**ПЛАН**

**учебно-производственной работы**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ, рассматриваемых вопросов** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/ Конечный результат** | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | **3.** |  | **4.** |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Подготовка учебного заведения к новому учебному году | Август 2020 г. | Акт готовности учебного заведения | Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, завхоз |
| 1.2 | Подготовка информации для заполнения НОБД (трудоустройство выпускников, МТБ, социальное партнёрство и дуальное обучение, безбарьерный доступ, дополнительные сведения) | Сентябрь 2020 г. | Заполненные показатели НОБД  Показатель трудоустройства выпускников – не ниже 74% | Зам. директора по УПР |
| 1.3 | Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения | Ежеквартально | Протокол совещания | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| 1.4 | Мониторинг потребности рынка труда по специальностям | В течение года | Заявки работодателей на подготовку кадров | Зам. директора по УПР, старший мастер |
| 1.5 | Распределение выпускников колледжа по рабочим местам, сбор документов, подтверждающих трудоустройство | Июнь-август 2021 г. | Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников | Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп |
| 1.6 | Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией (группы №№ 27-ФХ, 28-ФХ, 29-СД,ППЗ-1ФХ, ППЗ-2ОП) | В течение года | Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников | Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп |
| 1. **Работа по внедрению дуальной системы обучения** | | | | |
| 2.1 | Разработка и согласование рабочих учебных планов с социальными партнерами | Август 2020 г. | РУП, согласованные с социальными партнерами | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР |
| 2.2 | Подписание трехсторонних договоров о дуальном обучении | Сентябрь 2020 г. | Договоры дуального обучения | Зам. директора по УПР |
| 2.3 | Проведение мониторинга качества профессиональной компетенции студентов по дуальной подготовке  (промежуточная, итоговая аттестация) | Декабрь 2020 г., июнь 2021 г. | Протоколы проверочных работ, итоговой аттестации | Зам директора по УПР, старший мастер, мастера п/о |
| 1. **Совершенствование содержания и методов профессионального обучения** | | | | |
| 3.1 | Подготовка и проведение отборочного тура, участие в региональном чемпионате WorldSkills | Ноябрь 2019 г. | Документы участников WorldSkills | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о |
| 3.2 | Подготовка материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам World Skills | Январь-март 2020 г. | Экзаменационные задания, критерии оценивания работ | Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о |
| 3.3 | Декады профессионального цикла по специальностям | Февраль-апрель 2019 г. | Отчёты мастеров п/о по мероприятиям декад | Старший мастер, методист, мастера п/о |
| 3.4 | Организация обучения мастеров производственного обучения на курсах повышения квалификации | В течение года | Сертификаты ИПР | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| 3.5 | Организация стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей спец.дисциплин на предприятиях социальных партнеров | В течение года | Справки и отчёты по стажировке ИПР | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| 3.6 | Консультация мастеров производственного обучения по оформлению планирующей документации, заполнению журналов производственного обучения, документации, оформляющей результаты производственного обучения, профессиональной практики. | В течение года | Консультирование ИПР | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| 3.7 | Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Сертификаты, грамоты участников | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о |
| 1. **Организация производственного обучения** | | | | |
| 4.1 | Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году (текущий ремонт, укомплектование необходимыми материалами, инструментами) | До сентября 2020 г. | Паспорта лабораторий, учебных кабинетов | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин |
| 4.2 | Укрепление материально-технической базы по производственному обучению, создание благоприятных условий труда обучающихся и работников колледжа | В течение года |  | Зам. директора по УПР, завхоз, старший мастер |
| 4.3 | Организация производственного обучения в лабораториях, мастерских, на учебном хозяйстве, контроль выполнения учебно-производственных работ в соответствии с перечнями | В течение года | Заполненные журналы учёта производственного обучения | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о |
| 4.4 | Посещение уроков производственного обучения | В течение года | Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| 4.5 | Контроль состояния учебных лабораторий, мастерских, кабинетов специальных дисциплин (наличие учебно-планирующей документации, учебно-методических пособий, санитарно-гигиеническое, эстетическое состояние) | В течение года | Аналитические справки | Администрация колледжа |
| 4.6 | Проведение проверочных работ | Завершение 1,2-го полугодий | Протоколы проверочных работ | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о |
| 4.7 | Формирование квалификационной комиссии из числа социальных партнёров и ИПР колледжа | Апрель, 2021 г. | Сформированный состав КК | Зам. директора по УПР |
| 4.8 | Проведение итоговой аттестации, квалификационных/демонстрационных экзаменов в выпускных группах | Июнь 2021 г. | Протоколы ИА | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о |
| 1. **Организация и контроль профессиональной практики на предприятиях** | | | | |
| 5.1 | Составление графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год | Август 2020 г. | График учебного процесса | Зам. директора по УПР, зам. дир. по УР, старший мастер |
| 5.2 | Заключение договоров на прохождение производственной практики с предприятиями | Август 2020 г, март-апрель 2021 г. | Договоры на проведение профессиональной практики | Зам. директора по УПР, старший мастер |
| 5.3 | Комплектование документов для направления студентов на профессиональную практику на предприятиях. Организация медицинского осмотра по допуску студентов к работе на производстве | В соответствии с графиком учебного процесса | Пакет документов для практики студентов | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп |
| 5.4 | Контроль прохождения профессиональной практики студентами групп 2-3-го курсов | В соответствии с графиком учебного процесса | Протоколы сверки по практике студентов | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп |
| 1. **Совершенствование системы планирования производственного обучения** | | | | |
| 6.1 | Составление/корректировка, согласование с социальными партнёрами и утверждение  - программ производственного обучения и производственной практики;  - перечней учебно-производственных работ;  - перспективно-тематических планов мастеров п/о | Сентябрь 2019 г. | Согласованная и утверждённая учебно-планирующая документация | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о |
| 6.2 | Составление и совершенствование поурочных планов производственного обучения, технологических, инструкционных, инструкционно-технологических карт, технологических схем | В течение года | Поурочные планы мастеров п/о с дидактическими материалами  Аналитическая справка | Мастера п/о |
| 1. **Мероприятия по охране труда и технике безопасности** | | | | |
| 7.1 | Составление графика проведения инструктажей с руководителями структурных подразделений, работниками колледжа и со студентами | Сентябрь 2019 г. | График инструктажей по ОТ и ТБ | Зам. директора по УПР |
| 7.2 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с руководителями подразделений | В соответствии с графиком | Отметки в журнале инструктажей | Зам. директора по УПР |
| 7.3 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками колледжа, студентами | В соответствии с графиком | Отметки в журнале инструктажей | Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп |
| 7.4 | Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности | В течение года | Аналитическая справка | Зам. директора по УПР |

Составил: Н. Гойко