работы на текущий учебный год. Исходя из общих направлений деятельности системы ТиПО, указанных в ИМП на 2019-2021гг., с этого года принимается новая общеметодическая тема колледжа: «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста»

### **ВЫСТУПИЛИ по третьему вопросу**

**Кулиш Е.А., руководитель МО общепрофессиональных дисциплин.** Она рассказала о составе временных творческих групп для проведения проектной деятельности. О выбранных темах проектных исследовательских работ на Агрофорум молодых -2019». Руководители вместе со студентами определили темы проектных работ. Работа с одаренными детьми признана одной из приоритетных направлений в образовании на государственном уровне. Цель, которую мы должны ставить перед собой, состоит в разработке и реализации системы планомерных и целенаправленных действий, обеспечивающих оптимальное развитие познавательной активности. Педагог должен понимать, что эти студенты нуждаются в поддержке со стороны взрослых, которые призваны научить их справляться с ожиданиями в отношении своих способностей. В процессе целенаправленной проектной деятельности, опирающейся на познавательные потребности детей, происходит развитие способностей и задатков подростков, выражающееся в расширении кругозора.

	Ф.И.О.	Темы проектов
1	Кулиш Е.А., Фазилова О.М.	От «Умных грядок» к новой профессии «Сити-фермер»
2	Семерная А.А.	Популяризация деятельности аграриев через организацию профориентационных туров
3	Мурзахметов Ж.Х.	Моя профессия через 50 лет

### **ВЫСТУПИЛИ по четвертому вопросу**

**Шульга Л.В., заместитель директора по УР.** Предложила к рассмотрению график проведения открытых уроков, предметных и технологических недель.

	Содержание недели	Сроки проведения
1	Неделя языков	сентябрь
2	Отборочный тур Чемпионата WordSkills	ноябрь
3	Технологическая неделя по специальности «Фермерское хозяйство» квалификация «бухгалтер»	ноябрь

	Технологическая неделя по специальности «Сварочное дело»	ноябрь
4	Неделя общеобразовательных дисциплин	ноябрь
	Неделя общественных дисциплин	декабрь
5	Месячник открытых уроков	февраль
6	Технологическая неделя по специальности «Организация питания»	февраль
7	Технологическая неделя по специальности «Фермерское хозяйство» квалификация «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	февраль

### **СЛУШАЛИ:**

**по пятому вопросу Шульга Л.В., заместитель директора по УР.** Рабочий учебный план по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» Квалификация: 150401 2 «Бухгалтер» составлен согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 "Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования", а так же согласно ГОСО, утвержденных постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 г. № 292 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

Код и наименование специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» указаны в соответствии с ГК РК 05-2008 Классификатором профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования утвержденным приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли РК от 3 июня 2008 № 273-од, квалификация - 150401 2 «Бухгалтер»

Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным занятиям и консультации и составляет 4320 часов. В соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов среднего образования выполнение учебных программ общеобразовательных дисциплин запланировано на 1-2 году обучения. В Согласно «Иструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях ТиППО к началу 2019-2020 учебного года» от 26.08.2019 № 3-13-2-1/2969 для развития предпринимательских навыков у студентов в учебный процесс на старших курсах введен курс «Основы предпринимательской деятельности» за счет факультативных часов.

На начальную военную подготовку отведено 100 часов, из них на проведение учебно-полевых сборов 36 часов. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, по физической культуре и при изучении языков, при проведении производственного обучения группы делятся на подгруппы, при этом в одной группе должно быть не более 13 обучающихся. На основании рабочей учебной программы составлены ПТП. Форма обучения-линейная.

Специальности «Организация питания», «Фермерское хозяйство» и «Сварочное дело» переходят на модульно-компетентностное обучение. Рабочие учебные планы по модульно-компетентностному обучению составлены на основании методических рекомендаций АО «Холдинга «Кәсіпқор» по оформлению и разработке рабочих учебных программ и учебных планов на основе модульно-компетентностного подхода по специальностям технического и профессионального образования.

РУП составлены согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования», а так же согласно приложения 5 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных

общеобязательных стандартов образования всех уровней образования». Согласно «Иструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях ТиППО к началу 2019-2020 учебного года» от 26.08.2019 № 3-13-2-1/2969 для развития предпринимательских навыков у студентов в учебный процесс на старших курсах введен курс «Основы предпринимательской деятельности» за счет факультативных часов. Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме не более 100 часов на каждый учебный год и запланированы по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов и выполнения курсовых и дипломных работ (проектов).

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Тасмагамбетова Г.К.**, преподаватель специальных дисциплин предложила по специальности «Организация питания» внести ДОО «Психология и этика профессиональной деятельности повара» (10 часов) по квалификации 050801 2 «Повар», так как во всех четырех профессиональных модулях по данной квалификации нет такого предмета, по квалификации 050802 2 «Кондитер» добавить ДОО «Национальные кондитерские изделия» (46 часов), по квалификации 050804 2 «Официант»– «Техника подачи готовых блюд и напитков» (10 часов)

**Чернецкий В.Ю.**, старший мастер выразил пожелание социальных партнеров, предложил по специальности «Фермерское хозяйство», квалификация 150406 2 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» ввести ДОО «Основы экономики», так как дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. После изучения дисциплины студент сможет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, анализировать ситуацию на рынке, современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства, будет знать роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономики. По квалификации 150408 2 «Водитель автомобиля» в качестве ДОО – «Современные системы управления автомобилем». В настоящее время наиболее важным и экономически оправданным является широкое внедрение электронных систем, позволяющих улучшить характеристики и снизить стоимость эксплуатации двигателя и трансмиссии, а также систем для повышения безопасности. Количество электронных систем и компонентов в автомобиле столь велико и разнообразно, что возникает необходимость говорить о современных электронных системах.

По специальности «Сварочное дело» по квалификации 111404 2 «Электрогазосварщик» добавить предмет «Автоматическая сварка», которая является наиболее востребованным методом скрепления деталей, данная сварка является лучшей и часто используется в профессиональной промышленности. По квалификации 111402 2 «Газорезчик» добавить ДОО «Контроль качества сварных швов». Необходимо, чтобы студент владел различными методами контроля для своевременного выявления дефектов сварных соединений на всех стадиях производства сварки.

**Гойко Н.Ц.** заместитель директора по УПР, выступила с предложением принять форму перечня учебно-производственных работ на 2019-2020 учебный год, групп обучающихся по модульно-компетентностному обучению: 32 ОП, 35ОП, ППЗ-3-ФХ, ППЗ-4-СД. Использовать указанную в структуре плана модульно-компетентностного обучения таблицу, приложение 5 («Структура и содержание модульной учебной программы производственного обучения и профессиональной практики»).

