

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Педагогикалық кеңес отырысында
қарарын жасап мақұлданды
Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 28 июня 2022ж./г
ж/г

Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасарымен келісілді
Согласован с заместителем
директора по учебной работе
« 21 » 06 2022 ж/г



**План
учебно-методической работы
на 2022-2023 учебный год**

Миссия колледжа: реализация основных и дополнительных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного временем и обществом.

Методическая тема колледжа: «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста»

Формы методической работы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школы педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

План составлен на основе аналитического отчета составленного на основе Программы развития колледжа содержащий стратегическое видение колледжа и миссию и проведенного по контрольным показателям результатов. План заслушан и одобрен на заседании педагогического совета (протокол Педсовета № 4 от 28 июня 2022г.)

На основе проведенного анализа необходимо усилить работу по следующим направлениям методической работы:

1. Увеличить количество студентов, участвующих в дистанционных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах;
2. Рассмотреть возможность прохождения ИПР уровнях курсов английского языка;
3. Вести работу по обновлению дидактического обеспечения предметов и профессий, согласно требований ГОСО;
4. Изучить ГПРО на 2020-2025 год
5. Планировать деятельность методической службы согласно контрольным показателям результатов стратегического плана развития колледжа.

Основной целью работы в 2022-2023 учебном году будет:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основные задачи:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений инженерно-педагогических работников колледжа, адекватных задачам развития колледжа;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, развитие инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов;
- повышение квалификации педагогических работников, а также выявление и изучение профессиональных достижений педагогов и мастеров производственного обучения, обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Организационно-методическая деятельность				
1.1	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	август 2022	обеспечение единства целевой установки и реализации	председатели МО, методист
1.2	Составление графиков аттестации педагогических кадров; - проведения открытых уроков; профессиональных и технологических декад; - конкурсов профессионального мастерства, декад МО	август 2022	программных мероприятий. Координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического	председатели МО, методист, зам. директора по УПР, УР
1.3	Составление и утверждение плана работы Методического Совета	август 2022	обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методист
1.4	Составление и утверждение состава: - методического Совета; - членов экспертного совета по аттестации ИПР для прохождения.	август 2022	протокол	председатели МК, методист
1.5	Разработка и внесение изменений во внутриколледжные положения	сентябрь 2022	разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методист
1.6	Согласование и утверждение планов работы МС, МО, индивидуальных планов саморазвития преподавателей	август 2022	готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	методист, зам. директора по УПР, УР

1.7	Разработка рабочих программ, КТП, формы поурочных планов на новый учебный год	август 2022	готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	методист, зам. директора по УР
1.8	Педагогический совет	согласно плану	готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	Зам. директора по УПР, УР, ВР, методист
1.9	Участие в подготовке и проведении методических советов и педагогических советов.	в течение года	протокол	методист, зам. директора по УР, УПР, УВР
1.10	Оказание помощи преподавателям в организации и проведении открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, декад МО	в течение года	публикация информации в соц. сетях	методист, зам. директора по УР
1.11	Организация участия преподавателей в работе областных методических объединений, конкурсах и олимпиадах согласно планам УМК управления образования Акмолинской области	в течение года	увеличение количества преподавателей, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах	методист, зам. директора по УР
1.12	Оперативное информирование о новинках научно – педагогической, профессионально – технической и методической литературы, достижениях отечественной и зарубежной педагогики	в течение года	протокол	методист, зам. директора по УР, УПР, УВР
1.13	Проведение открытых мероприятий клубов, профессиональных конкурсов, выставок творческих работ учащихся, предметных недель, олимпиад, тематических вечеров и т. д.	в течение года	увеличение количества студентов, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах	Зам. по ВР, УР, преподаватели Методист мастера п/о ст. мастер

II. Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность (повышение квалификации, подготовка к аттестации педагогических кадров)

2.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август	совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности	методист
2.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года		методист
2.3	Организация прохождения мастерами	в течение года		методист

	производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях			
2.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	по необходимости, в рамках посткурсового сопровождения		методист
2.5	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	январь, май.		методист
2.6	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	сентябрь	оказание педагогам адресной методической помощи	методист
2.7	Изучение деятельности педагогов, оказание помощи при оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории	методист
2.8	Оказание консультативной помощи аттестующимся для прохождения аттестации	по мере необходимости	преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории	методист
2.9	Посещение уроков и открытых мероприятий аттестующихся	в течение года согласно графику	определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	методист
2.10	Организация методического семинара по разъяснению новых правил аттестации ИПР и сдачи НКТ.	сентябрь		методист
2.11	Выступление на методическом и педагогическом совете по вопросам аттестации.	по плану работы колледжа		методист, зам.директора по УПР
2.12	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций	в течение года	методическое обеспечение профессионального образования	педагоги
2.13	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ	октябрь-ноябрь	методическое обеспечение профессионального образования	методист, библиотечарь
2.14	Проведение олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	по графику	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	руководители МО
2.15	Проведения инструктивно-	понедельник	формирование	зам УПР

	методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса		профессионализма педагогов для повышения качества обучения	
2.16	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	декабрь	методическое обеспечение профессионального образования	методист
2.17	Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по предметам, по дисциплинам	в течение года	совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса	библиотекарь
2.18	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п. составление заявок педагогами	в течение года	совершенствование МТБ	нав.кабинетами и мастерами
2.19	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление электронных УМК обеспечения учебного процесса	в течение года	методическое обеспечение профессионального образования	преподавателями
2.20	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: -Консультация «Обновление учебного контента в рамках организации учебного процесса на основе кредитно-модульного обучения» - Консультация «Вопрос-ответ. Все о кредитно-модульном обучении» -Консультация «Обновление учебного контента в рамках организации учебного процесса на основе кредитно-модульного обучения» -Консультация «Организация самостоятельной работы	по мере необходимости	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	Зам.УР, методист методист заместитель по УР методист заместитель по УТР заместитель по УТР методист

	студентов в рамках реализации ГОСО» -Консультация «Организация самостоятельной работы студентов в рамках реализации кредитно-модульного обучения» -Консультация «Организация работы преподавателей и мастеров п/о над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы» -Консультация «Формы информационного сопровождения занятий производственного обучения»			ст.мастер
2.21	Работа по единой общеметодической теме колледжа через МО и самостоятельную работу педагогов и мастеров	Согласно плану МС и МО	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме	методист руководители МО
2.22.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании подсовета	июнь	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме	методист руководители МО
2.23	Проведение психологических тренингов и методических семинаров, с целью преодоления психологического барьера перед ИКТ	в течение года	организация работы педагогического коллектива по подготовке к аттестации	методист руководители МО психолог
2.24	Подготовка и проведение внутриколледжной научно-практической конференции «Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения».	октябрь	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	методист руководители МО
2.25	Конкурс « Лучшая методическая разработка урока»	февраль 2023	повышение педагогического мастерства, выявление талантливых деятельных педагогов	методист
III. Учебно-методическая деятельность (организация образовательного мониторинга в учебном процессе)				
3.1	Диагностика уровня обученности студентов колледжа.	по итогам полугодия, года	повышение качества обучения, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов	Зам. директора по УР
3.2	Диагностика уровня технологической подготовки молодых педагогов.	сентябрь, октябрь 2022 г.	наличие и эффективность механизмов самооценки	Методист

3.3	Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа.	2 полугодие	систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа: выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Результативность методической работы	Заместители директора, методист, председателя МО
3.4	Диагностика педагогических затруднений ИПР.	2 полугодие	повышение уровня научной культуры педагогов; позиционирование колледжа	методист
3.5	Анализ эффективности методической деятельности МО колледжа.	июнь 2023 г.	создание условий для эффективной работы преподавателей, организация методической помощи при педагогических затруднениях	методист, председатели МО
3.6	Проведение анкетирования среди учащихся, преподавателей, мастеров, родителей, работодателей	в течение года	повышение качества системы контроля образовательных результатов	методист, психолог
3.7	Оценка результатов работы по обобщению методической теме колледжа	май 2023г.	обеспечение актуальности тематики методической работы	методист

IV. Развитие творческого потенциала ИПР

4.1	Методическое сопровождение реализации единой темы колледжа (практический этап)	в течение года	качественное учебно-методическое обеспечение учебного и воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности ИПР	методист
4.2	Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий.	в течение года	создание условий для самосовершенствования и саморазвития педагогов	методист, библиотекарь, председатели МО
4.3	Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения.	в течение года	результативность методической работы ИПР	председатели МО, методист
4.4	Подготовка вопросов к заседаниям ПС, МС, МО, ИМС. Оказание помощи председателям МО при проведении месячника открытых уроков, крутых столов, конкурсов, олимпиад.	в течение года	реализация стратегии сотрудничества, повышение качества обучения и воспитания студентов	председатели МО, методист
4.5	Творческие отчеты педагогов, организация работы по подготовке к НКТ аттестующихся на категории	в течение года	определение уровня подготовленности и соответствия квалификационным	методист, председатели МО

	«модератор», «эксперт», «исследователь».		требованиям	
4.6	Методическое курирование молодых специалистов	согласно плану	создание максимума условий для эффективной работы преподавателей	методист
4.7	Организация работы Школы молодого педагога	согласно плану		методист
4.8	Анализ педагогической деятельности педагогов, повышающих квалификационную категорию	май 2023 г.		Зам. директора по УР, по УПР, методист
4.9	Проведение «круглых столов», теоретических семинаров и практикумов, научно-практических конференций, педчтений.	согласно плану	создание условий для эффективной работы преподавателей и саморазвития	методист
4.10	Проведение методических семинаров	по планам МО и МС	внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностноориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания. Формирование профессиональной компетентности ИПР	методист
4.11	Работа ИПР по самообразованию.	в течение года	создание условий для эффективной работы преподавателей	методист, председатели МО
4.12	Посещение уроков теоретического обучения, ЛПЗ, производственного обучения, внеклассных мероприятий, заседаний МО.	в течение года	реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов	методист
4.13	Взаимопосещение уроков ИПР	в течение года		ИПР
4.14	Консультация «Психологическая готовность студентов для работы в трудовом коллективе, во время прохождения производственной практики» Консультация «Готовность мастера к решению воспитательных задач»	март	повышение педагогического мастерства, выявление талантливых молодых мастеров п/о и ИПР	психолога заместитель по УПР
4.15	Подготовка к областному конкурсу «Уздык - педагог»	в течение 2023 года	реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов	методист
4.16	Размещение материалов для пробного тестирования ИПР	в течение года	профессиональное развитие ИПР	Зам. директора по УР, по УПР,

