

**2023-2024 оқу жылына арналған оқу жұмысының
жоспары**

Мақсаттар:

- еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес мамандарды сапалы даярлауға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың нақтылығын, дәйектілігін, бақылауын және нәтижелілігін қамтамасыз ету;
- тұлғаның бәсекелестік артықшылықтарын қалыптастыру мақсатында білім беру бағдарламасын жаңарту контекстінде ОЖБ педагогикалық шеберлігін жетілдіру

Тапсырмалар

• «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру».

• МЖМБС сәйкес кәсіптік білім беру сапасын арттыруға бағытталған жұмыстың белсенді және интерактивті нысандары мен әдістерін ОЖБ жұмыс тәжірибесіне енгізу;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес студенттердің оқу жетістіктеріне ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастыру.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Өткізу мерзімдері	Индикатор/соңғы нәтиже	жауаптылар
Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру				
1	Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарын әзірлеу	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
2	Педагогикалық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
3	Оқу жоспарлары мен нормативтерге сәйкес оқу сабақтарының кестесін дайындау және бекіту.	қыркүйек	Кесте	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
4	2023-2024 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдарды зерделеу	тамыз	Құжаттаманы зерттеу, талдау, жұмыста қолдану	Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
Құжаттаманы, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту				
5	2023-2024 оқу жылына арналған оқу процесінің жиынтық кестесін жасау	қыркүйек	Оқу процесінің кестесі	Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары
6	2023-2024 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін жасау	тамыз	ИПҚ тарификациясы	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
7	Оқу топтарына, кабинеттерге (зертханаларға) ИПҚ бекіту.	тамыз	Оқу бөлімі шеңберіндегі қосымша ақылар бойынша бұйрық	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
8	Контингент бойынша және оқу бөлімі бойынша бұйрықтарды,	жыл бойы	Бұйрықтар	Дир. ОЖ б/ша орынбасары

	білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, оқудан шығару бойынша аттас кітапты ресімдеу			
9	2023 жылғы 6 маусымдағы МЖМБС жаңа түзетулерін есепке алмай, МЖМБС (Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы 2022 жылғы 23 қыркүйектегі өзгерістер мен толықтырулармен) сәйкес жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу.	тамыз	Жұмыс оқу жоспарлары, жұмыс оқу бағдарламалары	Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
10	Ағымдағы жылдың дайындалатын мамандықтары бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын түзету және бекіту	тамыз	КТП, жұмыс бағдарламалары	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
11	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, оның ортасынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 6 маусымдағы № 161 бұйрығына сәйкес білім беру бағдарламаларын әзірлеу «Талап» КЕАҚ тізіліміне орналастыру үшін.	қазан	Білім беру бағдарламалары	Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, жұмысшы топ
12	Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу үшін құжаттаманы дайындау және жұмысты ұйымдастыру	емтихан кестесіне сәйкес	Емтихан материалы	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
13	Оқу-жоспарлау құжаттамасын толтыру және жүргізу бойынша консультациялар	жыл бойы	ИПҚ кеңес беру	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
14	Топ басшыларының оқу құжаттамасымен жұмыс: - үлгерім кітаптары; - үлгерімнің қорытынды ведомостары.	Қыркүйек желтоқсан, маусым	Құжаттар әзірлеу	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
15	4-қосымшаға сәйкес оқытушылар жұмысының оқу уақытын есепке алу ведомосін (сағатпен) толтыру ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына	Ай сайын	Есеп ведомосы	Дир. ОЖ б/ша орынбасары

