

**Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

Оқу - әдістемелік бірлестік отырысында  
қаралды және мақұлданды  
жөніндегі орынбасары  
Рассмотрена и одобрена на заседании  
учебно-методического совета

№ хаттама/протокол № 5 от «29» 08 2020г.  
ӘБ төрайымы/Председатель МС М.М.Сереева

Бекітемін  
директордың оқу жұмысы  
Утверждаю



директора по учебной работе  
от «29» 08 2020г.  
М.М.Сереева Д.Н.Нурлыга

**Оқу жұмыс бағдарламасы  
Рабочая учебная программа**

<b>Пән /Дисциплина</b>	<b>Аудит и ревизия</b>
<b>Мамандығы Специальность</b>	1504000 «Фермер шаруашылығы» (бейіндері бойынша) «Фермерское хозяйство» (по профилю)
<b>Біліктілігі Квалификация</b>	150401 2 «Есепші» «Бухгалтер»
<b>Оқу түрі Форма обучения</b>	күндізгі очная
<b>Базасында На базе</b>	негізгі орта білім беру основного среднего образования
<b>Жалпы сағат саны Общее количество часов</b>	52
<b>Әзірлеуші/ Разработчик</b>	Фазилова Орынбасар Мунсузбековна
<b>Қолы/ Подпись</b>	

## Содержание

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Страница</b>
1	Пояснительная записка	3
2	Содержание учебной дисциплины	4
3	Результаты обучения и критерии оценки	6
4	Перечень литературы и средств обучения	9

## 1. Пояснительная записка

### *Описание дисциплины/модуля*

Настоящая учебная программа по дисциплине «Аудит и ревизия» разработана на основе сборника Типовых учебных планов и образовательных учебных программ технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан по специальности 0504000 «Фермерское хозяйство» (приложение 303 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 "Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования", а так же согласно Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 31 октября 2018 года , № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями приказ и.о. Министра образования и науки РК от 23 июля 2021 года №362)

### Цель дисциплины:

Цель изучения данной учебной дисциплины состоит в овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании специфических особенностях организации и проведения ревизии и контроля. Актуальность изучения дисциплины «Аудит и ревизия» обусловлена необходимостью приобретения навыков в организации внутреннего контроля так и способностью грамотно организовать и провести ревизию в сторонних организациях.

Задачи дисциплины: изучить организацию и методику проведения контрольно – ревизионной работы: определить объекты контроля и ревизии; выявить основные направления государственного контроля и ревизии; определить методику планирования; изучить методику документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

### *Пререквизиты*

Для изучения данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков полученных студентами в ходе изучения дисциплин.

### *Постреквизиты*

Полученные знания послужат основой для более углубленного изучения естественно-математического цикла бухгалтерский учет, налоги, профессиональная дисциплина,

## 2.Содержание рабочей учебной программы

№ тем	Темы	Количество часов	
		Всего	в т.ч. на практ. работы
<b>1</b>	<b>Теория аудита</b>	<b>12</b>	
1.1	История возникновения аудита. Предмет аудита	2	
1.2	Принципы и компоненты аудита, его роль и задачи в рыночной экономике	2	
1.3	Виды аудита и их характеристики. Сущность инициативного и обязательного аудита. Особенности внешнего и внутреннего аудита	4	
1.4	Права, обязанности и ответственность аудиторов в аудиторских организациях	2	
1.5	Этические аспекты деятельности аудиторов	2	
<b>2</b>	<b>Стандарты и нормативы аудита</b>	<b>2</b>	
2.1	Стандарты и нормативы аудита	2	
<b>3</b>	<b>Методы и приёмы аудита</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
3.1	Методы и приемы аудита, и их основные характеристики	2	
3.2	Основные способы документального контроля. Способы исправления ошибок в учете	2	1
<b>4</b>	<b>Информационное обеспечение аудита</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
4.1	Состав информационной базы аудита. Источники аудита	2	1
4.2	Финансовая отчетность и ее содержание	2	1
<b>5</b>	<b>Организация аудита и его основные этапы</b>	<b>14</b>	<b>5</b>
5.1	Начальная стадия аудиторской проверки. Планирование аудита	2	1
5.2	Договор о проведении аудита и его содержание	2	1

5.3	Аудиторские доказательства. Понятия ошибки и мошенничества	2	
5.4	Основные процедуры завершения аудита. Акт аудиторской проверки.	4	1
5.5	Аудиторское заключение и его основные компоненты	4	2
<b>6</b>	<b>Аудит на сельскохозяйственных предприятиях</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
6.1	Составление программы аудита, организация и проведение аудиторской проверки на сельскохозяйственных предприятиях	6	4
6.2	Составление акта аудиторской проверки на сельскохозяйственных предприятиях	2	2
<b>7</b>	<b>Аудит денежных средств, расчётных и кредитных операций</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
7.1	Порядок организации кассы. Аудит наличности в кассе	4	2
7.2	Аудит банковских операций на текущем, валютном и иных счетах	4	2
7.3	<b>ИТОГО:</b>	<b>52</b>	<b>18</b>

