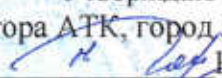


**ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»  
при управлении образования Акмолинской области**

Рассмотрен и одобрен на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от «29» августа 2024г.

Утверждаю  
И.о. директора АТК, город Есиль  
  
Н.Гойко  
«29» августа 2024 г.



**План работы  
на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Краткая справка о колледже</b>
<b>2</b>	<b>Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа</b>
<b>3</b>	<b>Планы работ по направлениям деятельности колледжа</b>
3.1	План учебно-производственной работы
3.2	План учебной работы
3.3	План методической работы
3.3.1	План работы методического объединения общеобразовательных дисциплин
3.3.2	План работы методического объединения профессионального цикла
3.3.3	План работы Школы молодого педагога
3.4	План воспитательной работы
3.4.1	План работы социального педагога
3.4.2	План работы педагога-психолога
<b>4</b>	<b>План работы педагогического совета</b>
<b>5</b>	<b>План работы методического совета</b>
<b>6</b>	<b>План учебно-методической работы</b>
<b>7</b>	<b>План внутриколледжного контроля</b>

### Краткая справка о колледже

Полное наименование образовательного учреждения	ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области
Организационно-правовая форма	Государственная
Тип организации образования	Организация технического и профессионального, послесреднего образования (ТиППО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Акимат Акмолинской области
Год основания	1958
Учредительные и разрешающие образовательную деятельность документы	<p>Справка о государственной регистрации юридического лица от 29.05.2020</p> <p>Устав колледжа, утвержденный постановлением акимата Акмолинской области № А-11/562 от 20.11.2019 г.</p> <p>Государственная лицензия № KZ 22LAA 00018332 от 08.06.2020 года, выдана ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК»</p> <p>Государственная лицензия на медицинскую деятельность № 20007942 от 05.06.2020 г.</p>
Перечень образовательных программ, предлагаемых колледжем в соответствии с лицензией	<p>Имеются приложения по следующим специальностям и квалификациям:</p> <p><b>1013030 «Организация питания»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3W10130301 Кондитер-оформитель</li> <li>• 3W10130302 Повар</li> </ul> <p><b>07150500 «Сварочное дело (по видам)»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3W07150501 Электрогазосварщик</li> </ul> <p><b>07161600 «Механизация сельского хозяйства»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3W07161601 Слесарь-ремонтник</li> <li>• 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства</li> </ul> <p><b>04110100 «Учет и аудит»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3W04110101 Бухгалтер-кассир</li> <li>• 4S 04110102 Бухгалтер</li> </ul> <p><b>07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей</li> </ul>
Количество студентов	<p>на 1 сентября 2024 года -211 обучающихся, в т.ч. по госзаказу – 211 человек</p> <p><b>По специальностям (очное отделение):</b></p> <p><i>07161600 Механизация сельского хозяйства</i></p> <p>3W07161601 Слесарь-ремонтник</p> <p>3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства – 53 чел.,</p> <p><i>04110100 Учет и аудит</i></p> <p>3W04110101 Бухгалтер-кассир - 47 чел.;</p>

	<p>4S 04110102 Бухгалтер -15 чел.;</p> <p>10130300 Организация питания</p> <p>3W10130301 Кондитер-оформитель</p> <p>3W10130302 Повар – 54 чел.;</p> <p>07150500 Сварочное дело (по видам)</p> <p>3W07150501 Электрогазосварщик- 14 чел.;</p> <p>07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта</p> <p>3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей –28 чел..</p>
<b>Количество ИПР</b>	на 1 сентября 2024 года -31
<b>Языки обучения</b>	русский
<b>Юридический адрес</b>	<p>020900 Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8 (716 47) 4–12–43</p> <p>эл.адрес: <a href="mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz">atk7@aqmoedu.gov.kz</a> <a href="mailto:atk7_esil@mail.ru">atk7_esil@mail.ru</a></p> <p>сайт: <a href="http://pt0001.aqmoedu.kz">http://pt0001.aqmoedu.kz</a></p>

## Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа



**Миссия колледжа:** реализация основных и дополнительных профессиональных программ с целью подготовки конкурентоспособного специалиста, востребованного временем и обществом.

**Цель:** стать одним из ведущих колледжей Казахстана в агротехническом направлении путем обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, соответствующих требованиям стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан.

**Видение:** качественное профессиональное образование, основанное на сочетании традиций и инноваций.

На основании миссии и видения определена **стратегическая цель деятельности колледжа** – обеспечение качества подготовки профессионально-мобильных специалистов для инновационной экономики Казахстана, конкурентоспособных, владеющих информационными технологиями, гармонично

На основе стратегии развития колледжа разработаны целевые индикаторы и показатели, которые характеризуют уровень реализации планов по следующим задачам:

Задача 1. Обеспечить высокий статус профессии педагога.

Задача 2. Сократить разрыв в качестве образования между учебными заведениями, обучающимися

Задача 3. Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения

Задача 4. Внедрить обновленную систему оценки качества подготовки обучающихся на основе лучших практик

Задача 5. Обеспечить профессиональную подготовку кадров в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями

Задача 6. Обеспечить интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся

Задача 7. Оснастить колледж цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой

Цели и задачи колледжа направлены на повышение результативности обучения, разделены на группы: учебные, практико-ориентированные, воспитательные и социальные.

**ПЛАН**  
**учебно-производственной работы колледжа**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	2.	3.		4.
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка и утверждение годового плана учебно-производственной работы	Август 2024 г.	План учебно-производственной работы	Зам. директора по УПР
1.2	Подготовка учебного заведения к новому учебному году	Август 2024 г.	Готовность учебного заведения	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, завхоз
1.3	Подготовка информации для заполнения НОБД (трудоустройство выпускников, МТБ, социальное партнёрство и дуальное обучение, безбарьерный доступ, дополнительные сведения)	Сентябрь 2024 г.	Заполненные показатели НОБД Показатель трудоустройства и занятости выпускников – не ниже 75%	Зам. директора по УПР
1.4	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Ежеквартально	Протокол совещания	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
1.5	Мониторинг потребности рынка труда по специальностям	В течение года	Заявки работодателей на подготовку кадров	Зам. директора по УПР, старший мастер
1.6	Заключение договоров по целевой подготовке кадров по заявкам предприятий	Май, сентябрь	Договоры целевой подготовки кадров	Директор. Зам. директора по УПР
1.7	Распределение выпускников колледжа по рабочим местам, сбор документов, подтверждающих трудоустройство	Июнь-август 2025 г.	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
1.8	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией	В течение года	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
<b>2. Работа по внедрению дуальной системы обучения</b>				
2.1	Разработка и согласование рабочих учебных планов с социальными партнерами	Август 2023 г.	РУП, согласованные с социальными партнерами	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР

2.2	Подписание трехсторонних договоров о дуальном обучении	Сентябрь 2024 г.	Договоры дуального обучения	Зам. директора по УПР
2.3	Проведение мониторинга качества профессиональной компетенции студентов по дуальной подготовке (промежуточная, итоговая аттестация)	Декабрь 2024г., июнь 2025г.	Протоколы квалификационных экзаменов, итоговой аттестации	Зам директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
<b>3. Совершенствование содержания и методов профессионального обучения</b>				
3.1	Подготовка и проведение отборочного тура, участие в региональном чемпионате WorldSkills	Январь - февраль 2025 г.	Документы участников WorldSkills	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.2	Подготовка материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам World Skills	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Комплект оценочной документации	Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.3	Декады профессионального цикла по специальностям	Декабрь 2024 - январь 2025 г.	Отчёты мастеров п/о по мероприятиям декад	Старший мастер, методист, мастера п/о
3.4	Организация обучения мастеров производственного обучения на курсах повышения квалификации	В течение года	Сертификаты ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.5	Организация стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей спец.дисциплин на предприятиях социальных партнеров	В течение года	Справки и отчёты по стажировке ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.6	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Сертификаты, грамоты участников	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
<b>4. Организация производственного обучения</b>				
4.1	Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году (текущий ремонт, укомплектование необходимыми материалами, инструментами)	До сентября 2024 г.	Паспорта лабораторий, учебных кабинетов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин
4.2	Укрепление материально-технической базы по	В течение года		Зам. директора по УПР, завхоз,

	производственному обучению, создание благоприятных условий труда обучающихся и работников колледжа			старший мастер
4.3	Организация производственного обучения в лабораториях, мастерских, на учебном хозяйстве, контроль выполнения учебно-производственных работ в соответствии с перечнями	В течение года	Журналы учёта производственного обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.4	Посещение уроков производственного обучения	В течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
4.5	Контроль состояния учебных лабораторий, мастерских, кабинетов специальных дисциплин (наличие учебно-планирующей документации, учебно-методических пособий, санитарно-гигиеническое, эстетическое состояние)	В течение года	Аналитические справки	Администрация колледжа
4.6	Формирование квалификационной комиссии из числа социальных партнёров и ИПР колледжа	Апрель, 2025 г.	Сформированный состав КК	Зам. директора по УПР
4.7	Проведение итоговой аттестации, квалификационных/демонстрационных экзаменов в выпускных группах	Июнь 2025 г.	Протоколы ИА	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
<b>5. Организация и контроль профессиональной практики на предприятиях</b>				
5.1	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Август 2024 г.	График учебного процесса	Зам. директора по УПР, зам. дир. по УР, старший мастер
5.2	Заключение договоров на прохождение производственной практики с предприятиями	Август 2024 г, март-апрель 2025г.	Договоры на проведение профессиональной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.3	Контроль прохождения профессиональной практики студентами групп 2-3-го курсов	В соответствии с графиком учебного процесса	Протоколы сверки по практике студентов	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители учебных групп
5.4	Проверка ведения дневников производственного обучения	В соответствии с графиком учебного процесса	Справка	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители

5.5	Приём защиты отчётов по профессиональной практике студентов	В соответствии с графиком учебного процесса	Протоколы	учебных групп Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители учебных групп
5.6	Формирование реестра предприятий-баз профессиональной практики	В течение года	Реестр	Зам. директора по УПР
<b>6. Совершенствование системы планирования производственного обучения</b>				
6.1	Составление/корректировка, согласование с социальными партнёрами и утверждение Рабочих учебных планов	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Согласованная и утверждённая учебно-планирующая документация	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин
6.2	Составление и совершенствование поурочных планов производственного обучения, технологических, инструкционных, инструкционно-технологических карт, технологических схем	В течение года	Поурочные планы мастеров п/о с дидактическими материалами Аналитическая справка	Мастера п/о
<b>7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
7.1	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с руководителями подразделений	В течение года	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР
7.2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками колледжа, студентами	В течение года	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
7.3	Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Аналитическая справка	Зам. директора по УПР, завхоз

Зам. директора по УПР

Н. Гойко

**ПЛАН**  
**учебной работы на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

- обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов, в соответствии с запросами рынка труда;

- совершенствование педагогического мастерства ИПР в контексте обновления образовательной программы с целью формирования конкурентных преимуществ личности

**Задачи:**

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями, приказ от 31 мая 2024 года № 132).

- Внедрение в практику работы ИПР активных и интерактивных форм и методов работы, направленных на повышение качества профессионального образования в соответствии с ГОСО;

- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

- Сохранность контингента.

- Повышение общей и качественной успеваемости студентов колледжа.

- Направленность учебных программ на формирование глобальных компетенций, эмоционального интеллекта, критического мышления, основ предпринимательской и финансовой грамотности обучающихся.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Количественный результат	Ответственные
<b>Организация планирования деятельности педагогического коллектива</b>				
1	Разработка плана колледжа на 2024-2025 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
2	Разработка плана работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
3	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами.	сентябрь	Расписание	Зам.директора по УР
4	Изучение инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2024-2025 учебного года	август	Изучение документации, анализ, использование в работе	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
<b>Разработка и утверждение документации, приказов</b>				
5	Составление сводного графика	сентябрь	График учебного	Зам.директора по

	учебного процесса на 2024-2025 учебный год		процесса	УПР, УР
6	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год	август	Тарификация ИПР	Зам.директора по УР
7	Формирование журналов теоретического и профессионального обучения на платформе CollegeSmartSnation	до 20 сентября	Журналы	Зам. директора по УР
8	Закрепление ИПР за учебными группами, за кабинетами (лабораториями).	август	Приказ по доплатам в рамках учебной части	Зам.директора по УР
9	Оформление приказов по контингенту и по учебной части, поименной книги по приему, переводу, отчислению обучающихся.	в течение года	Приказы	Зам. директора по УР
10	Разработка рабочих учебных планов и рабочих учебных программ на 2024-2025 уч.год на основе требований государственных общеобязательных стандартов образования, профессиональных стандартов, профессиональных стандартов WorldSkills (при наличии).	август	Рабочие учебные планы, рабочие учебные программы	Зам. директора по УР, УПР, методист
11	Корректировка и утверждение рабочих учебных программ по подготавливаемым специальностям текущего года	август	рабочие программы	Зам.директора по УР, руководители МО
12	Подготовка документации и организация работы для проведения промежуточной и итоговой аттестации	согласно графика экзаменов	Экзаменационный материал	Зам.директора по УР, руководители МО
13	Консультации по заполнению и ведению учебно-планирующей документации правильности заполнения и документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов и сводных аттестационных ведомостей) за период обучения.	в течение года	Консультирование ИПР	Зам.директора по УР
14	Контроль заполнения книжек успеваемости и итоговых ведомостей успеваемости.	Сентябрь декабрь, июнь	Оформленные документы	Зам. директора по УР
15	Заполнение ведомости учета учебного времени работы преподавателей (в часах), согласно Приложению 4 к приказу Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями и	каждый месяц	Ведомость учета	Зам. директора по УР

