

**ПЛАН**  
**учебно-производственной работы колледжа**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** планирование и организация учебно-производственной работы, ориентированной на стратегическое партнёрство с бизнесом в подготовке высококвалифицированных кадров с активной гражданской позицией, патриотов Казахстана.

**Задачи:**

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приложение 5);

- Организация дуального обучения в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2021 года №222 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения»;

- Совершенствование учебно-материальной базы, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров;

- Реализация форм и методов практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников колледжа;

- Создание организационно-методических условий для качественного повышения профессиональной компетенции обучающихся на каждом этапе профессионального обучения;

- Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	2.	3.		4.
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Подготовка учебного заведения к новому учебному году	Август 2022 г.	Готовность учебного заведения	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, завхоз
1.2	Подготовка информации для заполнения НОБД (трудоустройство выпускников, МТБ, социальное партнёрство и дуальное обучение, без барьерный доступ, дополнительные сведения)	Сентябрь 2022 г.	Заполненные показатели НОБД Показатель трудоустройства и занятости выпускников – не ниже 75%	Зам. директора по УПР
1.3	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Ежеквартально	Протокол совещания	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист

1.4	Мониторинг потребности рынка труда по специальностям	В течение года	Заявки работодателей на подготовку кадров	Зам. директора по УПР, старший мастер
1.5	Распределение выпускников колледжа по рабочим местам, сбор документов, подтверждающих трудоустройство	Июнь-август 2022 г.	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией (группы №№ 34-ФХ, 35-ОП, ППЗ-3ФХ, ППЗ-4СД)	В течение года	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
<b>2. Работа по внедрению дуальной системы обучения</b>				
2.1	Разработка и согласование рабочих учебных планов с социальными партнерами	Август 2022 г.	РУП, согласованные с социальными партнерами	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР
2.2	Подписание трехсторонних договоров о целевой подготовке кадров по заявкам предприятий, по о дуальном обучении	Сентябрь 2022 г.	Договоры дуального обучения	Зам. директора по УПР
2.3	Проведение мониторинга качества профессиональной компетенции студентов по дуальной подготовке (промежуточная, итоговая аттестация)	Декабрь 2022 г., июнь 2023г.	Протоколы проверочных работ, итоговой аттестации	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
<b>3. Совершенствование содержания и методов профессионального обучения</b>				
3.1	Подготовка и проведение отборочного тура, участие в региональном чемпионате WorldSkills	Ноябрь 2022 г.- март 2023 г.	Документы участников WorldSkills	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.2	Подготовка материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам World Skills	Январь-март 2023 г.	Экзаменационные задания, критерии оценивания работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.3	Декады профессионального цикла по специальностям	Февраль-апрель 2023 г.	Отчёты мастеров п/о по мероприятиям декад	Старший мастер, методист, мастера п/о
3.4	Организация обучения мастеров производственного	В течение года	Сертификаты ИПР	Зам. директора по УПР,

	обучения на курсах повышения квалификации			старший мастер, методист
3.5	Организация стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей спец.дисциплин на предприятиях социальных партнеров	В течение года	Справки и отчёты по стажировке ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.6	Консультирование мастеров производственного обучения по оформлению планирующей документации, заполнению журналов производственного обучения, документации, оформляющей результаты производственного обучения, профессиональной практики.	В течение года	Консультирование ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.7	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Сертификаты, грамоты участников	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
<b>4. Организация производственного обучения</b>				
4.1	Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году (текущий ремонт, укомплектование необходимыми материалами, инструментами)	До сентября 2022 г.	Паспорта лабораторий, учебных кабинетов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин
4.2	Укрепление материально-технической базы по производственному обучению, создание благоприятных условий труда обучающихся и работников колледжа	В течение года		Зам. директора по УПР, завхоз, старший мастер
4.3	Организация производственного обучения в лабораториях, мастерских, на учебном хозяйстве, контроль выполнения учебно-производственных работ в соответствии с перечнями	В течение года	Заполненные журналы учёта производственного обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.4	Посещение уроков производственного обучения	В течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
4.5	Контроль состояния учебных лабораторий, мастерских, кабинетов специальных дисциплин (наличие учебно-	В течение года	Аналитические справки	Администрация колледжа