### 3 курс

## 2. Результаты обучения и критерии оценки

№	Содержание раздела	Результат обучения	Критерии оценки
<b>3 курс</b>			
<b>Раздел 1. Теория аудита</b>			
	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.	Знать понятие контроля и его разновидности, историю становления аудита. Уметь выделять цели, задачи и принципы аудиторской деятельности Владеть: представлениями о видах аудита	1) Озвучивает определение экономического анализа 2) Знает роль анализа в управлении предприятием и повышении эффективности его деятельности 3) Определяет предмет и объект экономического анализа 4) Называет основные виды классификации анализов используемых в экономическом анализе
<b>Раздел 2. Стандарты и нормативы аудита</b>			
	Правовые основы аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторов (аудиторских фирм). Права и обязанности аудируемых лиц. Профессиональный кодекс этики и поведения. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов. Международные стандарты аудиторской деятельности.. Значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов.	Знать нормативно-правовую терминологию; законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность; законодательные и нормативные акты, регламентирующие нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности. Умеет:	Знает классификацию и содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих аудит.
<b>Раздел 3. Методы и приёмы аудита</b>			
	Основные методы контроля и ревизии,, их	ориентироваться в	ориентироваться в системе

	<p>элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников, информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.</p>	<p>принципах организации проведения аудита; знать принципы профессионального поведения аудитора, права и обязанности при осуществлении аудиторской деятельности.</p>	<p>законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность; применять положения законодательных и нормативных актов при проведении аудиторской проверки и отражении ее результатов; использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессии.</p>
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение аудита</b>			
	<p>Целенаправленная работа по Сбору информации ее регистрации, передаче, обработке, обобщению, хранению и поиску субъектами контроля в целях использования для нужд управления.</p>	<p>Знать структурное построение информационного обеспечения различных систем бухгалтерского учета и аудита</p>	<p>Заполнение первичных документов справочников, составлению бухгалтерской отчетности, проведению документальной проверки.</p>
<b>Раздел 5. Организация аудита и его основные этапы</b>			
	<p>Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Виды риска. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Мошенничество и ошибки, выявляемые в ходе аудиторской проверки. Методы фактического контроля. Оценка собранных доказательств. Организация аудиторской фирмой</p>	<p>Знать этапы планирования аудита знать как рассчитывать риск и существенность в аудите</p>	<p>Владеет навыками изучения системы внутреннего контроля клиента.</p>

	контроля качества выполнения аудиторских процедур		
<b>Раздел 6. Аудит на сельскохозяйственных предприятиях</b>			
	<p>Организация проведения контрольно-ревизионной работы в сельском хозяйстве</p> <p>Организация ведомственного контроля в сельском хозяйстве.</p> <p>Этапы проведения ревизии.</p> <p>Правовое регулирование ревизионной работы в сельском хозяйстве.</p> <p>Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе.</p> <p>Права, обязанности и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется, Обязанности и права ревизионных комиссий СПК.</p> <p>изучить особенности организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии.</p>	<p>Знать каким образом собирается предварительная информация о клиенте</p> <p>Уметь: составлять договор и письмо обязательство на проведение аудита</p>	<p>Владеть: методикой определения объема аудиторской провер</p>
<b>Раздел 7. Аудит денежных средств, расчётных и кредитных операций</b>			
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Аудиторская проверка кассовых операций: нормативные документы, источники информации для проверки, аудиторские процедуры, типичные ошибки.</p> <p>Аудиторская проверка операций по расчетному счету: нормативные документы, источники информации для проверки, аудиторские процедуры, типичные ошибки.</p>	<p>Знать: порядок проверки и источники информации ДС и финансовых вложений</p> <p>Уметь: выявлять типичные ошибки и нарушения</p> <p>Владеть: навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки</p>	<p>проводить проверку и анализ каждого типа отчетности и выявлять расхождения</p> <p>Владеть навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки</p>



### 3. Перечень литературы и средств обучения.

Основы Аудита Учебник / Д.О. Абленов

#### Основная:

#### Средства обучения:

1. справочно-инструктивные таблицы;
2. мультимедийный проектор;
3. дидактические материалы;
4. счетная техника.

Контактная информация преподавателя	тел.: +77006488470
Фазилова Орынбасар Мунсузбековна	e-mail: <a href="mailto:Alena1601@mail.ru">Alena1601@mail.ru</a>