	(өзгерістер мен толықтырулармен, ҚР Білім және ғылым министрінің бұйрығымен 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472)			
16	Жаңа ережелерді әзірлеу және бекіту.	қажеттілік бойынша	Колледж ережесі	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
17	Жарты жылдықтың қорытындысы бойынша стипендия тағайындау жөніндегі комиссияның отырысы, бұйрық шығару	Желтоқсан, маусым	бұйрық	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
18	Collegesmartsnation платформасында теориялық және кәсіптік оқыту журналдарын қалыптастыру	20 қыркүйекке дейін	Журналдар	Дир. ОЖ б/ша орынбасары,
Есепті құжаттаманы жасау				
19	Статистикалық есептілікті жасау	10 қазанға дейін	Толтырылған платформалар мен формалар (2-НК, College SmartSnation)	Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары
20	Контингенттің қозғалысы бойынша ҰБДҚ түзету		ҰБДҚ толтырылған	Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары
Оқу процесін бақылау				
21	ИПҚ оқу сабақтарына қатысу	жыл бойы	Талдамалық анықтамалар, ИПҚ-мен жеке әңгімелесу	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
22	Collegesmartsnation платформасында Теориялық оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру	жыл бойы	Талдамалық анықтамалар	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
23	1 курс топтарында жалпы білім беру циклі пәндері бойынша кіріс бақылауын, аралық және әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек қараша наурыз	Бақылау жұмыстарын талдау	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
24	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру шеңберінде студенттердің академиялық қарыздарын жою процесін бақылау және талдау	жыл бойы	Топ басшыларымен жұмыс кеңесі	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
25	Жалпы білім беретін пәндер бойынша тәжірибе алмасудың ашық сабақтарын өткізу	Кестеге сай	Талдамалық анықтамалар	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
26	Оқу сабақтарына қатысуды бақылау, контингентті салыстыру	жыл бойы	Топ басшыларына ұсынымдар	Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары
27	Мемлекеттік қызмет көрсету: «Ұйымдарда білім алушыларға академиялық демалыс беру техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру»,	жыл бойы	Мемлекеттік қызмет көрсету	Дир. ОЖ б/ша орынбасары

	«Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау», «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға анықтама беру»			
28	Консультациялар мен факультативтердің тақырыптық жоспарлауын бақылау	сентябрь	факультативтердің жұмыс бағдарламалары және консультациялар тақырыбы	Дир. ОЖ б/ша орынбасары

құрған:

Л.Шульга

ПЕРЕВЕСТИ**2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмысының
ЖОСПАРЫ****Мақсаты:**

- еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес мамандарды сапалы даярлауға бағытталған оқу үдерісін ұйымдастырудың анықтығын, дәйектілігін, бақылауын және нәтижелілігін қамтамасыз ету;

- жеке тұлғаның бәсекелестік артықшылықтарын қалыптастыру мақсатында білім беру бағдарламасын жаңарту мәтінінде ИПҚ-дің педагогикалық шеберлігін жетілдіру

Міндеттері :

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру (5-қосымша)

- МЖМБС сәйкес кәсіптік білім беру сапасын арттыруға бағытталған жұмыстың белсенді және интерактивті нысандары мен әдістерін ОЖБ жұмыс тәжірибесіне енгізу;

- * Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес студенттердің оқу жетістіктеріне ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру				
1	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған жоспарын әзірлеу	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
2	Педагогикалық кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
3	Оқу жоспарлары мен нормативтеріне сәйкес оқу сабақтарының кестесін дайындау және бекіту.	қыркүйек	Сабақ кестесі	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
4	2022-2023 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу	тамыз	Құжаттаманы зерттеу, талдау, жұмыста қолдану	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
Құжаттарды, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту				
5	2022-2023 оқу жылына оқу процесінің жиынтық кестесін жасау	қыркүйек	Оқу процесінің кестесі	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары
6	2022-2023 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін жасау	тамыз	ИПҚ тарификациясы	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
7	ИПҚ-ді оқу топтарына, кабинеттерге (зертханаларға) бекіту.	тамыз	Оқу бөлімінің бұйрықтары	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
8	Контингент бойынша және оқу бөлімі бойынша бұйрықтарды, білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, оқудан шығару	ағымдағы жыл ішінде	Бұйрықтар	Дир.ОЖ б/ша орынбасары