Код профессиональных квалификации/компетенций	Учебные модули (темы и виды учебно-производственной работы)	Формируемые навыки работы /компетенции	Объем учебного времени (час)

Итого			
-------	--	--	--

**Марусанич С.А.**, методист колледжа о необходимости внесения изменений в паспорта учебных кабинетов и лабораторий. Организация и обеспечение деятельности учебных кабинетов и лабораторий должны служить для повышения качества освоения обучающимися, основных профессиональных образовательных программ технического и профессионального образования по всем реализуемым специальностям/профессиям.

Деятельность учебных кабинетов и лабораторий регламентирована Положением утвержденным Директором ОЦМНТИ и УМР Б.Кадыровым и рекомендованным в 2013 году к исполнению, которым мы пользуемся до настоящего времени. Также разработано Положение об учебном кабинете, мастерской, лаборатории в КГУ «Агротехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район» управления образования Акмолинской области, от 10.09.2013г.

В связи с обновлением учебно-материальной базы, нормативно-справочной и учебной литературы и других показателей, отраженных в регламентирующих документах, необходимо внести изменения в паспорта учебных кабинетов и лабораторий. В следующие разделы: ТСО и дидактический материал, описание имущества и документации, инструменты, приспособления и инвентарь, учебная литература по предмету. Информацию о внесенных изменениях отразить на втором листе титульного листа в виде указания даты. Документы на проверку сдать до 14 сентября.

**по шестому вопросу Марусанич С.А.**, она ознакомила со списком аттестуемых ИПР на 2019-2020гг.

№	Ф.И.О. (полностью)	занимаемая должность	на какую категорию	примечание
1.	Зулгарина С.Н.	Преподаватель спец.дисциплин	На вторую категорию	Присвоение
2	Нурмагамбетов Б.М.	Мастер производственного обучения	На вторую категорию	Присвоение
3	Кулиш Е.А.	Преподаватель спец.дисциплин	На первую категорию	Присвоение (досрочно)
4	Кулиш Е.А.	Мастер производственного обучения	На первую категорию	Присвоение
5	Осипов В.П.	Преподаватель-организатор начальной военной подготовки	На высшую категорию	Подтверждение
6	Губайдулина А.Д.	Мастер производственного обучения	На высшую категорию	Подтверждение
7	Санникова О.А.	Преподаватель английского языка	Вторая категория	Заявление об освобождении от аттестации на основании достижения пенсионного возраста

Огласила перечень необходимых материалов для экспертной оценки деятельности ИПР на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2018 года № 316. Рассказала о перспективах: согласно Дорожной карте развития ТПО

на 2019-2021гг. ИПР колледжа предстоит пройти квалификационное тестирование. Также предложила список членов экспертного совета для оценки педагогической деятельности аттестуемых, который следует утвердить на педагогическом совете.

№	Ф.И.О. Членов экспертного совета	Ф.И.О. аттестуемого	занимаемая должность	на какую категирию
1.	Гойко Н.Ц. заместитель директора по УПР	Зулгарина С.Н.	Преподаватель спец.дисциплин	На вторую категирию
2	Чернецкий В.Ю. старший мастер	Нурмагамбетов Б.М.	Мастер производственног о обучения	На вторую категирию
3	Марусанич С.А. методист	Кулиш Е.А.	Преподаватель спец.дисциплин	На первую категирию
4	Гойко Н.Ц. заместитель директора по УПР	Кулиш Е.А.	Мастер производственног о обучения	На первую категирию
5	Скорород С.А. руководитель физкультурно-массовых мероприятий	Осипов В.П.	Преподаватель- организатор начальной военной подготовки	На высшую категирию
6	Тасмагамбетова Г.К. преподаватель спец.дисциплин высшей категирии	Губайдулина А.Д.	Мастер производственног о обучения	На высшую категирию
7	Шульга Л.В. заместитель директора по УР	Санникова О.А.	Преподаватель английского языка	Вторая категирия

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. План работы методического совета на 2019-2020 уч. г передать на утверждение
2. Составить единый план методической работы. Планы работы МО передать на утверждение до 4 сентября .
3. Одобрить темы проектных исследовательских работ, начать работу по подготовке, сроки исполнения 10 октября.
4. Утвердить график проведения открытых уроков, предметных и технологических недель.
5. Рабочие учебные планы на 2019-2020 учебный год .утвердить. Утвердить предложенные ДОО («Психология и этика профессиональной деятельности повара» , «Национальные кондитерские изделия», «Техника подачи готовых блюд и напитков», «Основы экономики», «Современные системы управления автомобилем», «Автоматическая сварка», «Контроль качества сварных швов»).
6. Аттестуемым ИПР продолжить подготовку к аттестации ИПР в 2020 году. Сроки сдачи документов: 15 декабря. Методисту колледжа осуществлять контроль оказывать помощь в подготовке документов.

**Председатель МС**

**Л.Шульга**

**Секретарь**

**Г.Тасмагамбетова**



Ақмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы,  
№ 7 агротехникалық колледжі  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Агротехнический  
колледж № 7, город Есиль,  
Есильский район» управления  
образования Акмолинской области

## **ХАТТАМА**

25. 09. 2019 г.

Есіл қаласы

## **ПРОТОКОЛ**

№ 6

город Есиль

### **заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета: 11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Осипов В.П, Скороход С.А

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

## **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об анализе результатов входного тестирования обучающихся в группах нового набора (Шульга Л.В.)
2. О комплектовании материалов педагогов, для обобщения педагогического опыта на уровне области. (Марусанич С.А.)
3. Об утверждении кандидатур для участия в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства, ознакомление с положениями конкурсов и планом учебно-методического кабинета УО Акмол.обл. (Марусанич С.А.).

## **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

### **СЛУШАЛИ:**

#### **По первому вопросу слушали Шульгу Л.В., заместителя директора по УР**

Предметы общеобразовательного цикла - казахский, русский и английский язык, математика, физика и химия, история Казахстана в колледже изучаются как базовые дисциплины, не подлежащие углубленному изучению. Тем не менее, представитель любой специальности должен владеть минимальным объемом знаний по данным предметам для обеспечения коммуникативного общения, решения производственных вопросов, безопасного поведения в быту и в профессиональной деятельности.

Цель проведения входного контроля: проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по общеобразовательным предметам и получить стартовую информацию для наблюдения динамики качества обучения; оценить готовность обучающихся к учебному году; наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Анализ результатов входного контроля позволяет разработать комплекс мер, направленных на: коррекцию уровня подготовленности обучающихся; повышение их готовности к освоению



учебного материала по основной профессиональной образовательной программе; коррекцию содержания программ дополнительных занятий и методов обучения; поиск возможных индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

В результате входного контроля выяснилось, что общеобразовательная подготовка выпускников основной школы по всем предметам, по которым проводился входной контроль, на крайне низком уровне. Качество обучения во всех группах по все предметам в среднем составило - 18%. (Анализ прилагается)

**По второму вопросу слушали** методиста колледжа Марусанич С.А.

К передовому педагогическому опыту в более узком и строгом смысле этого понятия относят такую практику, которая содержит в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, то, что иначе называется новаторством. Такой педагогический опыт особенно ценен потому, что он прокладывает новые пути в педагогической практике и педагогической науке, поэтому именно новаторский опыт в первую очередь подлежит анализу, обобщению и распространению. Между простым мастерством и новаторством часто бывает трудно провести границу, потому что, овладев известными в науке принципами и методами, педагог обычно не останавливается на достигнутом. Находя и используя всё новые и новые оригинальные приёмы или по-новому, эффективно сочетая старые, педагог-мастер постепенно становится подлинным новатором. Из этого следует, что распространять и внедрять в практику ОУ надо любой положительный опыт, но особенно глубоко и всесторонне нужно анализировать, обобщать и распространять опыт педагогов-новаторов.

