

ПЛАН
учебной работы на 2022-2023 учебный год

Цели:

- обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов, в соответствии с запросами рынка труда;

- совершенствование педагогического мастерства ИПР в контексте обновления образовательной программы с целью формирования конкурентных преимуществ личности

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приложение 5)

- Внедрение в практику работы ИПР активных и интерактивных форм и методов работы, направленных на повышение качества профессионального образования в соответствии с ГОСО;

- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
Организация планирования деятельности педагогического коллектива				
1	Разработка плана колледжа на 2022-2023 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
2	Разработка плана работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
3	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами.	сентябрь	Расписание	Зам.директора по УР
4	Изучение ИМП на 2022-2023 учебный год	август	Изучение документации, анализ, использование в работе	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
Разработка и утверждение документации, приказов				
5	Составление сводного графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год	сентябрь	График учебного процесса	Зам.директора по УПР, УР
6	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2022-2023 учебный год	август	Тарификация ИПР	Зам.директора по УР
7	Закрепление ИПР за учебными группами, за кабинетами (лабораториями).	август	Приказ по доплатам в рамках учебной части	Зам.директора по УР
8	Оформление приказов по контингенту и по учебной части,	в течение года	Приказы	Зам. директора по УР

	поименной книги по приему, переводу, отчислению обучающихся			
9	Разработка рабочих учебных планов и рабочих учебных программ по кредитно-модульной технологии обучения	август	Рабочие учебные планы, рабочие учебные программы	Зам. директора по УР, УПР, методист
10	Корректировка и утверждение рабочих учебных программ по подготавливаемым специальностям текущего года	август	КТП, рабочие программы	Зам.директора по УР, руководители МО
11	Подготовка документации и организация работы для проведения промежуточной и итоговой аттестации	согласно графика экзаменов	Экзаменационный материал	Зам.директора по УР, руководители МО
12	Консультации по заполнению и ведению учебно-планирующей документации	в течение года	Консультирование ИПР	Зам.директора по УР
13	Работа с учебной документацией руководителей групп: - студенческие билеты; - книжки успеваемости; - итоговые ведомости успеваемости.	Сентябрь декабрь, июнь	Оформленные документы	Зам. директора по УР
14	Заполнение ведомости учета учебного времени работы преподавателей (в часах), согласно Приложению 4 к приказу Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями и дополнениями, приказ Министра образования и науки РК от 16 сентября 2021 года № 472)	каждый месяц	Ведомость учета	Зам. директора по УР
15	Разработка и утверждение новых Положений.	по необходимости	Положения колледжа	Зам. директора по УР, методист
16	Заседание комиссии по назначению стипендии по итогам полугодия, издание приказа	декабрь, июнь	Приказ	Зам. директора по УР
17	Заполнение паспортов образовательных программ в реестре образовательных программ ТиПО на сайте НАО «Talar»	до 30 сентября	Размещение ОП на сайте	Зам. директора по УР
18	Формирование журналов теоретического и профессионального обучения на платформе CollegeSmartSnation	до 20 сентября	Журналы	Зам. директора по УР
Составление отчетной документации				

19	Составление статистической отчетности	до 10 октября	Заполненные платформы и формы (НОБД, 2-НК, College SmartSnation)	Зам.директора по УР, УПР
Контроль за учебным процессом				
20	Посещение учебных занятий ИПР	в течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам.директора по УР, методист
21	Осуществление контроля за заполнением журналов теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnation	в течение года	Аналитические справки	Зам.директора по УР
22	Проведение входного контроля, промежуточных и административных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса	сентябрь, ноябрь, март	Анализ контрольных работ	Зам.директора по УР, руководители МО
23	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей студентов в рамках организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Рабочее совещание с руководителями группы	Зам. директора по УР
24	Проведение открытых уроков обмена опытом по общеобразовательным предметам	Согласно графику	Аналитические справки	Зам. директора по УР, методист
25	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка контингента	в течение года	Рекомендации руководителям группы	Зам.директора по УПР, УР, УВР
26	Оказание государственных услуг: «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»	в течение года	Оказание государственной услуги	Зам. директора по УР
27	Контроль тематического планирования консультаций и факультативов	сентябрь	рабочие программы факультативов и тематика консультаций	Зам. директора по УР

Составила: Л.Шульга