

ПЛАН
учебно-производственной работы колледжа
на 2021-2022 учебный год

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	2.	3.		4.
1. Организационные мероприятия				
1.1	Подготовка учебного заведения к новому учебному году	Август 2021 г.	Готовность учебного заведения	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, завхоз
1.2	Подготовка информации для заполнения НОБД (трудоустройство выпускников, МТБ, социальное партнёрство и дуальное обучение, безбарьерный доступ, дополнительные сведения)	Сентябрь 2021 г.	Заполненные показатели НОБД Показатель трудоустройства и занятости выпускников – не ниже 75%	Зам. директора по УПР
1.3	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Ежеквартально	Протокол совещания	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
1.4	Мониторинг потребности рынка труда по специальностям	В течение года	Заявки работодателей на подготовку кадров	Зам. директора по УПР, старший мастер
1.5	Распределение выпускников колледжа по рабочим местам, сбор документов, подтверждающих трудоустройство	Июнь-август 2021 г.	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией (группы №№ 27-ФХ, 28-ФХ, 29-СД, ППЗ-1ФХ, ППЗ-2ОП)	В течение года	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
2. Работа по внедрению дуальной системы обучения				
2.1	Разработка и согласование рабочих учебных планов с социальными партнерами	Август 2021 г.	РУП, согласованные с социальными партнерами	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР
2.2	Подписание трехсторонних договоров о дуальном обучении	Сентябрь 2021 г.	Договоры дуального обучения	Зам. директора по УПР
2.3	Проведение мониторинга качества профессиональной компетенции студентов по	Декабрь 2021 г., июнь 2022 г.	Протоколы проверочных работ, итоговой	Зам. директора по УПР, старший мастер,

	дуальной подготовке (промежуточная, итоговая аттестация)		аттестации	мастера п/о
3. Совершенствование содержания и методов профессионального обучения				
3.1	Подготовка и проведение отборочного тура, участие в региональном чемпионате WorldSkills	Ноябрь 2021 г.- март 2022 г.	Документы участников WorldSkills	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.2	Подготовка материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам World Skills	Январь-март 2022 г.	Экзаменационные задания, критерии оценивания работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.3	Декады профессионального цикла по специальностям	Февраль-апрель 2022 г.	Отчёты мастеров п/о по мероприятиям декад	Старший мастер, методист, мастера п/о
3.4	Организация обучения мастеров производственного обучения на курсах повышения квалификации	В течение года	Сертификаты ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.5	Организация стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей спец.дисциплин на предприятиях социальных партнеров	В течение года	Справки и отчёты по стажировке ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.6	Консультирование мастеров производственного обучения по оформлению планирующей документации, заполнению журналов производственного обучения, документации, оформляющей результаты производственного обучения, профессиональной практики.	В течение года	Консультирование ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.7	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Сертификаты, грамоты участников	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
4. Организация производственного обучения				
4.1	Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году (текущий ремонт, укомплектование необходимыми материалами,	До сентября 2021 г.	Паспорта лабораторий, учебных кабинетов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин

	инструментами)			
4.2	Укрепление материально-технической базы по производственному обучению, создание благоприятных условий труда обучающихся и работников колледжа	В течение года		Зам. директора по УПР, завхоз, старший мастер
4.3	Организация производственного обучения в лабораториях, мастерских, на учебном хозяйстве, контроль выполнения учебно-производственных работ в соответствии с перечнями	В течение года	Заполненные журналы учёта производственного обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.4	Посещение уроков производственного обучения	В течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
4.5	Контроль состояния учебных лабораторий, мастерских, кабинетов специальных дисциплин (наличие учебно-планирующей документации, учебно-методических пособий, санитарно-гигиеническое, эстетическое состояние)	В течение года	Аналитические справки	Администрация колледжа
4.6	Проведение проверочных работ	Завершение 1,2-го полугодий	Протоколы проверочных работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.7	Формирование квалификационной комиссии из числа социальных партнёров и ИПР колледжа	Апрель, 2022 г.	Сформированный состав КК	Зам. директора по УПР
4.8	Проведение итоговой аттестации, квалификационных/демонстрационных экзаменов в выпускных группах	Июнь 2022 г.	Протоколы ИА	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
5. Организация и контроль профессиональной практики на предприятиях				
5.1	Составление графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год	Август 2021 г.	График учебного процесса	Зам. директора по УПР, зам. дир. по УР, старший мастер
5.2	Заключение договоров на прохождение производственной практики с предприятиями	Август 2021 г, март-апрель 2022г.	Договоры на проведение профессиональной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.3	Комплектование документов для направления студентов на	В соответствии с графиком	Пакет документов для практики	Зам. директора по УПР,

	профессиональную практику на предприятиях. Организация медицинского осмотра по допуску студентов к работе на производстве	учебного процесса	студентов	старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
5.4	Контроль прохождения профессиональной практики студентами групп 2-3-го курсов	В соответствии с графиком учебного процесса	Протоколы сверки по практике студентов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
6. Совершенствование системы планирования производственного обучения				
6.1	Составление/корректировка, согласование с социальными партнёрами и утверждение - программ производственного обучения и производственной практики; - перечней учебно-производственных работ; - перспективно-тематических планов мастеров п/о	Сентябрь 2021 г.	Согласованная и утверждённая учебно-планирующая документация	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
6.2	Составление и совершенствование поурочных планов производственного обучения, технологических, инструкционных, инструкционно-технологических карт, технологических схем	В течение года	Поурочные планы мастеров п/о с дидактическими материалами Аналитическая справка	Мастера п/о
7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности				
7.1	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с руководителями подразделений	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР
7.2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками колледжа, студентами	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
7.3	Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Аналитическая справка	Зам. директора по УПР

Зам. директора по УПР

Н. Гойко