В этом году комплектуют материалы для ППО преподаватели спец.дисциплин: Тасмагамбетова Г.К. по теме «Сдудентоцентрированное обучение на уроках специальных дисциплин по специальности «Организация питания» и Широкова К.Г. по теме «Повышение качества преподавания спец. дисциплин посредством оптимизации средств и методов обучения».

Для участия в областном конкурсе «Үздық Педагог» предлагается кандидатура Рахматуллиной Н.Н., так она имеет многолетний опыт работы, необходимые наработки, обобщение и распространение ППО на уровне области. И сможет достойно представить наш колледж на областном уровне.

**По третьему вопросу слушали** методиста колледжа Марусанич С.А. Согласно плану работы учебно-методического кабинета управления образования Акмолинской области необходимо определить кандидатуры из числа педагогов, для участия в мероприятиях. Исходя из имеющихся наработок педагогов, и ориентируя педагогический состав на повышение личного педагогического имиджа, согласно плану работы отдела технического и профессионального, послесреднего образования профориентационной работы областного учебно- методического кабинета на 2019 - 2020 учебный год предлагаю следующие кандидатуры:

№	Ф.И.О. Должность	Наименование мероприятия
1	Широкова К.Г. Лебедева С.М.	Рабочее совещание координаторов по профориентационной работе «Итоги профориентационной работы, подготовка к областному Форуму»
2	Зулгарина С.Н. Мурзахметов Ж.Х. Байтемиров Б.Б. Кулиш Е.А. Семерная А.А.	курсы повышения квалификации «Внедрение IT-технологий в образовательный процесс организаций ТиПО»
3	Шульга Л.В Гойко Н.Ц.	4 заседания МО заместителей директоров по УПР и УР «Компетентностный подход в организации учебного процесса в техническом и профессиональном образовании»
4	Ткачев Р.С.	Областной Форум «Открываем мир профессий»
	Губайдулина А.Д. Рахматуллина Н.Н. Клименко Н.В.	4 заседания МО направления «Сфера обслуживания» «Проектирование образовательных программ профессионального образования на основе модульно-

		компетентного подхода»
Есштаева М.М. Жансая Максатқызы		II областной форум молодых педагогов «Педагогический дебют»
Кулиш Е.А. Семерная А.А.		Научно-практическая конференция «О совместной деятельности специальных (коррекционных) организаций и организаций ТиППО в вопросах профориентационной работы с обучающимися»
Семерная А.А. Лебедева С.М.		1 заседание МО общеобразовательных дисциплин «Организация работы методического объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин. Интегрированное обучение как средство формирования информационно-профессиональной компетентности студентов колледжа при внедрении модульных программ»
Семерная А.А.		Обучающий семинар «Организация проектной работы обучающихся в учебном процессе и во внеучебной деятельности»
Кулиш Е.А. Марусанич С.А.		II областной Фестиваль по инклюзивному образованию (общеобразовательные школы, детские сады, колледжи, отделы образования)
Широкова К.Г. Лебедева С.М.		«Час профориентатора» семинар – практикум координаторов по профориентационной работе
Зулгарина С.Н. Мурзахметов Ж.Х. Байтемиров Б.Б. Чернецкий В.В.		4 заседания МО аграрного направления «Планирование деятельности МО. Внедрение современных образовательных технологий в колледжах аграрного направления»
Кулиш Е.А.		Обучающий семинар по внедрению инклюзивных практик в учебный процесс организаций ТиППО
Тасмагамбетова Г.К. Широкова К.Г.		Комплектование материалов педагогов, поданных на обобщение передового педагогического опыта
Марусанич С.А.		Методический совет работников методической службы по итогам работы за 2019-2020 уч.год
Марусанич С.А.		Секция инклюзивного и специального образования августовского совещания педагогических работников Акмолинской области Ответственные за внедрение инклюзивных практик

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Ознакомить ИПР с результатами входного контроля на педагогическом совете, скорректировать программы консультаций с учетом выявленных проблем;
2. Продолжить подготовку материалов для ППО, под контролем методиста. Материала сдать до 1 декабря 2019г. Для участия в областном конкурсе «Үздық Педагог» утвердить кандидатуру мастера п/о Рахматуллиной Н.Н.
3. Кандидатуры для участия на мероприятиях областного уровня одобрить.

Председатель МС

Л.Шульга

Акмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы,  
№ 7 агротехникалық колледжі  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Агротехнический  
колледж № 7, город Есиль,  
Есильский район» управления  
образования Акмолинской области

**ХАТТАМА**

**ПРОТОКОЛ**

25. 11. 2019 г.

№ 7

Есіл қаласы

город Есиль

**заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета: 11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Осипов В.П, Скороход С.А

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О подготовке и проведении промежуточных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса. (Шульга Л.В.)
2. Об анализе адаптационного процесса первокурсников (анкетирование, проведение тренингов и упражнений) (Полтавец Е.Л.)
3. Об аккредитации колледжа (Клименко Л.И.)

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

**по первому вопросу слушали Шульгу Л.В.**, заместителя директора по УР, которая ознакомила с результатами промежуточных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса. (Информация прилагается)

**по второму вопросу слушали психолога Полтавец Е.Л. с сообщением** анализа адаптационного процесса первокурсников (Информация прилагается)

**по 3 вопросу директор колледжа Клименко Л.И.**, сообщила, что аккредитация прошла по намеченному плану. Грубых замечаний не выявлено. Заседание аккредитационной комиссии намечено на декабрь, справка по результатам ожидается в январе 2020г. По ходу прошедшего

анкетирования с ИПР, уже сейчас можно сделать вывод и наметить пути устранения недочетов. Например: теоретическая подготовка ИПР по вопросам практико-ориентированного обучения, модульно-компетентностного подхода.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Вести контроль посещения консультаций студентами, показавшими слабый результат при промежуточном контроле. Мастерам провести мониторинг промежуточной аттестации, вести индивидуальный контроль успеваемости студентов, имеющих на момент поступления средний балл «4 » и выше.
2. ИПР держать на контроле вопросы выматательства, провести дополнительные беседы и анкетирования.
3. Методисту пересмотреть подходы теоретического обучения ИПР.

