

Ақмола облысы білім  
басқармасының жанындағы  
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық Есіль»  
қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие  
«Агротехнический колледж, город  
при управлении образования  
Акмолинской области

## ХАТТАМА

03.02.2021 г.

Есіл қаласы

## ПРОТОКОЛ

№ 1

город Есіль

### заседания Методического совета

**Присутствовали:** члены Методического совета:

Директор колледжа - Клименко Л.И.  
Зам.директора по УПР – Гойко Н.Ц.  
Зам.директора по УР – Шульга Л.В.  
Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.  
Методист – Марусанич С.А.  
Старший мастер – Чернецкий В.В.  
Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.  
Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.  
Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.  
Члены инженерно-педагогического коллектива –Осипов В.П.

Председатель:

Л.Шульга

Секретарь:

Г.Тасмагамбетова

### ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.Качество проведения занятий теоретического и производственного обучения. Анализ контроля ведения учебной документации. (Шульга Л.В.)
- 2.Реализация программы Рухани Жангыру за период 2019-2020 календарный год. Корректировка деятельности с учетом внесенных изменений в программу Рухани. (Сарнавская О.В.)
3. О курсах повышения квалификации педагогов ТиПО в 2021 году. (Марусанич С.А.)
4. Организация работы по разработке ОП на основе кредитно-модульного обучения в рамках академической свободы (Шульга Л.В.).
5. Требования к оформлению документов по профессиональной практике. Корректировка деятельности мастеров п/о руководителей учебных групп, по руководству предвыпускной практикой студентов. (Гойко Н.Ц.)

### ХОД ЗАСЕДАНИЯ

#### СЛУШАЛИ по 1вопросу:

Л.Шульга, зам.директора по УР. В соответствии с планом внутриколледжного контроля администрация посещает уроки ИПР. Оценка качества преподавания дисциплины, изучение профессионального мастерства преподавателя ведется в соответствии с требованиями его квалификационной категории. Обращается внимание на полноту и наличие поурочного планирования, которое должно быть оформлено согласно приказу МОН РК. После посещения уроки анализируются, делаются выводы по уровню

методической подготовки педагога, выдаются личные рекомендации педагогам. Обратила внимание на мониторинг успеваемости по итогам полугодия.

**Мониторинг успеваемости студентов  
за I полугодие 2020-2021 уч.года  
ГККП "Агротехнический колледж, город Есиль"  
при управлении образования Акмолинской области**

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение							Производственное обучение						
			"5"отличники	"4"хорошисты	"3"	"2"	н/а	% качества	% успеваемости	"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости	
1	30-ФХ	16		10	6				63	100		13	3		81	100
2	31-ФХ	20	1	12	5		2	65	90	5	14		1	95	95	
3	32-ОП	15		3	9		2	21	86	8	2	3		71	93	
4	33-СД	13		4	9			31	100	1	6	6		54	100	
5	34-ФХ	12		6	6			50	100	4	5	3		75	100	
6	35-ОП	16		4	10		2	25	88	11	1	4		75	100	
7	ППЗ-3ФХ	25		6	13		6	24	76	7	13	3	2	80	92	
8	ППЗ-4СД	14		5	8		1	36	93		7	7		50	100	
9	36-ФХ	20		5	13	1	1	25	90					0	0	
10	37-ФХ	20		11	8		1	55	95					0	0	
11	ППЗ-5СР	23		3	20			13	100					0	0	
12	ППЗ-6ОП	17		1	16			6	100	1	8	8		53	100	
Итого по колледжу:		211	1	70	123	1	15	34	93	37	69	37	4	70	98	

Ознакомила присутствующих с подготовленными рекомендациями «Соблюдение критериев современного урока». Методические рекомендации содержат шаблоны анализов уроков общеобразовательных дисциплин и уроков производственного обучения, содержащих все критерии современного урока. Также были предложены к рассмотрению методические рекомендации «Формы и методы производственного обучения».

**ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:**

1. Преподавателям усилить работу по проведению консультаций со слабо успевающими студентами с целью повышения качества знаний. Одобрить и предать для утверждения и последующего использования в работе ИПР с целью качественной подготовки учебных занятий методические рекомендации «Соблюдение критериев современного урока» и методические рекомендации «Формы и методы производственного обучения».

**СЛУШАЛИ по 2 вопросу:**

**Сарнавская О.В.**, зам.директора по УВР, ознакомила с программной статьей Елбасы—«Рухани Жаңғыру», ориентированной на возрождение духовных ценностей казахстанцев с учетом всех современных рисков и вызовов глобализации. Статья подчеркивает важность модернизации общественного сознания, развития конкурентоспособности, прагматизма, сохранения национальной идентичности, популяризации культа знания и открытости сознания граждан. Эти качества должны стать основными ориентирами современного казахстанца.

В рамках реализации данной Программы в колледже в учебном году проведены ряд мероприятий по основным проектам. Цель и задачи мероприятия:

- укрепление сознания сохранения и развития единства многонационального Казахстана на основе общей истории, памяти о совместных трудностях, пережитых благодаря поддержке казахов и всех этносов друг к другу и к казахам;
- укрепление казахстанского патриотизма на базе ценностей «Мәңгілік Ел» .
- формирование уважения к культуре и традициям всех этносов и казахского народа;
- отобразить ценности в процессе формирования современного полиэтнического казахстанского общества;
- повысить чувство гордости за свою страну, свой народ.