	дополнениями, приказ Министра образования и науки РК от 16 сентября 2021 года № 472.)			
16	Заседание комиссии по назначению стипендии по итогам полугодия, издание приказов	декабрь, июнь	Приказ	Зам. директора по УР
17	Разработка и утверждение новых Положений.	по необходимости	Положения колледжа	Зам. директора по УР, методист
18	Подготовка приказов по допуску обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.	согласно графику учебного процесса	Приказ	Зам. директора по УР
19	Подготовка приказа по утверждению состава аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.	не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации	Приказ	Зам. директора по УР
<b>Составление отчетной документации</b>				
20	Составление статистической отчетности	до 10 октября	Заполненные платформы и формы (2-НК, College SmartSnation)	Зам.директора по УР, УПР
21	Контроль за внесением данных руководителями групп в НОБД, College SmartSnation	в течение года	Заполненные НОБД, College SmartSnation	Зам.директора по УР, УПР
22	Корректировка НОБД по движению контингента	в течение года	Заполненные НОБД	Зам.директора по УР, УПР
<b>Контроль за учебным процессом</b>				
23	Посещение учебных занятий ИПР	в течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам.директора по УР, методист
24	Осуществление контроля за заполнением журналов теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnation	в течение года	Индивидуальные беседы, методическая помощь	Зам.директора по УР
25	Проведение входного контроля, промежуточных и административных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса	сентябрь, ноябрь, март	Анализ контрольных работ	Зам.директора по УР, руководители МО
26	Организация работы по устранению академической разницы у студентов, переведенных из других учебных заведений	в течение 1 полугодия	Заполнение ведомости по академической разнице	Зам.директора по УР, руководители групп
27	Контроль и анализ процесса ликвидации академических	в течение года	Рабочее совещание с	Зам. директора по УР

	задолженностей студентов в рамках организации учебно-воспитательного процесса		руководителями группы	
28	Проведение открытых уроков обмена опытом по общеобразовательным предметам	Согласно графику	Лист наблюдения урока педагога согласно Приложению 16 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов	Зам. директора по УР, методист
29	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка контингента	в течение года	Рекомендации руководителям группы	Зам. директора по УПР, УР, УВР
30	Оказание государственной услуги «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»	в течение года	Оказание государственной услуги	Зам. директора по УР
31	Оказание государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования»	в каникулярный период	Оказание государственной услуги	Зам. директора по УР
32	Оказание государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»	в течение года	Оказание государственной услуги	Зам. директора по УР
33	Контроль тематического планирования консультаций и факультативов	сентябрь	рабочие программы факультативов и тематика консультаций	Зам. директора по УР
34	Контроль за обновлением библиотечного фонда учебной литературой	в течение года	Приобретение учебной литературы	Зам. директора по УР, библиотекарь
35	Составление сводной итоговой ведомости для выпускных групп в 2025 года	май	Сводная итоговая ведомость	Зам. директора по УР
36	Проведение родительских собраний в группах 1 курса по организации учебно-воспитательного процесса сентябрь Администрация	согласно графику собраний	Родительские собрания	Зам. директора по УПР, УР, УВР

Составила: Л.Шульга

*Л.Шульга*

**ПЛАН**  
**работы методического объединения**  
**общеобразовательных дисциплин**  
**на 2024 - 2025 год**

**Методическая тема:** «Реализация современных технологий обучения на общеобразовательных дисциплинах через вовлечение преподавателей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые подходы в преподавании»

**Цель:** Формирование профессиональной компетентности педагогов по внедрению новых технологий в формате инновационного колледжа, повышение естественнонаучной, математической грамотности студентов.

**Основные направления методической работы МО:**

Цель методической работы:

- формирование функциональной грамотности на предметах ООД для развития ключевых компетенций студентов;
- координация усилий ИПР направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа;

Задачи методической работы:

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- обновление и совершенствование программ подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с ГОСО.
- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
- актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса;
- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.

Направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ с учетом образовательного стандарта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и внеклассной работы по общеобразовательным предметам;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- отчеты о творческих командировках, о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в колледже;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение передового педагогического опыта;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам общеобразовательного цикла, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока;
- совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы с применением ИКТ;
- организация экспериментальной работы и исследовательской деятельности творческих групп.
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности ИПР;
- работа с нормативными документами;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех занятий;
- организация работы с молодыми (начинающими) преподавателями;
- экспертно- аттестационная работа.

**Председатель ЦМО:** Семерная А.А.

**Состав ЦМО:**

**Преподаватели:** Семерная А.А.; Калашникова С.А., Кононенко С.М.; Клименко Г.А.; Байдильдина А.К.; Капанова Г.К. .Всего: 6

Состав методического объединения	Занимаемая должность	Индивидуальная методическая тема	Индивидуальная тема по самообразованию
1. Капанова Г.К.	Преподаватель казахского языка	Современные образовательные технологии на уроках казахского языка и литературы	Патриотическое воспитание на уроках казахского языка и литературы
2.Клименко Г.А.	преподаватель физики	Дидактическое обеспечение предмета физика как компонент в повышении качества подготовки специалиста	Использование практико-ориентированных задач на уроке физики
3. Семерная А.А.	преподаватель общественных дисциплин	Активизация мыслительной деятельности учащихся средствами интерактивных методов обучения	Применение технологии модульного обучения на уроках истории
4. Кононенко С.М.	преподаватель химии	Применение ИКТ технологий на уроках	Изучение и анализ нового учебного материала через составление ментальных карт
5. Калашникова С.А.	Преподаватель математики	Личностно-ориентированное обучение на уроках математики	Применение современных образовательных

			технологий на уроках
Б. Байдильдина А.К.	Преподаватель русского языка	Интерактивные формы обучения	Использование проблемно-поискового метода на уроках русского языка

Сроки	Содержание	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение плана работы МО общеобразовательных дисциплин на 2023-2024 год.</li> <li>2. Утверждение планирующей документации</li> <li>3. Утверждение планирующей документации (график открытых уроков, профессиональных недель, стажировки, курсов повышения квалификации)</li> <li>4. Планирование работы ИПР, подлежащих аттестации в 2024-2025г</li> </ol>	<p>Председатель МО Зам.директора по УР</p> <p>Методист</p> <p>Члены МО</p>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение недели языков народов Казахстана</li> <li>2. Организация входного контроля студентов</li> <li>3. Подготовка к участию, организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства всех уровней для студентов и педагогов. Обзор плана мероприятий отдела технического и профессионального, послесреднего образования областного учебно-методического кабинета на 2023-2024 год</li> <li>4. Смотр кабинетов и лабораторий в рамках определения готовности, их оснащенности и состояния учебного оборудования</li> <li>5. Семинар-инструктаж по заполнению журналов теоретического обучения, зачетных книжек, справок вычиток часов по месяцам и т.п.</li> <li>6. Планирование участия ИПР в колледжных мероприятиях в рамках «Года рабочих профессий» и Плана взаимодействия организаций образования региона</li> <li>7. Консультация заместителя по УВР «Рассмотрение и обсуждение новой программы воспитания на 2024-2025 год»</li> </ol>	<p>Методист Зам.директора по УР</p> <p>Председатель МО Члены МО</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение недели общеобразовательных дисциплин</li> <li>2. Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.</li> <li>3. Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических материалов для портфолио</li> <li>4. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла</li> </ol>	<p>Председатель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Зам.директора по УР</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости студентов за 1 полугодие</li> <li>2. Пополнение методического обеспечения предметов ООД.</li> <li>3. Подготовка открытых уроков по общеобразовательному циклу</li> <li>4. Проверка состояния преподавания предметов естественно-научного цикла</li> <li>5. Подготовка к областным педагогическим чтениям</li> <li>6. Методический семинар «Внедрение искусственного интеллекта в учебно-воспитательный процесс».</li> </ol>	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Председатель МО Методист</p>

март	1. Организация анкетирования студентов, родителей, работодателей по вопросу качества предоставления образовательных услуг 2. Рассмотрение, внесение изменений, экзаменационного материала для промежуточной аттестации и итоговых экзаменов 3. Методический семинар. Педагогические фишки при работе с соц.сетями	Председатель МО Члены МО Методист
июнь	1. Мониторинг работы ИПР МО общеобразовательных дисциплин за 2024-2025 учебный год 2. Отчеты ИПР по методическим темам и темам самообразования 3. Обсуждение проекта плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год	Председатель МО Методист Члены МО

**ПЛАН**  
**методического объединения**  
**профессионального цикла на 2024-2025 год**

**Методическая тема:** «Новые подходы в обучении и подготовке конкурентоспособных специалистов, как основа формирования профессиональных компетенций и личного роста преподавателей и обучающихся»

**Цель:** разработка и внедрение новых подходов в обучении и подготовке конкурентоспособных специалистов, способствующих формированию профессиональных компетенций и личностному росту преподавателей и обучающихся, с учётом актуальных потребностей рынка труда и тенденций образовательных технологий.