**Председатель МС**

**Л.Шульга**

**Секретарь**

**Г.Тасмагамбетова**

Ақмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы,  
№ 7 агротехникалық колледжі  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Агротехнический  
колледж № 7, город Есиль,  
Есильский район» управления  
образования Акмолинской области

### **ХАТТАМА**

### **ПРОТОКОЛ**

10. 01. 2020 г.

№ 1

Есіл қаласы

город Есиль

### **заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета: 11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Осипов В.П, Скороход С.А.

Председатель:

Л.Шульга

Секретарь:

Г.Тасмагамбетова

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об аттестации ИПР колледжа (С.Марусанич)

2. О качестве проведения занятий преподавателями общеобразовательных дисциплин и спец.предметов. Анализ контроля ведения учебной документации (Шульга Л.В.)
3. Об определении единой методической темы на период 2020-2025гг. (С.Марусанич)
4. О подготовке к методическому семинару: «Цифровое дидактическое обеспечение УВП. Обновление цифровых навыков ИПР, корректировка подходов к ведению образовательного процесса. (С.Марусанич)
5. Об оценивании студентов освобожденных от уроков физической культуры (Скороход С.А.)

## **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

### **СЛУШАЛИ:**

**по первому вопросу слушали С.Марусанич** о планировании работы ИПР, подлежащих аттестации в 2020г., согласно приказа Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2018 года № 316. об аттестации с учетом поправок на 2019год, аттестация проводится в один этап. Документы на высшую и первую квалификационную категорию ИПР сдают самостоятельно через госкарпарацию, документы на вторую категорию принимаются через канцелярию колледжа. Сроки сдачи документов с 20 декабря по 31 декабря 2019 года.

**по второму вопросу слушали Шульгу Л.В., заместителя директора по УР** качестве проведения занятий преподавателями общеобразовательных дисциплин и спец.предметов. Анализ контроля ведения учебной документации Анализ посещенных уроков показал, что учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность педагога и студентов вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. На уроках организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Применяются интерактивные методы, основанные на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Таким образом, создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможность взаимной оценки и контроля. (информация прилагается)

**по 3 вопросу слушали** методиста С.Марусанич об определении единой методической темы на период 2020-2025гг. Озвучила рекомендации ИМП на 2019-2024 г. Мет.составу были предложены несколько тем для обсуждения. Исходя из общих направлений деятельности системы ТиПО, указанных в ИМП на 2019-2024 гг., с этого года принимается новая общеметодическая тема колледжа: «Модернизация комплексного методического обеспечения предметов и профессий как условие формирования успешного специалиста».

**по 4 вопросу слушали** методиста С.Марусанич об организации семинара. Сообщила, что подготовка ведется. Ознакомила с планом семинара.

- 1.«Цифровое дидактическое обеспечение УВП. Обновление цифровых навыков ИПР, корректировка подходов к ведению образовательного процесса.
2. Формирование и развитие учебной самостоятельности студентов средствами ИКТ (Лебедева С.М., Клименко Г.А., Клименко Н.В. - на своих примерах);
- 3.Создание персональной цифровой среды; (Байтемиров Б.Б., Мурзахметов Ж.Х.- по курсам)
- 4.Практический показ приёмов использования цифрового дидактического обеспечения (ВСЕ ИПР по 2-3 мин);
- 5.Организация плана работы ИПР по развитию ИКТ навыков (председатели МО)
- 6.План формирования компьютерной грамотности и ИКТ-компетенций студентов. (Широкова К.Г.)

**по 5 вопросу слушали Скороход С.А. руководителя по физкультурно-массовой работе.** Он озвучил вопрос об оценивании студентов освобожденных от уроков физической культуры.

В начале каждого учебного года, медицинским работником колледжа заполняются листки здоровья в классном журнале с указанием медицинской группы каждого студента. Студенты которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья не могут заниматься физической культурой по программе для основной группы, посещают все уроки физической культуры, имея с собой спортивную форму в соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока, согласно требованиям техники безопасности и охраны труда. От физических нагрузок освобождаются учащиеся, предоставившие справку ВКК на начало каждого учебного года.

Все обучающиеся, освобождённые от физических нагрузок, находятся в помещении спортивного зала или на спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учащиеся, временно освобождённые от физической нагрузки, от предмета «физическая культура» не освобождаются. На уроке они изучают теоретические вопросы, проявляют себя в судействе, оценивают технику движения занимающихся и т.п., получают соответствующие оценки и домашнее задание. В целях дифференцированного подхода к организации уроков физической культуры, для обучающихся освобожденных от физической культуры, разработаны письменные тестовые задания по изученным разделам учебной программы по полугодиям. Положительная отметка выставляется учащимся, регулярно посещающим занятия по физической культуре, старательно выполняющим задания преподавателя, овладевшим доступными конкретному ученику навыками самостоятельных занятий, оздоровительной гимнастики, необходимыми теоретическими знаниями в области физической культуры. Итоговая оценка по физической культуре выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений). (Тест и протокол методической комиссии прилагается).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.Методисту осуществлять контроль за подготовкой и сдачей аттестационных материалов.

2. Вести индивидуальную работу наставников с молодыми специалистами Синишиным В.И. и Жансая Максат кызы. Методисту составить индивидуальный план посещений специалистами уроков ИПР и наставников. Оказывать методическую помощь.
3. Утвердить общеметодическую тему колледжа: «Модернизация комплексного методического обеспечения предметов и профессий как условие формирования успешного специалиста».
4. Семинар провести, материалы прикрепить к текущему протоколу. По результатам семинара вынести решение.
5. Утвердить тестирование, как форму оценивания для студентов, имеющих освобождение от занятий физической культурой.

### **РЕШЕНИЕ по семинару:**

1. Запланировать индивидуальную работу ИПР по повышению ИКТ навыков, целью которой станет демонстрация методических приемов, новых форм учебной деятельности, а также различных моделей организации обучения на основе цифровизации.
2. Организовать персонализированную работу ИПР по разработке новых форм учебной деятельности, а также различных моделей организации обучения на основе цифровизации.

**Председатель МС**

**Л.Шульга**

**Секретарь**

**Г.Тасмагамбетова**

Акмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы,  
№ 7 агротехникалық колледжі  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Агротехнический  
колледж № 7, город Есиль,  
Есильский район» управления  
образования Акмолинской области

### **ХАТТАМА**

### **ПРОТОКОЛ**

30. 03. 2020 г.