	бойынша атаулы кітапты ресімдеу			
9	Кредиттік-модульдік оқыту технологиясы бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу	тамыз	Оқу жұмыс жоспарлары, оқу жұмыс бағдарламалары	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
10	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту	тамыз	ТБЖ, жұмыс бағдарламасы	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
11	Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу үшін құжаттарды дайындау және жұмысты ұйымдастыру	емтихандар кестесіне сәйкес	Емтихан материалдары	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
12	Оқу-жоспарлау құжаттамасын толтыру және жүргізу бойынша консультациялар	ағымдағы жыл ішінде	ИПҚ-ге көмек беру	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
13	Топ жетекшілерінің оқу құжаттарымен жұмыс: - студенттік билеттер; - үлгерім кітапшалары; - үлгерімнің қорытынды ведомостары.	қыркүйек желтоқсан маусым	Құжаттар әзірлеу	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
14	4-қосымшаға сәйкес оқытушылардың оқу уақытын есепке алу ведомосын толтыру (сағатпен) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына (өзгерістер мен толықтырулармен) 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472)	ай сайын	Есеп ведомосы	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
15	Жаңа ережелерді әзірлеу және бекіту.	қажеттілігіне қарай	Колледж ережесі	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
16	Жарты жылдықтың қорытындысы бойынша стипендия тағайындау жөніндегі комиссияның отырысы, бұйрық шығару	желтоқсан, маусым	Бұйрық	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
17	"Талап"КЕАҚ сайтында ТЖКБ білім беру бағдарламаларының тізіліміне білім беру бағдарламаларының паспорттарын толтыру	30 қыркүйекке дейін	Сайтта БЖ орналастыру	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
18	Collegesmartnation платформасында теориялық және кәсіптік оқыту журналдарын қалыптастыру	20 қыркүйекке дейін	Журналдар	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
Есептік құжаттаманы жасау				
19	Статистикалық есептілікті жасау	10 қазанға дейін	Толтырылған платформалар мен формалар (НОБД, 2-	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары

			НК, College SmartSnation)	
Оқу процесін бақылау				
20	ИПР-дің оқу сабақтарына қатысу	ағымдағы жыл ішінде	Талдау анықтамалары, ОЖБ-мен жеке әңгімелесу	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
21	CollegeSmartSnation платформасында Теориялық оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру	ағымдағы жыл ішінде	Талдау анықтамалары	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
22	1 курс топтарында жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша кіріс бақылауын, аралық және әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу	қыркүйек, қараша, наурыз	Бақылау жұмыстарын талдау	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
23	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру шеңберінде студенттердің академиялық берешектерін жою процесін бақылау және талдау	ағымдағы жыл ішінде	Топ жетекшілерімен жұмыс кеңесі	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
24	Жалпы білім беретін пәндер бойынша тәжірибе алмасудың ашық сабақтарын өткізу	Кестеге сәйкес	Талдау анықтамалары	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
25	Оқу сабақтарына қатысуды бақылау, контингентті салыстыру	ағымдағы жыл ішінде	Топ басшыларына ұсынымдар	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары
26	Мемлекеттік қызмет көрсету: «Ұйымдарда білім алушыларға академиялық демалыс беру техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру», «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау», «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға анықтама беру»	ағымдағы жыл ішінде	Мемлекеттік қызмет көрсету	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
27	Консультациялар мен факультативтердің тақырыптық жоспарлауын бақылау	қыркүйек	факультативтердің жұмыс бағдарламалары және консультациялар тақырыбы	Дир.ОЖ б/ша орынбасары

Құрған: Л.Шульга

ПЛАН учебной работы на 2023-2024 учебный год

Цели:

- обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов, в соответствии с запросами рынка труда;

- совершенствование педагогического мастерства ИПР в контексте обновления образовательной программы с целью формирования конкурентных преимуществ личности

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

- Внедрение в практику работы ИПР активных и интерактивных форм и методов работы, направленных на повышение качества профессионального образования в соответствии с ГОСО;

- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
Организация планирования деятельности педагогического коллектива				
1	Разработка плана колледжа на 2023-2024 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
2	Разработка плана работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
3	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами.	сентябрь	Расписание	Зам.директора по УР
4	Изучение инструктивно-методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год	август	Изучение документации, анализ, использование в работе	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
Разработка и утверждение документации, приказов				
5	Составление сводного графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	сентябрь	График учебного процесса	Зам.директора по УПР, УР
6	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	август	Тарификация ИПР	Зам.директора по УР
7	Закрепление ИПР за учебными группами, за кабинетами (лабораториями).	август	Приказ по доплатам в рамках учебной части	Зам.директора по УР
8	Оформление приказов по контингенту и по учебной части,	в течение года	Приказы	Зам. директора по УР

