

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралды
Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

31.08.2022г.



2023 ж.г.

**Положение
о перспективно - тематическом планировании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых». Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 02.03.2023).

2. Цели и задачи перспективно - тематического планирования

- 2.1. Перспективно – тематическое планирование – является обязательным документом, регламентирующий деятельность преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива по выполнению учебной программы по предмету.
- 2.2. Перспективно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом, рабочей учебной программой для каждой специальности, рассматривается и согласовывается на заседании МО и утверждается методистом колледжа, заместителем директора по УР (УПР) не позднее 10 сентября.
- 2.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности ИПР на учебный год и призвано обеспечить:
- права обучающихся на получение образования, согласно государственного стандарта;
 - права ИПР на свободу;
 - права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением выполнения учебной программы;
- 2.4. Задачами составления перспективно - тематического планирования являются:
- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
 - определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

3. Структура и содержание перспективно - тематического планирования

- 3.1. Перспективно - тематическое планирование должно соответствовать государственному стандарту по изучаемому предмету, учебникам и учебным пособиям.
- 3.2. Перспективно - тематическое планирование содержит перечень разделов и тем, объемы, последовательность изучения дисциплин, формы организации учебной работы

на занятиях, виды самостоятельной работы учащихся на уроке, осуществление межпредметных и внутрипредметных связей, применение УНП, дидактических материалов, ТСО, а также информацию по использованной литературе, определяемую самим педагогом.

3.3. Перспективно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист, реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования, название предмета, фамилию преподавателя, номер группы, название специальности, согласно Государственного Классификатора Республики Казахстан ГК РК 05-2008 «Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования», общее количество часов;
- перспективно -тематическое планирование по разделам и темам урока;
- применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов рабочей учебной программы и рабочего учебного плана.

4. Требования к оформлению перспективно – тематического планирования

4.1. Перспективно -тематическое планирование оформляется в печатной форме шрифтом Times New Roman, кегль 12.

4.2. Форма составления перспективно – тематического планирования должна быть следующей:

- номер урока;
- наименование разделов и тем;
- формы организации учебной работы обучающихся на занятиях (систему форм учебной деятельности учащихся на уроке составляют фронтальная, индивидуальная, групповая, звеньевая, парная, дифференцированно-групповая, индивидуально-групповая);
- виды самостоятельной работы учащихся на уроке (обучающие, тренировочные, закрепляющие, повторительные, развивающие, творческие, контрольные);
- осуществление межпредметных и внутрипредметных связей;
- применение УНП, дидактических материалов и мультимедийных средств обучения;
- домашнее задание учащимся (должно содержать номера параграфов, упражнений, привязанных к глаголу - ознакомиться, решить, прочитать, выполнить и т.п.);
- учебная, учебно-методическая литература по теме с указанием автора, названия книги, места и года издания.

5. Деятельность ИПР

5.1. Инженерно-педагогические работники обязаны иметь перспективно - тематическое планирование по всем преподаваемым им предметам.

5.2. Перспективно - тематическое планирование должно быть составлено на целый учебный год и на каждую группу отдельно, согласно рабочего учебного плана.

6. Деятельность администрации

6.1. С 1 по 10 сентября текущего учебного года заместитель директора по УР (УПР) обязан провести проверку перспективно -тематического планирования инженерно-педагогических работников и предоставить аналитическую информацию директору колледжа.