	по НКТ на сайте колледжа.			методист
4.17	Заседания методических объединений - МО общеобразовательных дисциплин - МО профессиональных дисциплин - ЦК ФИЗО и НВТП	согласно детализованным планам (планы прилагаются)	повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников	Руководители МО и ЦК
4.18	Разработка индивидуальных планов по самобразованию и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов	сентябрь		Методист, ИПР
4.19	Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников	июнь	оценка методической деятельности ИПР	Зам.УР, методист

У. Научно-методическая деятельность (инновационная, проектная, публицистическая деятельность)

5.1.	Подготовка материала с изложением опыта работы педагогов колледжа	в течение года	обобщение и распространение результатов передового педагогического опыта ИПР	Методист, руководители МО, ИПР
5.2	Публикации статей ИПР по методической работе в научных сборниках и педагогической периодике	в течение года	обобщение и распространение передового педагогического опыта	председатели МО
5.3	Методическая помощь в работе творческих микрогрупп по реализации методической темы колледжа	в течение года	актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ГОСО и профессиональными стандартами Повышение качества образовательного процесса	Заместители директора по УПР, ПР, УР
5.4	Организация проектной деятельности студентов и ИПР	в течение года	развитие научной, творческой и инновационной деятельности студентов	методист
5.5	Создание электронных образовательных ресурсов в течение года	в течение года	развитие навыков цифровой грамотности ИПР	Методист, ИПР
5.6	Составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о	сентябрь и течение года	создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника и повышение квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самобразованя и саморазвития.	Методист, руководители МО
5.7	Участие в олимпиадах, в конкурсах, в конференциях, в семинарах всех уровней	в течение года		преподаватели и мастера п/о

VI. Проф.ориентационная работа

6.1	Выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за профориентацию с целью согласования и координации их деятельности	в течение года	уточнение образовательного запроса в ходе группового и индивидуального	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.2	Поддержание связей колледжа с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся школ, с целью организации экскурсий на базах соц. партнеров.	в течение года	консультирования школьников и их родителей, с целью выявления и формирования адекватного решения о выборе профессии; формирование образовательного запроса,	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.3	Планирование работы педагогического коллектива колледжа по проф. ориентации в соответствии с концепцией и образовательной программой школы города и района.	в течение года	соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям школьников.	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.4	Осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации педагогов по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся: профприсвоение, профконсультирование, профдиагностика, определение индивидуальной образовательной траектории.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.5	Проведение педагогических советов, производственных совещаний по видам и методам профориентации.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.6.	Организация системы повышения квалификации педагогов по вопросам профориентации на методических семинарах и практикумах.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.7.	Курирование и помощь в подготовке к областным конкурсам (Лучший профориентатор и др.)	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные

VII. Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности колледжа

7.1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию религиозному экстремизму и терроризму	в течение года	формирование у обучающихся внутренней потребности в праведном на основе ценностей общества,	Заместитель директора по УВР, руководители групп
7.2.	Проведение мероприятий в рамках школы правовых знаний	в течение года	культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека	
7.3.	Информирование обучающихся по вопросам содействия правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;	в течение года		Заместители директора по УВР, УР
7.4.	Информирование обучающихся по вопросам пропаганды толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий	в течение года	гармонизация международных и межрелигиозных отношений	Заместитель директора по УВР, руководители групп
7.5.	Информирование обучающихся в рамках мероприятий по противодействию религиозному экстремизму и терроризму на учебный год.	согласно детализированному плану	недопущение радикализации студентов и их вовлечения в экстремистскую деятельность	Заместитель директора по УВР, руководители групп
7.6.	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях	февраль	создание информационной среды колледжа	Руководитель по НВП, ИПР
7.7.	Рассмотрение вопросов, связанных с религиозным экстремизмом, коррупционными рисками на совещаниях, административных советах, заседаниях методических объединений, планерках.	в течение года		Заместители директора, ИПР
7.8.	Работа по созданию и наполняемости интернет-ресурсов колледжа Facebookwww.facebook.com/Agrotehniceskii_kolledzh7 Instagramkgu_agrotehniceskii_kolledzh7 http://pt0001.csil.agmoedu.kz	в течение года	обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободных информационных обмена	Зам. директора по УР, УВР, методист, программист

План составила: _____ методист колледжа С.Марусанич