№ 2

Есіл қаласы

город Есиль

### **заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета: 11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Осипов В.П, Скороход С.А

Председатель: Л.Шульга  
Секретарь: Г.Тасмагамбетова

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение и утверждение материала административных контрольных работ. Утверждение программ профессиональной практики по подготавливаемым специальностям.
2. Подготовка документов для прохождения аттестации 2021 г.
3. Корректировка деятельности мастеров п/о руководителей учебных групп, по руководству предвыпускной практикой студентов. Положение об организации ДО.
4. Организация дистанционного обучения

### СЛУШАЛИ:

#### по первому вопросу слушали Шульгу Л.В., заместителя директора по УР

Подготовка и проведение промежуточных (административных) контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса проводится для установления соответствия персональных достижений студентов требованиям соответствующей программы подготовки специалистов. Текущий контроль обучающихся в колледже позволяет оценить качество их подготовки по отдельным дисциплинам, стимулировать систематическую подготовку студентов к занятиям, корректировать процесс обучения с учетом полученной информации. Преподавателям общеобразовательных дисциплин рекомендовано подготовить проверочные и контрольные работы, подготовить отчеты по единым разработанным формам отчета и сдать не позднее 25 марта. Также переданы на утверждение программы профессиональной практики по подготавливаемым специальностям.

Вставить по каким предметам разработаны  
Тестирующая платформа College.snation.kz

Специальность	Предмет	Кол-во вопросов
Организация питания	Товароведение	122
	Физическая культура	205
Фермерское хозяйство(бухгалтер)	Финансовый учет	130
Сварочное дело	Материаловедение	169
Фермерское хозяйство	Тракторы и автомобили	170
Фермерское хозяйство	Сельскохозяйственные машины	200
Организация питания	Технология приготовления пищи	100

по второму вопросу слушали Марусанич С.А., методиста колледжа. На прохождение аттестации в 2020-21 году заявлений нет. Однако всем ИПР необходимо продолжать работу по накоплению материала для плановой аттестации. Даны рекомендации по оформлению портфолио педагога, от УМК управления образования Акмолинской области.

#### Памятка по составлению портфолио педагога:

- I. портфолио «документы»
- II. портфолио «педагогическое творчество»



## I. ПОРТФОЛИО «ДОКУМЕНТЫ»

### Структура:

Раздел 1. Общие сведения о педагоге.

Раздел 2. Результаты профессиональных достижений педагога.

### Содержание разделов портфолио «Документы»

#### Раздел 1. Общие сведения о педагоге.

- Информационный лист:
  - фото,
  - фамилия, имя, отчество,
  - место работы,
  - стаж работы в данной организации образования,
  - правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы конкурсов международного и республиканского уровня;
- заявление педагогического работника на подтверждение или присвоение квалификационной категории
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома об образовании;
- копия диплома, удостоверения о присвоении научного звания;
- копия трудовой книжки;
- копия удостоверения о присвоенной ранее квалификационной категории;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации по заявленной специальности;
- копия документа о прохождении курсов по дополнительным дисциплинам.

#### Раздел 2. Результаты профессиональных достижений педагога.

Сертифицированные документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности и профессионального роста педагога (за последние 5 лет):

- копии удостоверений правительственных наград;
- копии грамот, дипломов;
- копии благодарственных писем;
- копии сертификатов, свидетельств

Сертифицированные документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагога через образовательные достижения учащихся (за последние 5 лет):

- копии грамот, дипломов;
- копии благодарственных писем;
- копии сертификатов, свидетельств.

## II. ПОРТФОЛИО «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»

### Структура:

Раздел 1. Материалы о педагогическом опыте.

Раздел 2. Научно-методическая деятельность педагога.

Раздел 3. Экспертная оценка результатов профессиональной деятельности.

### Содержание портфолио «Педагогическое творчество»:

#### Раздел 1. Материалы о педагогическом опыте.

- План индивидуального профессионального развития педагога (план самообразования) на 3-5 лет;
- материалы обобщения педагогического педагога (в одной из форм):
  - описание педагогического опыта педагога; форма представления: эссе, творческий отчет;
  - учебно-методические издания педагога по теме самообразования (авторская программа, сборник дидактических материалов, методические рекомендации, рабочая тетрадь и т.д.);
- разработки уроков, связанные с освоением нового содержания и технологий обучения в рамках темы самообразования с обязательным самоанализом (не более 5);
- разработки внеклассных мероприятий по предмету с обязательным самоанализом (не более 3).

## **Раздел 2. Научно-методическая деятельность педагога.**

- Программы, тезисы выступлений, докладов и пр. материалов подтверждающих в участие в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях и пр.;
- тезисы выступлений, докладов на заседаниях методических объединений, творческих групп;
- публикации научно-методических материалов в периодической печати, средствах массовой информации;
- копия приказа об участии в экспериментальной деятельности;
- справка об участии в экспертизе учебно-методических комплексов, учебных программ (при наличии).

## **Раздел 3. Экспертная оценка результатов профессиональной деятельности.**

- Анализ различных видов собственной педагогической деятельности и её результатов, используемых педагогических технологий, инструментов оценивания; материалы обратной связи:
  - открытых уроков и внеурочных мероприятий (не более 5),
  - анкет - опросников учащихся,
  - анкет - опросников родителей;
- отзывы экспертов на продукты педагогической деятельности;
- анализ учебных достижений учащихся за последние три года, заверенный администрацией организации образования:
  - средний балл по преподаваемому предмету на основе анализа журналов т/о и п/о за последние три года;
  - средний балл выпускных экзаменов в сравнении за последние три года;
  - процент трудоустройства обучающихся; поступивших в ВУЗы;
  - мониторинг результатов внеурочной деятельности по преподаваемому предмету;
  - процент победителей и призеров международных, республиканских, городских, региональных (профессиональных) олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций, конкурсов, фестивалей и пр.

## **РУБРИКАТОР ПОРТФОЛИО**

### **1. Публикации (за последние 3 года)**

№	Название, № год издания	Название статьи	Результат	Дата

### **2. Продукты научно-методической деятельности педагога (за последние 5 лет)**

№	Название	Жанр	Результат экспертизы	Дата

### **3. Формы обобщения и распространения собственного педагогического опыта (мастер-классы, семинары, конкурсы, конференции, круглые столы, выставки)**

№	Мероприятие	Результат	Подтверждающий документ	Дата

#### 4. Результаты проведения открытых уроков (не более 5)

№	Предмет	Тема	Группа	Результат анализа	Подтверждающий документ	Дата

#### 5. Результаты внеурочной деятельности

№	Содержание деятельности	Класс/Группа	Результат анализа	Подтверждающий документ	Дата

#### 6. Результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (награды, грамоты, дипломы, свидетельства)

№	Предмет	Мероприятие	Результат	Подтверждающий документ	Дата

#### 7. Динамика учебных достижений учащихся

№	Предмет	Группа	Форма экспертизы	Результат (качество знаний)	Дата

#### 8. Результаты обратной связи (анкетирование, отзывы)

№	Участники оценивания	Предмет оценки	Форма экспертизы	Результат	Дата

по третьему вопросу слушали Гойко Н.Ц., заместителя директора по УПР о корректировке деятельности мастеров п/о руководителей учебных групп, по руководству предвыпускной практикой студентов. Ранее в рамках конференции ZOOM, было обсуждено Положение об организации ДО в АТК7 на период пандемии коронавирусной инфекции, работу вести согласно утвержденного 17 марта 2020 года положению об организации ДО.