	планирующей документации, учебно-методических пособий, санитарно-гигиеническое, эстетическое состояние)			
4.6	Проведение проверочных работ	Завершение 1,2-го полугодий	Протоколы проверочных работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.7	Формирование квалификационной комиссии из числа социальных партнёров и ИПР колледжа	Апрель, 2023 г.	Сформированный состав КК	Зам. директора по УПР
4.8	Проведение итоговой аттестации, квалификационных/демонстрационных экзаменов в выпускных группах	Июнь 2023 г.	Протоколы ИА	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
<b>5. Организация и контроль профессиональной практики на предприятиях</b>				
5.1	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Июнь-Август 2023 г.	График учебного процесса	Зам. директора по УПР, зам. дир. по УР, старший мастер
5.2	Заключение договоров на прохождение производственной практики с предприятиями	Август 2022 г, март-апрель 2023г.	Договоры на проведение профессиональной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.3	Комплектование документов для направления студентов на профессиональную практику на предприятиях. Организация медицинского осмотра по допуску студентов к работе на производстве	В соответствии с графиком учебного процесса	Пакет документов для практики студентов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
5.4	Контроль прохождения профессиональной практики студентами групп 2-3-го курсов	В соответствии с графиком учебного процесса	Протоколы сверки по практике студентов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
<b>6. Совершенствование системы планирования производственного обучения</b>				
6.1	Составление/корректировка, согласование с социальными партнёрами и утверждение - программ производственного обучения и производственной практики; - перечней учебно-производственных работ; - перспективно-тематических планов мастеров п/о	Сентябрь 2022 г.	Согласованная и утверждённая учебно-планирующая документация	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
6.2	Составление и	В течение года	Поурочные планы	Мастера п/о

	совершенствование поурочных планов производственного обучения, технологических, инструкционных, инструкционно-технологических карт, технологических схем		мастеров п/о с дидактическими материалами Аналитическая справка	
<b>7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
7.1	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с руководителями подразделений	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР
7.2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками колледжа, студентами	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
7.3	Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Аналитическая справка	Зам. директора по УПР

Составила: Н. Гойко

**2022-2023 оқу жылына арналған  
колледждің оқу-өндірістік жұмысының  
ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** белсенді азаматтық ұстанымы бар жоғары білікті кадрларды, Қазақстан патриоттарын даярлауда бизнеспен стратегиялық әріптестікке бағдарланған оқу-өндірістік жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру.

**Міндеттері:**

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру (5-қосымша);

- «Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 18 мамырдағы №222 бұйрығына сәйкес дуальды оқытуды ұйымдастыру;

- Кадрларды оқыту мен даярлау үшін жағдайларды қамтамасыз ететін оқу-материалдық базаны жетілдіру;

- Колледж түлектерінің кәсіби және әлеуметтік ұтқырлығын қамтамасыз ететін практикалық оқытудың нысандары мен әдістерін іске асыру;

- Кәсіптік оқытудың әрбір кезеңінде білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін сапалы арттыру үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайлар жасау;

- Түлектерді жұмыспен қамтудың негізгі жолдарының бірі ретінде әлеуметтік әріптестікті кеңейту.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1.	2.	3.		4.
<b>1. Ұйымдастыру іс-шаралары</b>				
1.1	Оқу орнын жаңа оқу жылына дайындау	тамыз 2022 ж.	Оқу орнының дайындығы	Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, шар.менгеруш.
1.2	ҰБДҚ толтыру үшін ақпарат дайындау (түлектерді жұмысқа орналастыру, МТБ, әлеуметтік әріптестік және дуальді оқыту, кедергісіз қолжетімділік, қосымша мәліметтер)	қыркүйек 2022 г.	ҰБДҚ толтырылған көрсеткіштері Түлектерді жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту көрсеткіші – 75% - дан төмен емес	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары
1.3	Өндірістік оқыту шеберлерімен нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу	тоқсан сайын	Кеңес хаттамасы	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер
1.4	Мамандықтар бойынша еңбек нарығы қажеттілігінің мониторингі	ағымдағы жыл ішінде	Кадрларды даярлауға жұмыс берушілердің	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер

			өтінімдері	
1.5	Колледж түлектерін жұмыс орындарына бөлу, жұмысқа орналасқандығын растайтын құжаттарды жинау	Маусым-тамыз 2023 ж.	Түлектердің жұмысқа орналасуы мен жұмыспен қамтылуын растайтын құжаттар	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, бітіруші топ жетекшілері
1.6	Алған біліктілігіне сәйкес түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі (№№27-ВК, 28-ВК, 29-С,ПС-1 Ф Х, ППЗ-2оп топтары)	ағымдағы жыл ішінде	Түлектердің жұмысқа орналасуы мен жұмыспен қамтылуын растайтын құжаттар	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, бітіруші топ жетекшілері
<b>2. Дуальды оқыту жүйесін енгізу бойынша жұмыс</b>				
2.1	Әлеуметтік серіктестермен жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу және келісу	тамыз 2022 ж.	Әлеуметтік серіктестермен келісілген ОЖЖ	Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары
2.2	Дуальді оқыту туралы үш жақты шарттарға қол қою	қыркүйек 2022 ж.	Дуальді оқыту шарттары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары
2.3	Дуальды дайындық бойынша студенттердің кәсіби құзыреттілігінің сапасына мониторинг жүргізу (аралық, қорытынды аттестаттау)	Желтоқсан 2022 ж., маусым 2023 ж.	Тексеру жұмыстарының, қорытынды аттестаттаудың хаттамалары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
<b>3. Кәсіптік оқытудың мазмұны мен әдістерін жетілдіру</b>				
3.1	Іріктеу турын дайындау және өткізу, WorldSkills өңірлік чемпионатына қатысу	Қараша 2022 ж. наурыз 2023 ж.	WorldSkills қатысушыларының құжаттары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер, арнайы пән оқытушылары, ө/о шеберлері
3.2	WorldSkills стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан өткізу үшін материалдар дайындау	Қаңтар-наурыз 2023 ж.	Емтихан тапсырмалары, жұмыстарды бағалау критерийлері	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, арнайы пән оқытушылары, ө/о шеберлері
3.3	Мамандықтар бойынша кәсіптік цикл онкүндігі	ақпан-сәуір 2023 ж.	Онкүндік іс-шаралары бойынша Ө/О шеберлерінің есептері	Аға шебер, әдіскер, ө/о шеберлері
3.4	Өндірістік оқыту шеберлерін біліктілікті арттыру курстарында оқытуды ұйымдастыру	ағымдағы жыл ішінде	ИПҚ-дің сертификаттары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер
3.5	Әлеуметтік әріптестердің кәсіпорындарында өндірістік оқыту шеберлерінің, арнайы	ағымдағы жыл ішінде	ИПҚ-дің тағылымдама және практика	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер

	пәндер оқытушыларының тағылымдамасын ұйымдастыру		бойынша анықтамалар мен есептер	
3.6	Жоспарлау құжаттамасын ресімдеу, өндірістік оқыту журналдарын толтыру, өндірістік оқытудың, кәсіптік практиканың нәтижелерін ресімдейтін құжаттама бойынша өндірістік оқыту шеберлеріне консультация беру.	ағымдағы жыл ішінде	ИПҚ-ге кеңес беру	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер
3.7	Өңірлік кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу	ағымдағы жыл ішінде	Қатысушылардың сертификаттары, грамоталары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер, ө/о шеберлері
<b>4. Өндірістік оқытуды ұйымдастыру</b>				
4.1	Оқу кабинеттерін, зертханаларды, шеберханаларды жаңа оқу жылына дайындау (ағымдағы жөндеу, қажетті материалдармен, құралдармен жабдықтау)	2022 ж. қыркүйекке дейін	Зертханалардың, оқу кабинеттерінің паспорттары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, арнайы пән оқытушылары, ө/о шеберлері
4.2	Өндірістік оқыту бойынша материалдық-техникалық базаны нығайту, білім алушылар мен колледж қызметкерлерінің еңбегіне қолайлы жағдай жасау	ағымдағы жыл ішінде		Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, шар.меңгеруш., аға шебер
4.3	Зертханаларда, шеберханаларда, оқу шаруашылығында өндірістік оқытуды ұйымдастыру, тізбелерге сәйкес оқу-өндірістік жұмыстардың орындалуын бақылау	ағымдағы жыл ішінде	Өндірістік оқытуды есепке алудың толтырылған журналдары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
4.4	Өндірістік оқыту сабақтарына қатысу	ағымдағы жыл ішінде	Талдау анықтамалары, ИПҚ-мен жеке әңгімелесу	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер
4.5	Оқу зертханаларының, шеберханалардың, арнайы пәндер кабинеттерінің жай-күйін бақылау (Оқу-жоспарлау құжаттамасының, оқу-әдістемелік құралдардың болуы, санитариялық-гигиеналық, эстетикалық жай-күй)	ағымдағы жыл ішінде	Талдау анықтамалары	Колледж әкімшілігі
4.6	Тексеру жұмыстарын жүргізу	1,2-ші жартыжылдық	Тексеру жұмыстарының	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға



		ты аяқтау	хаттамалары	шебер, ө/о шеберлері
4.7	Әлеуметтік әріптестер және колледждің ИПҚ қатарынан Біліктілік комиссиясын қалыптастыру	сәуір, 2023 ж.	БК қалыптасқан құрамы	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары
4.8	Бітіру топтарында қорытынды аттестаттауды, біліктілік / көрсету емтихандарын өткізу	маусым 2023 ж.	ҚТ хаттамалары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
<b>5. Кәсіпорындарда кәсіптік практиканы ұйымдастыру және бақылау</b>				
5.1	2023-2024 оқу жылына оқу процесінің кестесін жасау	маусым-тамыз 2023 ж.	Оқу процесінің кестесі	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары, аға шебер
5.2	Кәсіпорындармен өндірістік практикадан өтуге шарттар жасасу	тамыз 2022 ж, наурыз-сәуір 2023ж.	Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарттар	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер
5.3	Студенттерді кәсіпорындарда кәсіби тәжірибеге жіберу үшін құжаттарды жинақтау. Студенттерді өндірісте жұмыс істеуге жіберу бойынша медициналық тексеруді ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Студенттердің практикасына арналған құжаттар пакеті	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері, оқу топтарының жетекшілері
5.4	2-3 курс студенттерінің кәсіптік практикадан өтуін бақылау	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Студенттердің тәжірибесі бойынша салыстыру хаттамалары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері, оқу топтарының жетекшілері
<b>6. Өндірістік оқытуды жоспарлау жүйесін жетілдіру</b>				
6.1	Әлеуметтік серіктестерді құру/түзету, келісу және бекіту - өндірістік оқыту және өндірістік практика бағдарламалары; - оқу-өндірістік жұмыстардың тізбесі; - п/О шеберлерінің перспективалық-тақырыптық жоспарлары	қыркүйек 2022 ж.	Келісілген және бекітілген оқу-жоспарлау құжаттамасы	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер, ө/о шеберлері
6.2	Өндірістік оқытудың сабақ жоспарларын, технологиялық, нұсқаулық, Нұсқаулық-технологиялық карталарды, технологиялық схемаларды жасау және жетілдіру	ағымдағы жыл ішінде	Дидактикалық материалдармен ө/о шеберлерінің сабақ жоспарлары Талдау анықтамалары	ө/о шеберлері
<b>7. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі іс-шаралар</b>				
7.1	Бөлімше басшыларымен еңбекті қорғау және	кестеге сәйкес	Нұсқамалар журналындағы	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары

	қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізу		белгілер	
7.2	Колледж қызметкерлерімен, студенттермен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізу	кестеге сәйкес	Нұсқамалар журналындағы белгілер	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, аға шебер, ө/о шеберлері, оқу топтарының жетекшілері
7.3	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі қағидаларының сақталуын бақылау	ағымдағы жыл ішінде	Талдау анықтамалары	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары

Құрған: Н. Гойко