

**Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есілқаласы» агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық қызмалық кәсіпорны**

Оқу - әдістемелік бірлестік отырысында  
қаралды және мақұлданды  
жөніндегі орынбасары  
Рассмотрена и одобрена на заседании  
учебно-методического совета

№ хаттама/протокол № 5 от «22» 08 2020г.  
ӨБ төрайымы/Председатель МС А.Шайкеева

Бекітемін  
директордың оқу жұмысы  
Утверждаю  
Заместитель директора по учебной работе



08 2020г.  
А.Шайкеева  
А.Шульга

**Оқу жұмыс бағдарламасы  
Рабочая учебная программа**

<b>Пән /Дисциплина</b>	<b>Праворегулирование хозяйственной деятельности</b>
<b>Мамамдығы Специальность</b>	1504000 «Фермер шаруашылығы» (бейіндері бойынша) «Фермерское хозяйство» (по профилю)
<b>Біліктілігі Квалификация</b>	150401 2 «Есепші» «Бухгалтер»
<b>Оқу түрі Форма обучения</b>	күндізгі очная
<b>Базасында На базе</b>	негізгі орта білім беру основного среднего образования
<b>Жалпы сағат саны Общее количество часов</b>	40
<b>Әзірлеуші/ Разработчик</b>	Зулгария Сауле Николаевна
<b>Қолы/ Подпись</b>	<u>Зулгария Сауле Николаевна</u>

## Содержание

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Страница</b>
1	Пояснительная записка	3
2	Содержание учебной дисциплины	4
3	Результаты обучения и критерии оценки	6
4	Перечень литературы и средств обучения	8

## 1. Пояснительная записка

Настоящая рабочая учебная программа по дисциплине «Праворегулирование хозяйственной деятельности» разработана на основе сборника Типовых учебных планов и образовательных учебных программ технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан по специальности 0504000 «Фермерское хозяйство» (приложение 302 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», а так же согласно ГОСО, утвержденных постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 г. № 292 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

Дисциплина "Праворегулирование хозяйственной деятельности" применяется для подготовки дипломированных специалистов по профессии «Фермерское хозяйство».

Целью дисциплины " Праворегулирование хозяйственной деятельности " является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи:

- изучение правовой характеристики хозяйственной деятельности: понятие, признаки, формы;
- изучение предмета хозяйственно-правового регулирования;
- овладение принципами и методами правового регулирования предпринимательской деятельности;
- изучение системы государственного регулирования хозяйственной деятельности в Республике Казахстан.

*Формируемые компетенции.*

- умение критически мыслить;
- способность творчески применять знания;
- способность решать проблемы;
- научно-исследовательские навыки;
- коммуникативные навыки (включая языковые навыки);
- способность работать в группе и индивидуально;
- навыки в области ИКТ.

*Постреквизиты*

Для изучения данной дисциплины студентам необходим набор знаний и навыков по математике, финансовому учету.

*Пререквизиты* Полученные знания послужат основой для более углубленного изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин

## 2. Содержание рабочей учебной программы

№ занятия	Содержание программы (разделы, темы/результаты обучения, критерии оценки)	Всего часов	в том числе	
			теоретические	лабораторно-практические
1	<b>Раздел 1. Общие вопросы правового регулирования хозяйственной деятельности</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
2	1.1 Понятие, предмет, методы, принципы, источники правового регулирования хозяйственной деятельности.	2	2	
3	<b>Раздел 2. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
4	2.1 Организационно-правовые формы предприятий	2	2	
5	2.2 Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности	2	2	
6	2.3 Законодательство Республики Казахстан о предпринимательской деятельности: этапы формирования и развития	2	2	
7	2.4 Предпринимательское право	2	2	
8	2.5 Предпринимательский договор	2	2	
9	2.6 Правовое регулирование приобретения статуса предпринимателя	2	2	
10	2.7 Хозяйственная (предпринимательская) деятельность негосударственных юридических лиц	2	2	
11	2.8 Хозяйственный договор и его виды	4	4	
12	2.9 Хозяйственные отношения. Разрешение хозяйственных споров	2	2	
13	<b>Раздел 3. Трудовые отношения</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
14	3.0 Роль труда. Трудовые ресурсы Казахстана	2	2	
15	3.1 Предмет трудового договора	2	2	
16	3.2 Дисциплина труда. Материальная ответственность работников	2	2	
17	3.3 Коллективный договор	2	2	
18	3.4 Социальное партнерство в сфере труда	2	2	
19	3.5 Регистрация коллективного договора, соглашения.	2	2	
20	3.6 Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения	2	2	
21	3.7 Контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан	2	2	
	<b>Зачет</b>	2	2	
	<b>Всего:</b>	<b>40</b>		