Согласно Методических рекомендаций по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии к приказу МОН РК 123 от 01.04.2020 Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, в период пандемии раздел 2, пункт 19: «В зависимости от специфики специальностей допускается прохождение практики дистанционно путем организации занятий в онлайн-формате с видеоматериалами и практическими заданиями из реальных производственных ситуаций, или офлайн с выполнением тестовых заданий. При выставлении оценки за профессиональную практику выпускных групп учитываются итоги учебной, производственной и преддипломной практик (при наличии), а также производственного обучения, лабораторно-практических занятий», и с учётом технических возможностей студентов предлагаем выбрать офлайн-формат проведения занятий производственного обучения и производственной практики студентов, который будет осуществляться посредством электронной платформы college.snation.kz и мессенджера WhatsApp.

По темам в соответствии с учебными программами студентам направляются материалы:

1. Видео-уроки, подготовленные мастерами производственного обучения с использованием различных прикладных программ;
2. Мастер-классы (видео, презентации);
3. Использование видео по изучаемой теме из интернет-источников (ссылки, загруженное видео) и др.

По этим материалам студентам назначаются задания, например:

- составить технологическую схему процесса...
- составить алгоритм (порядок действий при выполнении какой-либо работы)...

- ответить на вопросы, носящие практический характер. Формулировка примерно такая: Что произойдёт, если...? Каким образом...? Что делать, если...? Как делать...? Почему так, а не иначе? и т.п.
- работа по карточкам-заданиям (сделать расчёты, найти ошибки и пр.)
- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т. п.);
- выполнение вычислений, расчетов, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками (дать интернет-ссылку на НД) и др.

по четвертому вопросу (дополнительно) слушали Шульгу Л.В., заместителя директора по УР.

Работа по организации ДО будет осуществляться согласно разработанно ПОЛОЖЕНИЯ. Работа по организации ДО будет осуществляется на платформе. College Station. Педагоги регулярно получают рассылку в группу ватсап об обновлениях на портале.

На данной платформе есть возможность регулярно загружать расписание, учебные задания согласно расписанию, учебную литературу, прикреплять домашние задания выполненные студентами. Обучение ИПР правилам работы на платформе будет организовано через видеоконференцию ZOOM.

При сбоях работы интернет, студенты получают задания и выполняют обратную связь с педагогами через мессенджер Ватсап. По результатам мониторинга из 213 студентов, 210 имеют возможность выхода в интернет, 3 студентов получают задания через сельские акиматы.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить материалы административных контрольных работ. Результаты сдать до 25 марта. Утвердить программы профессиональной практики по подготавливаемым специальностям.
2. Методисту колледжа осуществлять контроль межаттестационной деятельности ИПР.
3. Работу вести согласно утвержденного 17 марта 2020 года положению об организации ДО. Вносить изменения в организацию ДО согласно вновь поступивших указаний из управления образования или постановлений правительства.
4. Организацию дистанционного обучения держать на контроле всем заместителям директора, методисту. Особое внимание уделить методическому обеспечению предметов и профессий в рамках ДО.

**Председатель МС**

**Л.Шульга**

**Секретарь**

**Г.Тасмагамбетова**

Акмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы,  
№ 7 агротехникалық колледжі  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Агротехнический  
колледж № 7, город Есиль,  
Есильский район» управления  
образования Акмолинской области

**ХАТТАМА**

**ПРОТОКОЛ**

14. 04. 2020 г.

№ 3

Есіл қаласы

город Есиль

## **заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Осипов В.П, Скороход С.А

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

## **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об анализе методического обеспечения специальных дисциплин, уроков производственного обучения и общеобразовательных дисциплин (С.Марусанич)
2. О подготовке к методическому семинару: «Практико-ориентированные технологии в системе профессиональной подготовки специалиста». (Гойко Н.Ц.)

## **СЛУШАЛИ:**

**по первому вопросу слушали С.Марусанич-методиста колледжа** (заседание проведено дистанционно в конференции ZOOM). В условиях дистанционного обучения (на период карантина) перед учебными заведениями поставлены новые задачи по повышению требований в системе технического и профессионального образования. Поэтому назрела необходимость создания рациональной структуры подготовки специалистов через организацию дистанционных форм производственного обучения и специальных дисциплин. В решении этой задачи ведущее место принадлежит мастеру производственного обучения. Он призван передавать учащимся колледжа свои знания и опыт, воспитать активную жизненную позицию, сформировать личность растущего гражданина государства.

Развитие ТИПО направлено на формирование доступной, открытой, непрерывной развивающейся системы. Производственное обучение-это самостоятельная особая часть общего учебного процесса со своим, содержанием, логикой, со своими принципами, специфическими формами, методами, педагогическими средствами .

Мастер производственного обучения - это учитель профессии, организатор внеклассного мероприятия и жизнедеятельности студенческого коллектива закреплённой группы, наставник молодёжи, юношей и девушек, вступающих в трудовую жизнь. Мастер производственного обучения действует, как специалист высокой квалификации, знающий своё дело мастер обучает тому, что сам умеет хорошо и доброкачественно делать, передавая учащимся свои знания и умения.

Важнейшим воспитательным средством здесь является личный пример мастера. Личный пример проявляется во всех качествах, которые мастер формирует у своих учащихся в процессе производственного обучения: в культуре труда, в трудолюбии, добросовестности, организованности, в соблюдении нравственных норм и правил, в творческом отношении к учебно-воспитательной деятельности.

В процессе общения мастера с учащимися мастер вырабатывает свой педагогический такт, сущность которого состоит в установлении отношений, способствующих развитию личности воспитанника и приводящих в движение лучшие стороны его ума и характера.

За качество обучения и воспитания будущих молодых квалифицированных рабочих, ответственен мастер производственного обучения и преподаватель. Их основные обязанности следующие:

- проводить учебную работу на высоком уровне, обеспечивать выполнение учебных планов и программ, вести учёт успеваемости студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу дома;
- забота о здоровье, быте, физическом воспитании и отдыхе студентов;
- вооружить обучающихся прочными и глубокими знаниями, умениями и навыками.

Основными документами по-прежнему, определяющие государственные требования ТИПО являются ГОСО, квалифицированные характеристики, учебные планы и программы.

Также ведется мониторинг способов передачи информации от педагогов к студентам при преподавании общеобразовательных дисциплин.

Работа по организации ДО осуществляется на платформе **College Station**. На данной платформе регулярно загружается расписание, учебные задания согласно расписанию, учебная литература, прикрепляются домашние задания выполненные студентами. По результатам ежедневного мониторинга, который ведет ДКСО за период работы платформы, нареканий не было. Обучение ИПР правилам работы на платформе было организовано через видеоконференцию ZOOM. Педагоги регулярно получают рассылку в группу ватсап об обновлениях на портале.

В настоящее время ведется работа по заполнению базы экзаменационными вопросами для проведения экзаменов на платформе College Station.