**Основные направления методической работы МО:**

Цель методической работы:

подготовка высококвалифицированных специалистов, свободно владеющих своей профессией, компетентных, обладающих высокими духовно-нравственными качествами, способных к профессиональному росту;  
координация усилий ИПР направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа;

Задачи методической работы:

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- обновление и совершенствование программ подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с ГОСО.
- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
- актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса;
- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.

Направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ с учетом образовательного стандарта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и внеклассной работы по общеобразовательным предметам;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам общеобразовательного цикла, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока;
- совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы с применением ИКТ;
- организация экспериментальной работы и исследовательской деятельности творческих групп.
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности ИПР;
- работа с нормативными документами;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех занятий;
- организация работы с молодыми (начинающими) преподавателями;
- экспертно- аттестационная работа.

#### Приоритетные задачи:

- Совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования и использование достижений науки, передового сельскохозяйственного опыта в соответствии с требованиями Закона РК об образовании и задачами в области подготовки кадров.
- Разработка и проведение психолого-педагогических диагностик студентов и преподавателей для стимулирования творческой деятельности и выявления причин, препятствующих достижению успешности реализации единого научно-методического направления.
- Совершенствование критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся с целью приведения их в соответствие с требованиями Закона РК «Об образовании» и повышения качества подготовки специалистов.
- Повышение эффективности образовательной деятельности на основе использования активных методов и форм производственного обучения, инновационных педагогических технологий.
- Осознание и развитие профессионально-педагогической позиции, повышение профессиональной компетентности педагогов, в т.ч. через организацию планомерной работы по выявлению и распространению передового педагогического опыта.
- Расширение баз прохождения стажировки преподавателями специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.
- Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов.

#### Направления работы:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
2. Разработка рабочих программ по изучаемым предметам.
3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
4. Организация открытых уроков.
5. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и профессиям
6. Организация и проведение профессиональных декад обучающихся.

**Председатель ЦМО:** Клименко Н.В.- мастер производственного обучения, квалификационной категории эксперт

**Состав ЦМО:**

Старший мастер  
Чернецкий В.Ю.

Преподаватели спец.дисциплин:

1. Тасмагамбетова Г. К.
2. Широкова К.Г.
3. Нурмагамбетов Б.М.

Мастера п/о:

4. Ткачёв Р.С.
5. Зулгарина С.Н.
6. Губайдулина А. Д.
7. Ритчер К.В.
8. Рахматуллина Н. Н.
9. Клименко Н.В.
10. Шинкарева Е.А.
11. Рахметова Е.С.
12. Фазилова О.М
13. Сенишин В.И.

Всего:12

Состав методического объединения	Занимаемая должность	Индивидуальная методическая тема	Индивидуальная тема по самообразованию
1.Губайдулина А.Д.	мастер п/о	Применение современных образовательных технологий на уроках производственного обучения	Практико-ориентированные технологии в системе профессиональной подготовки специалиста
2. Фазилова О.М.	мастер п/о	Внедрение технологии личностно-ориентированного обучения на уроках теоретического обучения	Дидактическое оснащение учебного процесса
3.Клименко Н.В.	мастер п/о	Групповая учебная деятельность как метод интерактивного обучения в профессиональной подготовке	Изучение современных технологий обучения и воспитания
4.Тасмагамбетова Г.К.	Преподаватель спец. дисциплин	Использование интерактивных технологий на уроках спец.дисциплин	Использование мультимедийных средств компьютера для создания информационных блоков
5.Рахматулина Н.Н.	мастер п/о	Обучение по стандартам Worldskills	Проведение демоэкзамена
6. Широкова К.Г.	Преподаватель спец.дисциплин	Применение ИКТ на уроках спец.дисциплин	Интерактивные технологии на уроках спец.дисциплин
7.Рахметова Е.С.	мастер п/о	Развитие интереса к профессии путём внедрения индивидуальных форм работы с учащимися	Новые подходы в обучении и подготовке конкурентоспособных специалистов
8.Ткачёв Р.С.	мастер п/о	Использование технологии личностно-ориентированного обучения на уроках производственного	Использование современных образовательных технологий в производственном обучении

		обучения	
9. Зулгарина С.Н.	мастер п/о	Развитие интереса к профессии путём внедрения индивидуальных форм работы с учащимися	Создание оптимальных условий для развития каждого учащегося на основе знания его индивидуальных особенностей
10. Нурмагамбетов Б.М.	Преподаватель спец.дисциплин	Внедрение технологии личностно-ориентированного обучения на уроках спец.дисциплин	Повышение качества проведения учебных занятий на основе технологического обеспечения учебно – воспитательного процесса
11. Шинкарева Е.А.	мастер п/о	Формирование и развитие профессиональных компетенций через активные формы и методы на уроках производственного обучения	Электронные учебные пособия по профессии «Бухгалтер» как средство активизации учебной деятельности обучающихся
12. Ритчер К.В.	мастер п/о	Внедрение технологии личностно-ориентированного обучения на уроках производственного обучения	Проведение чемпионата WorldSkills

Сроки	Содержание	Ответственные
август	<p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы МО профессиональных дисциплин на 2024-2025 год.</p> <p>2. Организация и контроль прохождения учебной и производственной практики студентов.</p> <p>3. Утверждение планирующей документации (график открытых уроков, профессиональных недель, стажировки, курсов повышения квалификации)</p> <p>4. Планирование работы ИПР, подлежащих аттестации в 2024-2025г</p>	<p>Председатель МО</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Члены МО</p>
сентябрь	<p>1. Подготовка к участию, организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства всех уровней для студентов и педагогов.</p> <p>2. Смотр кабинетов и лабораторий в рамках определения готовности, их оснащённости и состояния учебного оборудования</p> <p>3. Семинар-инструктаж по заполнению журналов теоретического обучения, зачетных книжек, справок вычиток часов по месяцам и т.п.</p> <p>4. Планирование участия ИПР в колледжных мероприятиях в рамках «Года рабочих профессий» и Плана взаимодействия организаций образования региона</p> <p>5. Консультация заместителя по УВР «Рассмотрение и обсуждение новой программы воспитания на 2024-2025 год»</p>	<p>Председатель МО</p> <p>Методист</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Члены МО</p>

ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка технологической недели по специальности «Учет и аудит» квалификации «бухгалтер».</li> <li>2. Анализ посещаемости уроков производственного обучения администрацией.</li> <li>3. Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических материалов для портфолио</li> <li>4. Участие в онлайн Гранд турнире «Я – предприниматель»</li> </ol>	<p>Председатель МО Члены МО Зам.директора по УПР</p>
№ 7 от 10 декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты по стажировке</li> <li>2. Подготовка к областным педагогическим чтениям</li> <li>3. Консультация старшего мастера</li> </ol>	<p>Председатель МО Члены МО</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению отборочного тура Чемпионата WorldSkills по компетенции «Сварочные технологии» и «Поварское дело», «Пекарское мастерство», «Ремонт и обслуживание дизельных двигателей», «Ремонт и обслуживание сельскохозяйственной техники».</li> <li>2. Подготовка и проведение месячника открытых уроков</li> <li>3. Технологическая неделя по специальности «Организация питания»</li> <li>4. Методический семинар «Внедрение искусственного интеллекта в учебно-воспитательный процесс».</li> <li>5. Рассмотрение экзаменационного материала для промежуточной аттестации и квалификационных экзаменов</li> </ol>	<p>Зам.директора по УПР</p> <p>Председатель МО Методист Члены МО</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение олимпиад по спец.дисциплинам</li> <li>2. Межрегиональный семинар, обмен опытом по теме: создание и совершенствование системных условий для развития сетевого взаимодействия колледжа, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с запросами работодателей. (Атбасар, Астраханка, Есиль)</li> <li>3. Консультация заместителя по УПР по организации, проведению, контролю и оформлению документации практики на базе предприятий</li> </ol>	<p>Зам.директора по УПР</p> <p>Старший мастер Председатель МО</p> <p>Члены МО</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение конкурса «Лучший куратор групп»</li> <li>2. Организация анкетирования студентов, родителей, работодателей по вопросу качества предоставления образовательных услуг</li> </ol>	<p>Председатель МО Члены МО Методист</p>
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг работы ИПР МО проф.дисциплин за 2024-2025 учебный год</li> <li>2. Обсуждение проекта плана работы методического объединения на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Подведение рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей колледжа</li> </ol>	<p>Председатель МО Методист Члены МО</p>

**ПЛАН**  
**работы школы молодого педагога**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** обеспечить постепенное вовлечение молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности; а также формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном самообразовании; работать над формированием индивидуального стиля творческой педагогической деятельности, опираясь на достижения педагогического опыта.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>1 год</b>				
1	Знакомство с молодым педагогом. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов колледжа, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, работа на электронной платформе; положения колледжа. Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого педагога.	Сентябрь	Планирующая документация педагога	Методист наставники, молодые педагоги
2	Посвящение в учителя. Традиционно посвящение в учителя проводится на торжественном собрании, посвященном Дню учителя	Октябрь	Информация на интернет-ресурсах	Методист наставники, молодые педагоги
3	Современный урок. Требования к организации Семинар-практикум, на котором рассматриваются типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания.	Ноябрь	Семинар-практикум	Методист наставники, молодые педагоги
4	Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. Критерии и показатели качества обучения. Критерии оценивания учебной деятельности. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости студентов.	Декабрь	Анализ уроков молодых педагогов по вопросу применения видов контроля знаний на уроках	Методист наставники, молодые педагоги
5	Эмоциональная устойчивость молодого учителя. Функция общения на уроке. Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё". Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). Проблемы, с которыми сталкиваются педагоги (по личным отчетам педагогов).	Февраль	Информация на интернет-ресурсах	Методист наставники, молодые педагоги

6	Самообразование учителя – лучшее обучение Выбор методической темы. Молодым учителям предлагаются примерные темы по самообразованию, проводится анализ того, как спланировать работу над методической темой на год	Апрель	План самообразования	Методист наставники, молодые педагоги
7	Бенефис молодого учителя. Организуется проведение творческого отчёта, на котором молодые учителя представляют себя не только как молодых педагогов, но и как увлечённых, инициативных молодых людей со своими интересами, талантами. Отчет учителя-наставника.	Май	Информация на интернет-ресурсах	Методист наставники, молодые педагоги
<b>2 год</b>				
1	Изучение нормативно-правовой базы. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь	Планирующая документация педагога	Методист наставники, молодые педагоги
2	Классное руководство. Моделирование воспитательной системы учебной группы (диагностическое исследование целей группы, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы группы). Классный час как урок взаимопонимания. Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей колледжа.	Октябрь	План воспитательной работы педагога	Методист наставники, молодые педагоги
3	Составление характеристики группы с учётом возрастных особенностей учащихся. Предлагается структура плана воспитательной работы классного руководителя. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики группы и учащегося. Дается опора для составления психолого-педагогической характеристики группы, учащегося.	Ноябрь	Психолого-педагогическая характеристика группы	Методист наставники, молодые педагоги
4	Основы целеполагания урока. Самоанализ урока Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.	Декабрь	Самоанализ двух уроков	Методист наставники, молодые педагоги
5	Анализ урока. Основы анализа урока при взаимопосещении уроков коллег. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. Совместный анализ урока педагогом и заместителем директора по УР – эффективный способ внутриколледжного повышения	Февраль	Совместный анализ урока педагога и методиста	Методист наставники, молодые педагоги
6	Внеклассная работа по предмету. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.	Март	Анализ внеклассных мероприятий молодого педагога	Методист наставники, молодые педагоги
7	Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.	Апрель	Анализ посещенного	Методист наставники,

			урока с применением ИКТ	молодые педагоги
8	Требования к накоплению материалов портфолио. Уровень профессионализма молодого учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности.	Май	Портфолио	Методист наставники, молодые педагоги
<b>3 год</b>				
1	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь	Планирующая документация педагога	Методист наставники, молодые педагоги
2	Аттестация. Требования к квалификации. Изучение нормативных документов по аттестации и национальному квалификационному тестированию педагогических работников. Портфолио аттестуемого	Октябрь	Портфолио	Методист наставники, молодые педагоги
3	Нестандартные формы урока. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков.	Ноябрь	Анализ посещенного урока	Методист наставники, молодые педагоги
4	Методика и система работы с одарёнными детьми. Определение "одарённые дети", "высоко мотивированные дети". Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми.	Декабрь	План воспитательной работы	Методист наставники, молодые педагоги
5	Практико-ориентированное обучение. Концепция практико-ориентированного обучения. Модель выпускника колледжа. Социальный заказ общества.	Февраль	Анализ посещенного урока	Методист наставники, молодые педагоги
6	Успешность педагогической деятельности. "Наказ бывшего стажёра". Конференция "Учиться самому, чтобы успешнее учить других". Анализ карьерных перспектив молодого учителя.	Март	Портфолио молодого учителя.	Методист наставники, молодые педагоги

Жоспарды құрған/План составлен:



С.Марусанич

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от  
«29» августа 2024 года

Утверждаю:  
И.о. директора   
ГККП «Агротехнический колледж город  
Есиль» при управлении образования  
Акмолинской области  
«29» августа 2024 год

**План воспитательной работы  
ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»  
при управлении образования Акмолинской области  
на 2024-2025 учебный год  
по реализации программы «Біртұтас тәрбие»**

**Основание плана:** Приказ Министерства Просвещения Республики Казахстан «Об утверждении программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования» № 194 от 30 июля 2024 года, приложение 2

***КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ОБРАЗ НАЦИИ ВКЛЮЧЕНЫ В СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ, ЭТО:***

независимость и патриотизм;  
единство и солидарность;  
справедливость и ответственность;  
закон и порядок;  
трудолюбие и профессионализм;  
созидание и новаторство

«Справедливость – как принцип, ответственность – как основа, прогресс – как цель» является основным посылом Программы.

***ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:***

- формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Реализация Программы основана на ценностно-ориентированном и компетентностном подходах. Они нацелены на интеграцию обучения, воспитания и развития.

В рамках реализации компетентностного подхода на основе воспитания ключевых ценностей у обучающихся должны развиваться ключевые компетенции, которые в совокупности определяют модель выпускника:

- продвижение национальных интересов;
- эффективные коммуникации;
- служение обществу;
- уважение и следование нормам общества;
- стремление к достижению высоких результатов;
- способность генерировать оригинальные идеи.

Регулярные мероприятия, проводимые ежемесячно, должны быть направлены на формирование целостной личности обучающихся:

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма;

Октябрь – месяц независимости и патриотизма;

Ноябрь – месяц справедливости и ответственности;

Декабрь – месяц единства и солидарности;

Январь – месяц закона и порядка;

Февраль – месяц созидания и новаторства;

Март – месяц независимости и патриотизма;

Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма;

Май – месяц единства и солидарности.

Июнь – месяц созидания и новаторства.

**ЕЖЕДНЕВНО:**

«Ұлттықойын – ұлтқазынасы» организация свободного времени обучающихся

«Өнегелі 15 минут» проведение родителями в течение 15 минут ежедневной индивидуальной беседы со своим ребенком

«Үнемдітұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам

«Күйкүмбірі» использование кюев вместо звонков на переменах

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:**

«Менің Қазақстаным» исполнение Гимна Республики Казахстан

Цитаты недели – лейтмотив учебной и внеучебной деятельности

«қауіпсіздік сабағы» - 10 минут в рамках классного часа о соблюдении обучающимися личной безопасности

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Цифрлықәлемдеқауіпсізқадам;

Буллингтенқорған!

Ойынғасалауаттыкөзқарас;

Өміргесалауаттықадам;

Қоғамдықмүліктіқорға!

Қауіпсізқоғам.

**ПРОЕКТЫ**

«Студенттік кітапхана»,

«Қамқор»,

«Еңбегі адал – жас өрен»,

«Шабьт»,

«Ұшқыр ой алаңы»

**План воспитательной работы**

**Сентябрь**

**Трудолюбие и профессионализм**  
1 сентября – День Знаний  
2 сентября – «Моя Родина- Казахстан»  
5 сентября – День языков народов Казахстана  
Второе воскресенье сентября – День Семьи  
Третье воскресенье сентября – День Матери  
Последнее воскресенье сентября – День Труда

**Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)**  
**02-06.09.2024г.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	«Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм» Классный час для 1 курса	план мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	руководители учебных групп	1 неделя
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: «Ана тілім – арым бұл! Классные часы. "Мой язык-свидетельство моей жизни" книжная выставка	методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, музыкальный руководитель, методист, руководители учебных групп, предметники-словесники	1 неделя

3	Торжественная линейка «Дорога знаний нас зовет» (реализация проекта: «Еңбегіадалжас өрен»)	сценарий, фотоотчет, публикации	музыкальный руководитель	1 неделя
4	Встреча в музыкальной гостиной «В плену национальной музыки»	сценарий, фотоотчет, публикации	музыкальный руководитель	1 неделя
5	Лекция « Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил здорового образа жизни»	протокол	воспитатель	1 неделя
<b>Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім! «Моя семья - моя защита, мои родители - моя опора!» 09-13.09.2024г.</b>				
6	«Семья – это колыбель человечества». Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	руководители учебных групп	2 неделя
7	«Давай познакомимся!». Тренинг 1 курс	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог социальный педагог	2 неделя
8	Демо - встреча с представителями правоохранительных органов «Коррупция: возникновение, профилактика, методы борьбы»	сценарий, фотоотчет, публикации	клуб «Sanaly ugraq»	2 неделя
9	Час душевного общения «Я в семье – семья во мне»	сценарий, фотоотчет, публикации	музыкальный руководитель	2 неделя
10	«Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	сценарий, фотоотчет, публикации	библиотекарь	2 неделя
11 <sup>†</sup>	«Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности	методическая	педагог-психолог	2 неделя

	глазами студентов. Психологический тренинг	разработка, публикация в социальных сетях		
12	Соревнования по настольным национальным видам спорта	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	2 неделя
<b>Цитата недели: Акырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/ «Препятствие –это путь: неподвластное времени искусство превращать испытания в триумф» /Абай/ 16-20.09.2024г.</b>				
13	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр. «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия»)	публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	руководитель по спортивно-массовой работе	3 неделя
14	«Права и обязанности обучающихся» Тематический час с инспекторами ГЮП ОП Есильского района для студентов 1 курса	публикация в социальных сетях	социальный педагог	3 неделя
15	Физминутка «Будь спортивным и здоровым»	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	3 неделя
16	Изучение личности обучающихся. Анкетирование (индивидуально)	результаты анкетирования	воспитатель	3 неделя
<b>Цитата недели: Еңбек — жай гана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/ «Работа – это не просто услуга, а зеркало человеческой природы» /Абай/ 23-27.09.2024г.</b>				
17	Торжественная линейка, посвященная Дню труда «Волшебная сила труда»	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	4 неделя

18	«Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог	4 неделя
19	Круглый стол «Я выбираю – здоровье!»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	социальный педагог	4 неделя
20	Встреча с работниками отдела по делам обороны	публикация в социальных сетях	члены ВСК «Ирбис» работники ОДО, руководитель НВТП	4 неделя
21	Оформление информационного стенда «В здоровом теле - здоровый дух»	стенд	воспитатель	4 неделя
<b>Октябрь</b> <b>Независимость и патриотизм</b> <b>1 октября – Международный День Пожилых людей</b> <b>5 октября – День учителя</b> <b>24 октября – День Библиотекаря</b> <b>25 октября – День Республики</b>				
<b>Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың! «Счастье моего народа - Казахстан, пусть имя твое не угаснет никогда»</b> <b>30.09-04.10.2024г.</b>				
22	«Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету» (реализация проекта «Қамқор»)	фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	1 неделя
23	Выпуск стенгазет ко Дню учителя	фотоотчет, публикации	воспитатель	1 неделя

24	Праздничное мероприятие «Профессия, что всем дает начало» (реализация проекта «Шабыт»)	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	1 неделя
25	Конкурс эскизов муралов «Профессии прекрасней нет на свете»	фотоотчет, публикации	музыкальный руководитель, учебные группы	1 неделя
26	Тренинг на сплочение коллектива со студентами 2 и 3 курса	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог	1 неделя
27	Размещение на стенде и сайте колледжа телефонов доверия, телефонов психолого-педагогических служб и контакт-центра при партии «Аманат» для детей, а также родителей	размещение	социальный педагог	1 неделя
<b>Цитата недели: Туган жердей жер болмас, туган елдей ел болмас! «Нет роднее и лучше места, где ты родился!»</b> <b>07-11.10.2024г.</b>				
28	«Тернистый, но верный путь». Сәкен Сейфуллин – 130 лет со дня рождения. Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	2 неделя
29	Выпуск буклетов «Детство без жестокости»	публикация в социальных сетях	социальный педагог, педагог-психолог	2 неделя
30	Анкетирование среди студентов «Как тебе живется в общежитии»	результаты анкетирования	воспитатель	2 неделя
31	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	2 неделя
32 <sup>а</sup>	Плогинг	сценарий, фотоотчет,	студенческий	2 неделя