### 3. Результаты обучения и критерии оценки

№	Содержание раздела	Результат обучения	Критерии оценки
<b>Раздел 1. Общие вопросы правового регулирования хозяйственной деятельности.</b>			
1	Понятие, предмет, методы, принципы, источники правового регулирования хозяйственной деятельности.	1) Знать принципы, предмет, источники правового регулирования хозяйственной деятельности.	1) Объясняет значение правового регулирования хозяйственной деятельности; 2) Объясняет отличие права от других социальных норм; 3) Приводит примеры общественных отношения из повседневной жизни, которые регулируются посредством правовых норм.
<b>Раздел 2. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности</b>			
2	<p>Организационно-правовые формы предприятий. Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности. Законодательство Республики Казахстан о предпринимательской деятельности: этапы формирования и развития. Предпринимательское право. Предпринимательский договор. Правовое регулирование приобретения статуса предпринимателя. Хозяйственная деятельность негосударственных юридических лиц. Хозяйственный договор и его виды. Хозяйственные отношения. Разрешение хозяйственных споров.</p>	<p>1) Формировать представления о организационно-правовых формах предприятий, их правовых статусах 2) Знать характеристику хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>1) Определять виды правовых статусов субъектов хозяйственной деятельности 2) Знать содержание, этапы формирования и развития предпринимательского права. 3) Объяснять основы казахстанской правовой системы в организации деятельности субъектов хозяйственного права; 4) Расширять знания по правовым отношениям.</p>	<p>1) Объясняет особенности строения организационно-правовых форм предприятий; 2) Описывает систему способов и определенных приемов, позволяющих получить всестороннюю характеристику хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>1) Анализирует и характеризует статус и виды правовых форм предприятий; 2) Описывает организационно-правовые формы предприятий; 3) Озвучивает этапы формирования и развития предпринимательского права; 4) Применяет требования к составлению документов; 5) Объясняет основы казахстанской правовой системы в организации деятельности субъектов хозяйственного права.</p>

		<p>1) Знать характеристику хозяйственной деятельности негосударственных юридических лиц;</p> <p>2) Определять виды хозяйственных договоров;</p> <p>3) Знать основы заключения хозяйственных договоров, разрешения хозяйственных споров.</p>	<p>1) Анализирует и характеризует хозяйственную деятельность негосударственных юридических лиц;</p> <p>2) Описывает виды хозяйственных договоров;</p> <p>3) Объясняет особенности заключения хозяйственных договоров и разрешения хозяйственных споров.</p>
<b>Раздел 3. Трудовые отношения</b>			
	<p>Роль труда. Трудовые ресурсы Казахстана. Предмет трудового договора. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников. Коллективный договор. Социальное партнерство в сфере труда. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан</p>	<p>1) Объяснять значение труда и трудовых ресурсов Казахстана;</p> <p>2) Знать основы трудового договора и материальной ответственности работников;</p> <p>3) Знать содержание, регистрацию и контроль коллективного договора;</p> <p>4) Формировать представления о социальном партнерстве в сфере труда;</p> <p>5) Объяснять механизм контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.</p>	<p>1) Определяет и описывает значение труда и трудовых ресурсов Казахстана;</p> <p>2) Объясняет особенности строения и функции трудового договора и материальной ответственности работников;</p> <p>3) Описывает основы трудового договора и материальной ответственности работников;</p> <p>4) Применяет требования к составлению документов трудового договора;</p> <p>5) Знает содержание, регистрацию и контроль коллективного договора;</p> <p>6) Применяет требования к составлению документов коллективного договора;</p> <p>7) Объясняет принципы социального партнерства в сфере труда;</p> <p>8) Анализирует и характеризует механизм контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан</p>

## 7. Перечень литературы и средств обучения

### Основная:

1. Конституция Республики Казахстан
2. Гражданский Кодекс Республики Казахстан
3. Налоговый Кодекс Республики Казахстан

### Дополнительная:

4. Нурумов А.А. Налоги Республики Казахстан и развитых стран.
5. Найманбаев М. Казахско-русский налогово-правовой толковый словарь. Алматы, 1999г.
6. Бекболсынова А. «Налоги и налогообложение». Учебное пособие. Астана, 2009
7. Бекболсынова А. «Налоги и налогообложение». Сборник задач Астана, 2009

### Средства обучения:

1. справочно-инструктивные таблицы;
2. мультимедийный проектор;
3. дидактические материалы;
4. компьютерный класс.

Контактная информация преподавателя	тел.: 87006488504
Зулгарина Сауле Николаевна	e-mail: <a href="mailto:saule.zulgarina.1972@mail.ru">saule.zulgarina.1972@mail.ru</a>