При сбоях работы интернет, студенты получают задания и выполняют обратную связь с педагогами через мессенджер Ватсап. По результатам мониторинга из 213 студентов, 210 имеют возможность выхода в интернет, 3 студентов получают задания через сельские акиматы.

Для пополнения базы были собраны и систематизированы ссылки на электронные ресурсы. *(таблица прилагается)*.

Предлагаю, проанализировать отснятые видео-уроки и в сопровождении протокола МС отправить видео-ресурсы для размещения на сайте управления образования и сайте НАО «ТАЛАП».

Сводная таблица содержит 56 ресурсов, из них снятых за период карантина - 17 видеоуровов. В настоящее время работа по пополнению базы электронных ресурсов продолжается.

С целью контроля и систематизации применяемых электронных ресурсов. Разработана специальная форма плана занятий в рамках ДО для преподавателей и мастеров п/о. *(форма прилагается)*

Также разработано:

- положение об организации дистанционного обучения; *(прилагается)*
- дистанционный методический семинар: «Содержание и методическое сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся», материалы выложены на сайт колледжа, ссылка для ИПР выдана в группу ватсап;
- положение о дистанционном конкурсе профессионального мастерства «Учитель, прояви себя!», материалы выложены на сайт колледжа, ссылка для ИПР выдана в группу ватсап; *(положение прилагается)*
- дано задание на сбор материала для ролика «Организация дистанционного обучения в АТК №7»;
- сняты и размещены на интернет сайтах видео-ролики челендж «Оставайся дома», челендж «Карантин - не повод унывать!», ролик флеш-моб «Учимся дома».
- На канале ютуб размещен ролик к юбилею Аль-Фараби.

**по второму вопросу слушали С.Марусанич** о подготовке к методическому семинару: «Практико-ориентированные технологии в системе профессиональной подготовки специалиста».

Важно каждому преподавателю уметь построить модель предполагаемого специалиста и претворить ее в *модель подготовки* специалиста, а, следовательно, учебный процесс должен быть направлен на **практико-ориентированное обучение**.

Главная цель – формирование у будущего специалиста **полной готовности к профессиональной деятельности**.

Модель подготовки специалиста включает все виды учебной, познавательной деятельности, учебные планы, программы, различные варианты связи с практической деятельностью через учебную, производственную, преддипломную практику, курсовую, дипломную работу, научно-исследовательскую деятельность и др.

Выпускник должен быть сформирован как личность, которая была бы способна решать профессиональные, порой нестандартные задачи, ощущать себя творческой личностью и конкурентно-способным специалистом на современном рынке труда. Надо помнить, что практико-ориентированное обучение характеризует **постоянная нацеленность на результат обучения**.

Это не значит «нагрузить студентов» набором профессиональных компетенций, а научить его самоформироваться, саморазвиваться, то есть самостоятельно развивать компетенции. Этому помогают не только традиционные формы контроля знаний, умений специалиста, но и **демонстрация действий в различных ситуациях**, максимально приближенных к практической деятельности результаты индивидуальной или групповой практической работы (обсуждение, дискуссия, деловая игра, разбор результатов действий и др.). Это своеобразные критерии оценки профессиональной деятельности.

Можно наметить следующие направления практико-ориентированного обучения:

1) погружение студентов в профессиональную среду в ходе учебной, производственной практик;

2) использование профессионально-ориентированных технологий обучения и моделирование будущей профессиональной деятельности путем изучения моделей профессиональной деятельности (контекстно-профессиональное изучение дисциплин);

3) приобретение опыта практической деятельности при вовлечении студентов в работу, повышение их активности, а мотивация к изучению материала возникает от потребности в решении практической задачи (самостоятельной работы на практических занятиях). Этот подход является деятельностно-компетентным.

Это наиболее приемлемый путь формирования профессиональной деятельности специалиста, потому что к триаде «знания-умения-навыки» добавляется «опыт деятельности».

По-моему, основная ошибка низкой профессиональной компетентности выпускников является *отсутствие практики решения задач в области своей профессии, пренебрежение согласованности стандартов по подготовке специалистов с профессиональными стандартами в определенной области.*

Нельзя отрицать принципы диалогизма и практико-ориентированности: формирование навыков общения, толерантного отношения к иному мнению; умение выделять главную проблему и решение ее оптимальным способом; анализировать результаты своей работы. Это тоже критерии компетентности специалиста.

В основу реализации практико-ориентированного обучения должны быть положены :

- реальные профессиональные (ситуационные) задачи;
- специфика профессиональной деятельности специалистов (работа малыми группами на практических занятиях или всей группой, или индивидуально) в зависимости от специальности;
- интеграция знаний, умений различных дисциплин (взаимосвязь преподавателей смежных дисциплин). Акцент надо ставить на специальных дисциплинах, не забывая общепрофессиональных.

Практико-ориентированное обучение дает возможность поэтапного введения студентов с 1 курса в профессиональный образовательный процесс, начиная с адаптации к обучению в колледже (знакомство с будущей профессией), затем изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин ( практический этап – освоение профессиональных модулей и прохождение учебной практики, оценка своего профессионального уровня, исследовательская деятельность – внеклассная работа, решение профессиональных задач). Заключительный этап обучения включает производственную практику, сдачу квалификационного экзамена по ПМ.

*В итоге выпускник может выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, и даже организовать собственную деятельность.*

Основные задачи образовательного учреждения :

- формирование практического опыта профессиональной деятельности на заключительном этапе обучения на базе конкретного предприятия;
- освоение профессиональных и общих компетенций по виду будущей профессии;
- возможная проверка своих компетенций на практике, т.е. выполнение должностных обязанностей и конкретных самостоятельных заданий.

Таким образом, практико-ориентированность и диалог позволяют будущим специалистам приобрести первый профессиональный опыт, организаторский, мобильный, конкурентно-способный характер.

Размышления, дискуссии, исследования, а не запоминания имеют значение для развития личности студента. Хочется отметить еще раз, что практико-ориентированное обучение предполагает освоение студентами образовательных программ не только в учебной аудитории, но и в реальных условиях будущей работы за счет выполнения ими реальных практических задач. Не последнюю роль в освоении профессии имеет материально-техническая база обучения (наличие и оснащение «рабочих мест будущих специалистов», современное технологическое оборудование в колледже.

*Обучение направлено на освоение студентами теоретической части учебного материала (лекции, семинары), практической части (практические и лабораторные занятия, практика), самостоятельная работа (внеклассная работа, исследовательская работа в кружках, волонтерская деятельность и др.).*

Позиция преподавателя изменилась коренным образом от роли «транслятора» знаний к позиции «менеджера», для чего необходимо грамотно владеть современными методами обучения, организаторскими способностями, умением обучить компетенциями согласно профессиональным модулям .

На мой взгляд практико-ориентированные технологии: интерактивного обучения, контекстно-компетентного обучения, компетентно-ориентированного обучения, технологии модульного обучения, технологии интегрированного и проблемного обучения, проектной технологии др.

