Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Педагогикалық кеңес отырысында қаралды
Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 4 от 22.04.2020

Қамқоршылық кеңеспен келісілген
Согласовано с попечительским
Председатель __________ Н.Левченко

Қамқоршылық Кеңес туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1.Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы ереже «Білімтуралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44 – бабының 9 – тармағына сәйкес әзірленді және қамқоршылық кеңестің (бұдан әрі- Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру және оны Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» МКҚК-да (бұдан әрі- колледж) сайлау тәртібін айқындайды.

1.2. Қамқоршылық кеңес колледж әкімшілігімен, ата- аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

1.3.Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі және құрамы

2.1. Колледж Қамқоршылық кеңесті қалыптастыру және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруды өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қазақ және орыс тілдерінде таратылатын мерзімді баспасөз басылымында орналастырады. Ұсыныстарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен кейін он жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

2.2.Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттардың жазбаша келісімімен алынған ұсыныстар негізінде қалыптастырылады және «Ақмола облысының білім басқармасы» ММ бекітеді.

2.3.Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:

1) жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;
2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері;
3) коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса);
4) ата-аналар комитеті ұсынған курстардың әр параллелінен колледж білім алушыларының бір ата-анасынан немесе заңды өкілінен;
5) қайырымдылық жасаушылар (болған жағдайда)

Колледж директоры немесе оның орынбасарлары оның отырыстарына қатысады. Қамқоршылық кеңестің құрамына «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 51-бабы 1-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген адамдар кірмейді.

2.4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ сан болып табылады және бір-бірімен және колледж директорымен жақын туыстық және жекжаттық қатынастарда болмайтын кемінде тоғыз адамды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды. Қамқоршылық кеңесінің мүшелері колледж қызметкерлерінің штатына кірмейді.

2.5. Қамқоршылық кеңес құрамындағы Мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын мүшелердің саны үш адамнан аспайды.

2.6. Қамқоршылық кеңестің отырысында ашық дауыс беру жолымен көпшілік дауыспен сайланатын (қайта сайланатын) оның төрағасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

Мемлекеттік органдардың өкілдерін Қамқоршылық кеңестің төрағасы сайламайды және оның міндеттерін атқармайды.

2.7. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын Қамқоршылық құрамның құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

2.8. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және осы Ережеге сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді.

2.9. Қамқоршылық кеңестің хатшысы колледж қызметкерлерінің қатарынан тағайындалады және қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайды.

Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

3. Қамқоршылық кеңестің өкілеттіктері

3.1. Колледждің Қамқоршылық кеңесі:

1) Колледж білім алушылары құқықтарының сақталуына, сондай-ақ колледж шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;
2) Колледж Жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;
3) Колледж дамуының басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;
4) Колледжге қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысады және оны нысаналы жұмсау туралы шешім қабылдайды;
5) Колледж бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
6) Тиісті саланың уәкілетті органына немесе «Ақмола облысының білім басқармасы» ММ қамқоршылық кеңесі анықтаған колледж жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;
7) колледж директорының колледж қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну, қайырымдылық көмекті пайдалану туралы есептерін тыңдайды;
8) колледж қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;
9) колледж қызметімен, колледжде білімалушыларға ұсынылған жағдайлармен танысады, олармен колледждің педагог-психологының қатысуымен әңгіме өткізеді;

Колледж қызметкерлері (құрылымдық бөлімшелер) Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат ұсынуға жәрдем көрсетеді.

4. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

4.1. Қамқоршылық кеңестің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен екісінің бастамасы бойынша шақырады.

4.2. Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыру туралы хабарламаға Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды және қамқоршылық кеңестің мүшелеріне және колледжге қажетті материалдармен бірге отырыс өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі.

Хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны қамтылады.

Хабарламаға баяндамашы көрсетіле отырып, отырыстың күн тәртібі, аталған мәселелерді күн тәртібіне енгізу уәждерін көздейтін анықтамалық материалдар, Қамқоршылық кеңестің мүшелеріне отырысқа ұсынылатын қажетті құжаттар қоса беріледі.

4.3. Қамқоршылық кеңестің отырысын өткізу туралы хабарлама алған Қамқоршылық кеңестің мүшесі ол өткізілетін күнге дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің хатшысына өзінің қатысқаны немесе қатыспағаны туралы хабарлайды.

4.4 Қамқоршылық кеңестің төрағасы шақыру туралы ұсыныс келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің отырысын шақырады.

4.5. Қамқоршылық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай, бір тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі.

4.6. Егер қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не сенім хат бойынша адамға беруіне жол берілмейді.