	поименной книги по приему, переводу, отчислению обучающихся			
9	Разработка рабочих учебных планов и рабочих учебных программ согласно ГОСО (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 года) без учета новых поправок ГОСО от 6 июня 2023 года.	август	Рабочие учебные планы, рабочие учебные программы	Зам. директора по УР, УПР, методист
10	Корректировка и утверждение рабочих учебных программ по подготавливаемым специальностям текущего года	август	КТП, рабочие программы	Зам.директора по УР, руководители МО
11	Разработка образовательных программ согласно Приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» для размещения в Реестр НАО «Талап».	октябрь	Образовательные программы	Зам.директора по УПР, УР, рабочие группы
12	Подготовка документации и организация работы для проведения промежуточной и итоговой аттестации	согласно графика экзаменов	Экзаменационный материал	Зам.директора по УР, руководители МО
13	Консультации по заполнению и ведению учебно-планирующей документации	в течение года	Консультирование ИПР	Зам.директора по УР
14	Работа с учебной документацией руководителей групп: - книжки успеваемости; - итоговые ведомости успеваемости.	Сентябрь декабрь, июнь	Оформленные документы	Зам. директора по УР
15	Заполнение ведомости учета учебного времени работы преподавателей (в часах), согласно Приложению 4 к приказу Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями и	каждый месяц	Ведомость учета	Зам. директора по УР

	дополнениями, приказ Министра образования и науки РК от 16 сентября 2021 года № 472)			
16	Разработка и утверждение новых Положений.	по необходимости	Положения колледжа	Зам. директора по УР, методист
	Заседание комиссии по назначению стипендии по итогам полугодия, издание приказа	декабрь, июнь	Приказ	Зам. директора по УР
17	Формирование журналов теоретического и профессионального обучения на платформе CollegeSmartSnation	до 20 сентября	Журналы	Зам. директора по УР
Составление отчетной документации				
18	Составление статистической отчетности	до 10 октября	Заполненные платформы и формы (2-НК, College SmartSnation)	Зам.директора по УР, УПР
19	Корректировка НОБД по движению контингента		Заполненные НОБД	Зам.директора по УР, УПР
Контроль за учебным процессом				
20	Посещение учебных занятий ИПР	в течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам.директора по УР, методист
21	Осуществление контроля за заполнением журналов теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnation	в течение года	Аналитические справки	Зам.директора по УР
22	Проведение входного контроля, промежуточных и административных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса	сентябрь, ноябрь, март	Анализ контрольных работ	Зам.директора по УР, руководители МО
23	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей студентов в рамках организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Рабочее совещание с руководителями группы	Зам. директора по УР
24	Проведение открытых уроков обмена опытом по общеобразовательным предметам	Согласно графику	Аналитические справки	Зам. директора по УР, методист
25	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка контингента	в течение года	Рекомендации руководителям группы	Зам.директора по УПР, УР, УВР
26	Оказание государственных услуг: «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального,	в течение года	Оказание государственной услуги	Зам. директора по УР

	<p>послесреднего образования», «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»</p>			
27	<p>Контроль тематического планирования консультаций и факультативов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>рабочие программы факультативов и тематика консультаций</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

Составила: Л.Шульга

ПЕРЕВЕСТИ**2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмысының
ЖОСПАРЫ****Мақсаты:**

- еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес мамандарды сапалы даярлауға бағытталған оқу үдерісін ұйымдастырудың анықтығын, дәйектілігін, бақылауын және нәтижелілігін қамтамасыз ету;

- жеке тұлғаның бәсекелестік артықшылықтарын қалыптастыру мақсатында білім беру бағдарламасын жаңарту мәтінінде ИПҚ-дің педагогикалық шеберлігін жетілдіру

Міндеттері :

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру (5-қосымша)

- МЖМБС сәйкес кәсіптік білім беру сапасын арттыруға бағытталған жұмыстың белсенді және интерактивті нысандары мен әдістерін ОЖБ жұмыс тәжірибесіне енгізу;

- * Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес студенттердің оқу жетістіктеріне ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру				
1	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған жоспарын әзірлеу	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
2	Педагогикалық кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
3	Оқу жоспарлары мен нормативтеріне сәйкес оқу сабақтарының кестесін дайындау және бекіту.	қыркүйек	Сабақ кестесі	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
4	2022-2023 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу	тамыз	Құжаттаманы зерттеу, талдау, жұмыста қолдану	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
Құжаттарды, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту				
5	2022-2023 оқу жылына оқу процесінің жиынтық кестесін жасау	қыркүйек	Оқу процесінің кестесі	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары
6	2022-2023 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін жасау	тамыз	ИПҚ тарификациясы	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
7	ИПҚ-ді оқу топтарына, кабинеттерге (зертханаларға) бекіту.	тамыз	Оқу бөлімінің бұйрықтары	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
8	Контингент бойынша және оқу бөлімі бойынша бұйрықтарды, білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, оқудан шығару	ағымдағы жыл ішінде	Бұйрықтар	Дир.ОЖ б/ша орынбасары

	бойынша атаулы кітапты ресімдеу			
9	Кредиттік-модульдік оқыту технологиясы бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу	тамыз	Оқу жұмыс жоспарлары, оқу жұмыс бағдарламалары	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер
10	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту	тамыз	ТБЖ, жұмыс бағдарламасы	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
11	Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу үшін құжаттарды дайындау және жұмысты ұйымдастыру	емтихандар кестесіне сәйкес	Емтихан материалдары	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
12	Оқу-жоспарлау құжаттамасын толтыру және жүргізу бойынша консультациялар	ағымдағы жыл ішінде	ИПҚ-ге көмек беру	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
13	Топ жетекшілерінің оқу құжаттарымен жұмыс: - студенттік билеттер; - үлгерім кітапшалары; - үлгерімнің қорытынды ведомостары.	қыркүйек желтоқсан маусым	Құжаттар әзірлеу	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
14	4-қосымшаға сәйкес оқытушылардың оқу уақытын есепке алу ведомосын толтыру (сағатпен) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына (өзгерістер мен толықтырулармен) 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472)	ай сайын	Есеп ведомосы	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
15	Жаңа ережелерді әзірлеу және бекіту.	қажеттілігіне қарай	Колледж ережесі	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
16	Жарты жылдықтың қорытындысы бойынша стипендия тағайындау жөніндегі комиссияның отырысы, бұйрық шығару	желтоқсан, маусым	Бұйрық	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
17	"Талап"КЕАҚ сайтында ТЖКБ білім беру бағдарламаларының тізіліміне білім беру бағдарламаларының паспорттарын толтыру	30 қыркүйекке дейін	Сайтта БЖ орналастыру	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
18	Collegesmartnation платформасында теориялық және кәсіптік оқыту журналдарын қалыптастыру	20 қыркүйекке дейін	Журналдар	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
Есептік құжаттаманы жасау				
19	Статистикалық есептілікті жасау	10 қазанға дейін	Толтырылған платформалар мен формалар (НОБД, 2-	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары

			НК, College SmartSnation)	
Оқу процесін бақылау				
20	ИПР-дің оқу сабақтарына қатысу	ағымдағы жыл ішінде	Талдау анықтамалары, ОЖБ-мен жеке әңгімелесу	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
21	CollegeSmartSnation платформасында Теориялық оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру	ағымдағы жыл ішінде	Талдау анықтамалары	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
22	1 курс топтарында жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша кіріс бақылауын, аралық және әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу	қыркүйек, қараша, наурыз	Бақылау жұмыстарын талдау	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
23	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру шеңберінде студенттердің академиялық берешектерін жою процесін бақылау және талдау	ағымдағы жыл ішінде	Топ жетекшілерімен жұмыс кеңесі	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
24	Жалпы білім беретін пәндер бойынша тәжірибе алмасудың ашық сабақтарын өткізу	Кестеге сәйкес	Талдау анықтамалары	Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
25	Оқу сабақтарына қатысуды бақылау, контингентті салыстыру	ағымдағы жыл ішінде	Топ басшыларына ұсынымдар	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары
26	Мемлекеттік қызмет көрсету: «Ұйымдарда білім алушыларға академиялық демалыс беру техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру», «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау», «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға анықтама беру»	ағымдағы жыл ішінде	Мемлекеттік қызмет көрсету	Дир.ОЖ б/ша орынбасары
27	Консультациялар мен факультативтердің тақырыптық жоспарлауын бақылау	қыркүйек	факультативтердің жұмыс бағдарламалары және консультациялар тақырыбы	Дир.ОЖ б/ша орынбасары

Құрған: Л.Шульга