Вся информация о проведенных мероприятиях отражается в соц.сетях колледжа и имеет положительные комментарии от бывших выпускников, родителей и населения района.

**ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. Одобрить формы проведения и объем выполненной работы в рамках реализации программы Рухани жангыру за календарный год.

**СЛУШАЛИ по 3 вопросу:**

**Марусанич С.А.**, методист колледжа. В соответствии с Государственной программой развития образования и науки на 2020-2025 годы НАО «Talar» организует по государственному заказу курсы повышения квалификации. Обучение слушателей распределяется по темам, согласно перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и предварительно поданной заявки.

Количество слушателей	Тема курсов
-	Совершенствование профессиональной компетентности методиста системы ТиПО
1	Основные аспекты и условия процесса инклюзивного обучения в организациях технического и профессионального образования
1	Преподавание специальных дисциплин (модулей) на английском языке на основе интеграции методик CLIL (КЛИЛ), TBLT (ТБЛТ) и модели BOPPPS
2	Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills
4	Реализация образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов с учетом модульно-кредитной технологии обучения
1	Управление качеством воспитательной работы в организациях ТиПО
3	Развитие профессиональных компетенций по профилю/ специальности (для мастеров п/о и преподавателей спец.дисциплин)

В связи с новыми условиями аттестации для подачи заявления на категорию педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь необходимо конкретное количество часов по курсам. Поэтому каждому педагогу необходимо вести учет и контроль данного вопроса, в соответствии с перспективным планированием прохождения аттестации. В настоящее время количество часов-курсов соответствует нормам ИПР заявленным в перспективном плане аттестации на 2021г.

**ПОСТАНОВИЛИ по 3 вопросу:**

1.Методисту колледжа вести контроль по прохождению курсов повышения квалификации педагогами колледжа. В апреле провести дополнительный мониторинг, информацию приложить к протоколу.

**СЛУШАЛИ по 4 вопросу:**

**Л.Шульга**, зам.директора по УР. Для эффективной работы по разработке ОП предложила создать группы из числа ИПР по специальностям. Рекомендовала при работе использовать методические рекомендации по разработке рабочих учебных планов и программ, предложенных НАО «Талап».

**ПОСТАНОВИЛИ по 4 вопросу:**

1. Создать следующие рабочие группы из числа ИПР по специальностям:
  - 1) ОП «Организация питания»- зам.директора по УР Шульга Л.В., зам.директора по УПР Гойко Н.Ц., мастер п/о Рахматуллина Н.Н., преподаватель спец.дисциплин Тасмагамбетова Г.К.;
  - 2) ОП «Фермерское хозяйство»-зам.директора по УР Шульга Л.В., зам.директора по УПР Гойко Н.Ц., старший мастер Чернецкий В.Ю., преподаватель спец.дисциплин Нурмагамбетов Б.М.;
  - 3) ОП «Учет и аудит»- зам.директора по УР Шульга Л.В., Шинкарёва Е.А., Зулгарина С.Н., Фазилова О.М.;

- 4) ОП «Сварочное дело»- зам.директора по УР Шульга Л.В., зам.директора по УПР Гойко Н.Ц., старший мастер Чернецкий В.Ю., преподаватель спец.дисциплин мастер п/о Ткачёв Р.С.
2. Обратить внимание на профессиональные стандарты и стандарты WorldSkills? пожелания работодателей.

#### **СЛУШАЛИ по 5 вопросу:**

**Гойко Н.Ц.**, зам.директора по УПР. В соответствии с Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утверждёнными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 (с изменениями и дополнениями, приказ Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521) и соответствующим Положением колледжа предъявляются следующие требования к оформлению документов по профессиональной практике:

Обучающемуся выдаются направление и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики (по формам согласно приложениям 1, 2 к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования).

По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики, заполненный дневник-отчет о прохождении профессиональной практики, и часть направления на профессиональную практику, которая подлежит возврату в учебное заведение с отметками предприятия-базы практики о прибытии и выбытии практиканта.

Корректировка деятельности мастеров п/о руководителей учебных групп, по руководству предвыпускной практикой студентов:

- заключать договоры о прохождении практики студентами предварительно до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- перед началом прохождения производственной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводить инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.
- мастерам производственного обучения (руководителям групп) усилить контроль прохождения производственной практики студентов – еженедельно совершать обход рабочих мест, если базы практик находятся на территории города; обзванивать предприятия, находящиеся в других населённых пунктах;
- студенту, не выполнившему программу практики, необходимо продлить срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студента рекомендуется направить на другое предприятие для выполнения программы;
- перед защитой практики проверить заполнение всех реквизитов, произвести корректировку заполнения документов, оформляющих профессиональную практику, оказывать методическую помощь студентам в оформлении отчета по практике. Если документы по практике утеряны и невозможно восстановить, но факт прохождения практики подтверждён со стороны предприятия, в протоколе по результатам защиты практики оценку снизить и указать это в примечании.

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 5 вопросу:**

1. Довести до сведения студентов требования к оформлению документов по профессиональной практике. Мастерам производственного обучения (руководителям групп) усилить контроль прохождения производственной практики студентов – еженедельно совершать обход рабочих мест, если базы практик находятся на территории города; обзванивать предприятия,

находящиеся в других населённых пунктах. Заключать договора о прохождении практики студентами предварительно до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Председатель МС

*Л. Шульга*

Л. Шульга

Секретарь

*Г. Тасмагамбетова*

Г. Тасмагамбетова