	(экологическое движение) «Пусть всегда будет чистой земля»	публикации	Парламент	
33	Воркшоп (готовьте, пробуйте или просто наблюдайте) «От колоска до каравая»	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	2 неделя
34	Книжная выставка «Сакен Сейфуллин – выдающийся сын казахского народа» Сакен Сейфуллин – 130 лет со дня рождения	сценарий, фотоотчет, публикации	библиотекарь	2 неделя
35	Л/А кросс «Золотая осень»	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	2 неделя
36	Общее собрание студентов. Выборы Студенческого Совета общежития на 2024-2025 учебный год. Оформление информационных стендов	протокол, публикация, фотоотчет	воспитатель	2 неделя
37	Анкетирование среди студентов «Удовлетворенность условиями обучения»	результаты анкетирования	студенческий Парламент	2 неделя
<b>Цитата недели: Отанды сүйу – отбасынан басталады! «Любовь к Родине начинается с семьи!» 14-18.10.2024г.</b>				
38	«В мире медиабезопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	план работы, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	3 неделя
39	День здоровья «Здоровье – знак благополучия» (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент, музыкальный руководитель	3неделя
40	Соревнования по военно-прикладным видам спорта «Силовой экстрим»	фотоотчет, публикация в социальных сетях	руководитель НВП, руководители учебных групп	3 неделя
41	Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних»	публикация в социальных сетях	социальный педагог	3 неделя
42	Флешмоб "Славлю тебя, родной Казахстан"	фотоотчет, публикация	воспитатель	3 неделя

		в социальных сетях фотоотчет, публикация в социальных сетях		
<b>Цитата недели: Отаным – алтын бесігім! «Моя Родина-родная колыбель!» 21-24.10.2024г.</b>				
43	Танцпол «Диско - Вулкан»	фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	4 неделя
44	Классный час «Моя гордость – мой Казахстан»	Протокол, фотоотчет, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	4 неделя
45	Акция "Если ты гордишься, что ты казахстанец, обнимемся!"	фотоотчет, публикация в социальных сетях	студенческий Парламент	
46	Концертная программа с элементами театрализации «Мой Казахстан, Республика моя!»	сценарий, фотоотчет, публикации	руководитель учебной группы № 40, музыкальный руководитель	4 неделя
47	Патриотический час ко дню Республики Казахстан "Расцветай, мой Казахстан!"	сценарий, фотоотчет, публикации	библиотекарь	4 неделя
48	«Я возьму на ладонь каплю Вечного огня» 100-летие Алии Молдагуловой, видеоролик-презентация	сценарий, фотоотчет, публикации	библиотекарь	4 неделя
49	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг «Как разрешить конфликты мирным путем»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог	4 неделя
50	Вечер знакомства «Я ты, он, она - вместе дружная семья»	сценарий, фотоотчет, публикации	воспитатель	4 неделя
51	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	протокол, публикация в социальных сетях	социальный педагог	4 неделя

**Ноябрь****Справедливость и ответственность****15 ноября– День национальной валюты тенге****16 ноября–Международный день толерантности****Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым! «Справедливость и ответственность — единое понятие!»  
04-08.11.2024г.**

52	«Истинный мастер прозы». Беймбет Майлин – 130 лет со дня рождения. Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	1 неделя
53	Хакатон «Время и память»	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	1 неделя
54	Квиз (образовательный) в рамках проведения Дня открытых дверей «Путь к успеху»	сценарий, фотоотчет, публикации	руководитель учебной группы № 46, музыкальный руководитель	1 неделя
55	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	библиотекарь	1 неделя
56	Финал областных соревнований по национальным играм Спартакиада «Кезен»	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	1 неделя
57	Беседа с показом видео-фильма «СПИД - смертельная угроза человечеству»	протокол, фотоотчет, публикация в социальных сетях	воспитатель	1 неделя

**Цитата недели: Тура биде туган жок! «В танце нет рождения, в рождении нет веры!»  
11-15.11.2024г.**

58	«Государственные денежные символы Казахстана – тенге»	сценарий, фотоотчет, публикации	библиотекарь	2 неделя
59	Классный час «Взгляни на мир глазами доброты»	протокол, фотоотчет, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	2 неделя
60	Оформление стенда об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних	публикация в социальных сетях	социальный педагог педагог психолог	2 неделя
61	«Спорт – это путь к здоровью» спортивная эстафета («профилактические мероприятия»)	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	2 неделя
62	Общее собрание родителей колледжа.	протокол	администрация колледжа	2 неделя
63	Диспут ко Дню толерантности «Мы все такие разные, но мы вместе»	фотоотчет, публикация в социальных сетях	воспитатель	2 неделя
64	Подготовка и участие в военно-патриотическом сборе «Айбын»	фотоотчет, публикация в социальных сетях	руководитель НВТП, члены ВСК «Ирбис»	2 неделя
<b>Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі «Ответственность – это проявление моральных качеств» 18-22.11.2024г.</b>				
65	Шоу талантов «Галактика творчества»	сценарий, фотоотчет, публикации	музыкальный руководитель, руководители учебных групп	3 неделя
66	Беседа «Опасности в интернете»	протокол, фотоотчет, публикации	воспитатель	3 неделя

67	Виртуальная книжная выставка «Ученый, критик, писатель Алимкулов Такен»	сценарий, фотоотчет, публикации	библиотекарь	3 неделя
68	Беседа «Как разрешить конфликты мирным путем»	публикация в социальных сетях	педагог-психолог	3 неделя
<b>Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды! «Если ты будешь твердо стоять на справедливости, ты не подскользнешься!»)</b> <b>25-29.11.2024г.</b>				
69	Конкурс «Студент года – 2024» (реализация проекта «SMART BALA»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	студенческий Парламент	4 неделя
70	Посвящение в студенты «Дни студенчества прекрасны»	сценарий, фотоотчет, публикации	музыкальный руководитель учебные группы 3 курса	4 неделя
71	Беседа «Влияние ПАВ на организм человек»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог	4 неделя
72	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом («профилактические мероприятия»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	социальный педагог	4 неделя
73	Час общения «Решение споров мирным путем»	протокол, публикации в соцсетях, фотоотчет	воспитатель	4 неделя
<b>Декабрь</b> <b>Единство и солидарность</b> <b>5 декабря– Международный день волонтерства</b> <b>16 декабря – День Независимости Республики Казахстан</b>				
<b>Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады «Страна с сильным единством добьется успеха»</b>				

