

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралды
Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
31.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе колледжа является основным внутренним документом, определяющим статус, основные цели, задачи и функции методической службы колледжа; конкретную трудовую функцию руководителя методической службы- методиста колледжа.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Программой стратегического развития образовательного учреждения, приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 января 2016 года № 40 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы», приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания», с учетом внесенных изменений приказом Министра образования и науки РК в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 23.09.2022

1.2. Методическая служба является структурным подразделением колледжа, подчиняется заместителю директора по УР.

1.3. Основными целями методической службы являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее повышение качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- оказание действенной помощи учителям в совершенствовании профессиональной педагогической компетентности на основе сформированности готовности к применению новых педагогических и социализирующих технологий в педагогической деятельности колледжа.

1.4. Перечень документов методической службы: нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила и инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам методической работы);

1.5. Номенклатура дел определяется в соответствии с утвержденным перечнем.

2. Основные направления деятельности.

2.1 Образовательная и консультационная деятельность:

Процесс обучения: Совершенствование профессионально- педагогической компетентности педагогических работников на основе формирования их готовности к применению новых педагогических технологий в процессе обучения; Процесс образования: Совершенствование профессионально- педагогической компетентности педагогических работников на основе формирования умений создания социально- педагогических условий для личностного развития школьников и повышения качества их образовательной подготовки;

Процесс воспитания: Совершенствование профессионально- педагогической компетентности педагогических работников на основе формирования их готовности к применению новых педагогических технологий в процессе воспитания; Целостность процессов: Создание социально - педагогических условий для личностного развития и повышения уровня профессионально- педагогической компетентности педагогических работников;

Процесс развития личностных структур: Совершенствование профессионально - педагогической компетентности педагогических работников по применению в педагогической деятельности психолого - педагогических диагностических процедур; Возрастные и психологические особенности: Соотнесение возрастных и психологических особенностей педагогических работников с уровнем их профессионально - педагогической компетентности;

3. Основные задачи

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников, создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, пед. чтений и др.

3.2. Организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных учреждений:

- научное консультирование по основным вопросам современного образования и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- организация методического сопровождения образовательного процесса, консультирование по вопросам содержания образовательных стандартов.

3.3. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- создание базы данных об инженерно- педагогических работниках;
- выявление и анализ затруднений дидактического и методического характера в образовательном и воспитательном процессе;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.4. Информационная деятельность:

- информирование всех педагогических работников о новых направлениях в развитии образования и воспитания, о содержании образовательных программ, нормативных и локальных актах;
- ознакомление педагогических работников с новинками дидактической, методической, педагогической, психологической, научно-популярной и учебной литературы;
- ознакомление ИПР с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса, разработка предложений по их совершенствованию;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- поддержка педагогических достижений;
- организация работы ИПР в мероприятиях областного, республиканского, международного уровня;
- подготовка и проведение научно-методических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства ИПР;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций со студентами;
- организация редакционно-издательской деятельности.

3.6. Координация деятельности специалистов методической службы, методических объединений педагогов МО, рабочих групп и учебных кабинетов.

- научное сопровождение экспериментальной деятельности колледжа, творческих групп, отдельных педагогов, ведущих эксперимент;
- обеспечение комплектования библиотечного фонда учебниками, учебно-методической литературой;
- взаимодействие и координация методической деятельности с учебно-методическим кабинетом управления образования Акмолинской области.

3.7. Организация разработки и экспертизы программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в области научного обеспечения и информатизации образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития колледжа, формирование базы данных об основных направлениях развития колледжа, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного и воспитательного процесса, о профессиональных потребностях инженерно-педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- участие в организации и проведение всеобуча по информационным технологиям для ИПР.
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в колледже;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультативной работы для педагогов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- проектирование и апробация инновационных программ, проектов, новых педагогических и информационных технологий в образовательном процессе колледжа, формирование информационной культуры участников образовательного процесса.

4. Обеспечение деятельности

4.1. Методическая служба колледжа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических кадров, аттестационными службами.

5. Участники образовательного процесса