4.7. Колледждің Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде оны беру құқығынсыз бір дауысқа ие.

4.8. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік дауысы мен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған кезде Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрағасы функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

4.9. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған отырысқа қатысқан Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері қол қоюға тиіс.

4.10 Хаттама Қамқоршылық кеңес отырысы өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде колледждің меншікті интернет-ресурсында орналастырылады.

4.11 Колледжге қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және осы Қағидаларда көзделген тәртіппен Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша ғана жұмсалады.

4.12. Колледжге қайырымдылық көмектен қабылданған кез келген түсімдер екінші деңгейдегі банкте ашылған Қамқоршылық кеңестің шотына есептеледі.

4.13. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға жұмсалады:

1) колледж білім алушыларын әлеуметтік қолдау;

2) колледждің материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) спортты дамыту, дарынды студенттерді қолдау;

4) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру.

4.14. Колледж жыл сайын, қаржы жылының қорытындылары бойынша, тиісті есепті Колледждің интернет-ресурсына орналастыру жолымен қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану және қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етеді.

5. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

5.1. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

1) Тиісті саланың уәкілетті органының немесе «Ақмола облысының білім басқармасы» ММ бастамасы бойынша»;
2) Колледжді тарату және қайта құру кезінде.

5.2.ҚамқоршылықкеңестіңмүшесіҚамқоршылықкеңестіңқұрамынаншығарылады:

1) жеке бастамасы бойынша;

2) отырыстарда дәлелді себептерсіз қатарынан үш реттен артық болмау себебінен.

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Педагогикалық кеңес отырысында қаралды
Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«4 от 21.01.2020»

Қамқоршылық кеңеспен келісілген
Согласовано с попечительским
Председатель
_______________ Н.Левченко

Положение
о Попечительском совете

1. Общие положения

1.1Настоящее Положение об организации работы Попечительского совета разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяет порядок организации деятельности Попечительского совета (далее – Попечительский совет) и его избрания в ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области (далее – колледж).

1.2. Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

1.3. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

2. Порядок избрания и состав Попечительского совета

2.1. Колледж размещает объявление о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу на собственном интернет-ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы на казахском и русском языках.

Прием предложений осуществляется в течение десяти рабочих дней после дня опубликования объявления.

2.2. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета и утверждается ГУ «Управление образование Акмолинской области».

2.3. В состав Попечительского совета входят:

1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

2) представители работодателей и социальных партнеров;

3) представители некоммерческих организаций (при наличии);

4) по одному родителю или законному представителю обучающихся колледжа из каждой параллели курсов, рекомендованные родительским комитетом;

5) благотворители (при наличии).

Директор колледжа или его заместители принимают участие в его заседаниях.

В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

2.4. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и директором колледжа. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет три года. Члены Попечительского совета не входят в штат работников колледжа.

2.5. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не превышает трех человек.

2.6. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

2.7. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

2.8. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

2.9. Секретарь Попечительского совета назначается из числа работников колледжа и не является членом Попечительского совета.

Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

3. Полномочия Попечительского совета

3.1. Попечительский совет колледжа:

1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся колледжа, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет колледжа;

2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав колледжа;

3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития колледжа;

5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в колледж в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

6) вырабатывает предложения при формировании бюджета колледжа;

7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или ГУ «Управление образования Акмолинской области» об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе колледжа;

8) заслушивает отчеты директора колледжа о деятельности колледжа, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи;

9) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности колледжа;

10) знакомится с деятельностью колледжа, условиями, предоставленными обучающимся в колледже, проводят с ними беседу в присутствии педагога-психолога колледжа;

Работники (структурные подразделения) колледжа оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

4. Порядок организации работы Попечительского совета

4.1. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

4.2. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и колледжу вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

4.3. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

4.4. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

4.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

4.7. Каждый член Попечительского совета колледжа имеет при голосовании один голос без права его передачи.

4.8. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

4.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

4.10 Протокол размещается на собственном интернет-ресурсе колледжа после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

4.11 Благотворительная помощь колледжу оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.12. Любые принятые колледжем поступления от благотворительной помощи зачисляются на счет Попечительского совета, открытый в банке второго уровня.

4.13. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

1) социальная поддержка обучающихся колледжа;

2) совершенствование материально-технической базы колледжа;

3) развитие спорта, поддержка одаренных студентов;

4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

4.14. Колледж ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движении средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе колледжа.

5. Прекращение работы Попечительского совета

5.1. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или ГУ «Управление образования Акмолинской области»;

2) при ликвидации и реорганизации колледжа.

5.2. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

1) по личной инициативе;

2) по причине отсутствия без уважительных причин на заседаниях более трех раз подряд.