Использование современных технологий меняет учебный процесс:

- преподаватель -организатор , консультант;
- студент – активный участник учебы, сотрудник преподавателя;
- акцент ставится на самостоятельном поиске знаний;
- проверка – это рефлексия, рассуждение студента, осмысление информации;
- на занятиях активное взаимообучение студентов, их дискуссии, обсуждение результатов работы.

## **ВЫСТУПИЛА:**

Заместитель директора по УПР Гойко Н.Ц. об использовании различных элементов для моделирования профессионального контекста. Цель-студенты осваивают профессию через обдуманность действий и практическую значимость полученных знаний и умений.

**Моделирование «профессионального рабочего места»** позволяет сократить, а может и преодолеть разрыв между образованием и жизнью, между учебным и практическим процессом, а значит, и сформировать будущие профессиональные компетенции. Знания служат своеобразным «мостиком» в реализации схемы: «знать – уметь – владеть – быть специалистом».

На практических занятиях необходимо применять элементы имитации различных экстремальных ситуаций на производстве.(например, оказание неотложной медицинской помощи и действиям в чрезвычайных ситуациях).

**Ситуационные задачи** дают возможность оценить состояние, наметить алгоритм действий в зависимости от задачи. Методические разработки занятий предусматривают способы управления учебными действиями студентов, методы контроля сформированности общих и профессиональных компетенций, систему взаимодействия преподавателя и студентов по решению задач для достижения поставленных целей.

**Различные тренажеры** дают возможность практически осуществить свою работу. Это позволяет ввести студента в профессиональную ситуацию. При этом используются знания и умения, приобретенные на смежных дисциплинах (общепрофессиональных и специальных) Интерес студентов к профессии при этом повышается, заостряется их внимание, повышается мотивация к самостоятельному решению и активному мышлению.



**Деловая игра, викторины, олимпиады**, реально поставленные проблемы позволяют задать стимул в обучении будущей профессии и тем самым смоделировать более адекватные по сравнению с традиционным обучением условия формирования личности специалиста.

**Мультимедийный материал по темам** не просто просматривается как наглядное пособие, но и как материал с «ошибками» (порой намеренными). Чаще всего интересны профессионально направленные учебно-методические комплексы (учебный материал, иллюстрированный, содержащий фильмы; презентации, сборники тестовых заданий, ситуационных задач, кроссвордов; учебные пособия, сборники методических рекомендаций к практическим занятиям и т.д.).

**В рамках интегрированной образовательной технологии интересны бинарные занятия**, основанные на междисциплинарных связях, особенно со специальными дисциплинами, ориентированными на будущую работу.

На занятиях теоретического характера (семинары) могут быть успешно освоены знания, а на практическом занятии – преподаватели дисциплин дают задания производственного характера (ситуационные задачи).

*Такие занятия позволяют:*

- повысить мотивацию изучения дисциплин с конечным результатом (рабочая деятельность);
- развивают у студентов навыки самообразования (подготовка к занятию) и самооценки (отметка);
- позволяют развивать умения, в том числе творческие; принимать самостоятельное решение, делать выводы;
- развивают коммуникативные способности, что необходимо среднему медицинскому персоналу в работе (общение с пациентом и коллегами, руководством);
- обладают огромным воспитательным потенциалом.

В заключение хочу сказать, что практико-ориентированное обучение невозможно сейчас без практико-ориентированных технологий обучения и воспитания студентов. Решить вопрос о таком обучении без современных технологий проблематично.

*Работодателям необходим квалифицированный специалист:*

- компетентный, обладающий достаточным уровнем компетенций;
- свободно владеющий своей профессией;
- свободно быстро адаптироваться к изменениям производственной деятельности.

Итак, модель специалиста должна включать профессиональную компетентность, готовность к профессиональной деятельности, личностные качества. Изменения в характере обучения ориентируют на самостоятельность, конкурентно-способность, свободное развитие человека, творческую инициативу, высокую культуру, мобильность.

Учебный процесс должен моделировать профессиональную деятельность в стенах образовательного учреждения, повышая интерес к будущей профессии.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.ИПР продолжить работу по методическому обеспечению уроков общеобразовательного цикла, специальных дисциплин и уроков производственного обучения, под контролем методиста колледжа. Проанализировать отснятые видео-уроки и в сопровождении протокола МС отправить видео-ресурсы для размещения на сайте управления образования и сайте НАО «ТАЛАП».(список ресурсов прилагается).

2.Всему педагогическому составу, при планировании уроков, использовать материалы семинара, размещенного на сайте колледжа во вкладке «ДО-дист.обучение». При планировании уроков использовать задания практико-ориентированной направленности. Подготовить не менее 6 заданий, для подтверждения работы по данной тематике.

**Председатель МС**

**Л.Шульга**

**Секретарь**

**Г.Тасмагамбетова**

Акмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы,  
№ 7 агротехникалық колледжі  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Агротехнический  
колледж № 7, город Есиль,  
Есильский район» управления  
образования Акмолинской области

## ХАТТАМА

14. 06. 2020 г.

Есіл қаласы

## ПРОТОКОЛ

№ 4

город Есиль

### заседания Методического совета

**Присутствовали:** члены Методического совета: 11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Осипов В.П., Скороход С.А.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Итоги работы научно-методической работы за 2019-2020 уч.г., основные направления работы на 2020-2021г.

### СЛУШАЛИ:

**по первому вопросу слушали С.Марусанич.** Она представила обобщенный анализ методической работы по всем направлениям. Аналитический отчет составлен на основе Программы развития колледжа содержащий стратегическое видение колледжа и миссию и проведен по контрольным показателям результатов методической работы.

На основе проведенного анализа необходимо усилить работу по следующим направлениям методической работы:

1. **Увеличить количество студентов, участвующих в дистанционных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах;**
2. **Рассмотреть возможность прохождения ИПР уровневых курсов английского языка;**
3. **Вести работу по обновлению дидактического обеспечения предметов и профессий, согласно требований ГОСО.**
4. **Изучить ГПРО на 2020-2025 гг.**
5. **Планировать деятельность согласно контрольным показателям результатов стратегического плана развития колледжа.**

Далее членам МС для обсуждения был представлен план обеметодической деятельности на 2020-2021гг. (прилагается)

## **ВЫСТУПИЛИ:**

Шульга Людмила Владимировна рассказала о новых принятых в 2020 г. НПА по вопросам аттестации и прохождения НКТ.

Методист С.Марусанич представила к рассмотрению перспективный план прохождения аттестации на 2020-2025 год.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.С учетом внесенных изменений передать общеметодический план на утверждение.
  - 2.Провести методический семинар по вопросам изменений в правилах аттестации в августе 2020.
- Утвердить перспективный план прохождения аттестации на 2020-2025 год. (план прилагается)

**Председатель МС**

**Л.Шульга**

**Секретарь**

**Г.Тасмагамбетова**