**02-06.12.2024г.**

74	«Народ и язык неразделимы». Классный час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	1 неделя
75	Сессия вопросов и ответов «Наркотики – иллюзия жизни»	сценарий, фотоотчет, публикации	руководитель учебной группы № 41, музыкальный руководитель	1 неделя
76	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	библиотекарь	1 неделя
77	Неделя психологии	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог	1 неделя
78	"Ұлт рухының ұраншысы" кинолента к 85-летию казахского писателя А. Кекильбаева	сценарий, фотоотчет, публикации	библиотекарь	1 неделя
79	Первенство колледжа по футболу(юн)	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно- массовой работе	1 неделя
80	Просмотр и обсуждение видеороликов ко Дню Независимости Республики Казахстан «Туган жерім - Қазақстан»	фотоотчет, публикации	воспитатель	1 неделя

**Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді «Там, где гармония, и достаток идет вместе»**

**09-13.12.2024г.**

81 <sup>7</sup>	Подготовка и участие в соревнованиях по стрельбе из	фотоотчет, публикация	руководитель НВПТ, члены	2 неделя
-----------------	---	-----------------------	--------------------------	----------

	пневматической винтовки «Снайпер»	в социальных сетях	ВСК «Ирбис»	
82	«Я горжусь своим народом». Классный час.	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	2 неделя
83	Форсайт сессия «Учимся видеть коррупцию» (реализация проекта «Үшкыр ой аланы»)	сценарий, фотоотчет, публикации	руководитель анитикоррупционного клуба«Sanalygraq»	2 неделя
84	Флеш - моб «Я Отчизны славной – маленькая часть»	фотоотчет, публикации	музыкальный руководитель	2 неделя
85	Конкурс на лучшую рекламу за здоровый образ жизни	фотоотчет, награждение победителей	воспитатель	2 неделя
<b>Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас «Без единства не будет жизни» 16-20.12.2024г.</b>				
86	«У народа без единства нет будущего». Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	3 неделя
87	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час.	методическая разработка, публикация в социальных сетях	социальный педагог, педагог-психолог	3 неделя
88	Конкурс рисунков «Мой Независимый Казахстан»	фотоотчет, публикации	воспитатель	3 неделя
89	Вокальный батл «Прекрасна ты, о, Родина моя!»	сценарий, фотоотчет, публикации	музыкальный руководитель, руководители учебных групп	3 неделя

90	Дайджест «Бауыр Момышұлы – баттыр тұлға»	сценарий, фотоотчет, публикации	библиотекарь	3 неделя
91	Зональные соревнования Спартакиады «Кезен» соревнования по футболу(юн)	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	3 неделя
<b>Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған</b> <span style="float: right;"><b>«Солидарность – несокрушимая крепость»</b></span> <b>23-27.12.2024г.</b>				
92	Перфоманс «Новогодняя перезагрузка»	сценарий, фотоотчет, публикации	руководитель учебной группы № 45, музыкальный руководитель	4 неделя
93	Тренинг по профилактике буллинга «Не проявляй бессилия, ты - сильнее насилия!»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог – психолог социальный педагог	4 неделя
94	Беседа «Дисциплинарная, административная и уголовная ответственности несовершеннолетних. Профилактика курения, алкоголизма и наркомании»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог – психолог социальный педагог	4 неделя
<b>Январь</b> <b>Закон и порядок</b>				
<b>Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар</b> <span style="float: right;"><b>«Где есть требования, там есть дисциплина»</b></span> <b>13-17.01.2025г.</b>				
95	«Вместе против коррупции». Классный час	протокол, методическая разработка, результаты	руководители учебных групп,	2 неделя
96	Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	анкетирования, публикация в социальных сетях	руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	2 неделя
97	Беседа с использованием презентации «Влияние	публикация в	воспитатель	2 неделя

	алкоголя на юный организм»	социальных сетях		
98	Выпуск информации по теме «Причины агрессивного поведения подростка»	памятка, публикация в социальных сетях	социальный педагог	2 неделя
99	Ролик «Минутка с психологом» Как с пользой провести каникулы	публикация в социальных сетях	педагог – психолог	2неделя
100	Первенство колледжа по ЗПМ	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	2 неделя

**Цитата недели: Тэртип – тэрбие бастауы**

**«Дисциплина – начало воспитания»**

**20-24.01.2025г.**

101	«Ты знаешь свои права?». Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	3 неделя
102	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	публикация в социальных сетях	библиотекарь	3 неделя
103	«Здоровый дух-здоровое тело» презентация - выставка	фотоотчет, публикации	библиотекарь	3неделя
104	Познавательный час, 110-летие Ильяса Есенберлина «Писатель степной цивилизации»	фотоотчет, публикации	библиотекарь	
105	Видеоролик «Проводим время с близкими»	фотоотчет, публикации	социальный педагог	3 неделя
106	Подготовка и участие в комплексной Олимпиаде по НВПТ «Сарбаз»	фотоотчет, публикация в социальных сетях	руководитель ВСК, члены ВСК «Ирбис»	3неделя
107	Профилактическая беседа «Коррупция – зло нашего общества»	публикация в социальных сетях, фотоотчет	воспитатель	3 неделя

**Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі**

**«Дорога честности - дорога справедливости»**

**27-31.01.2025г.**

108	«Безопасный интернет». Классный час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз кадам»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	4неделя
109	Лекция - дискуссия «Патриотизм и система управления в современном Казахстане»	сценарий, публикации, фотоотчет	студенческий Парламент	4 неделя
110	Круглый стол «Безопасность в глобальной сети»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог социальный педагог	4 неделя
111	«Здоровье и Я». Классный час о вреде куренья	методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	руководители учебных групп	4 неделя
112	Выставочный показ «Территория творчества» (реализация проекта «Еңбегіадалжасәрен»)	фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	4 неделя
113	Финал областной Спартакиады «Кезен» по ЗПМ	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно- массовой работе	4 неделя
<b>Февраль</b> <b>Созидание и новаторство</b> <b>14 февраля – Международный день дарения книг</b> <b>Первый вторник февраля – Всемирный день безопасности в интрнете</b>				
<b>Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге</b> <b>«Творчество – добродетель для каждого из нас»</b> <b>03-07.02.2025г.</b>				
114	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Классный час	методическая разработка, публикация в	руководители учебных групп	1 неделя

		социальных сетях,		
115	Танцевальный марафон «Океан ритма»	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	1 неделя
116	"Жыр дүлдүлі Жамбыл" информационный стенд	фотоотчет, публикации	библиотекарь	1 неделя
117	Первенство колледжа по лыжным гонкам «Лыжня зовет!»	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	1 неделя
118	Беседа «Половая неприкосновенность несовершеннолетних»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог	1 неделя
<b>Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала «Творческий ребенок - мыслящий ребенок» 10-14.02.2025г.</b>				
119	Ты и Закон. Дебаты (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	публикация в социальных сетях	руководитель дебатного клуба	2 неделя
120	Брейнсторминг «Нравственный выбор» (Масштабы коррупции и значение коррупции в наши дни) (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	сценарий, фотоотчет, публикации,	клуб «Sanalyuqpaq»	2 неделя
121	Инфочас «Солдат не выбирает войны»	сценарий, фотоотчет, публикации	руководитель учебной группы № 42, музыкальный руководитель	2 неделя
122	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	библиотекарь	2 неделя
123	Участие в Вахте Памяти и возложении венков к памятнику войнам-интернационалистам, встречи с войнами афганцами и участниками других локальных	фотоотчет, публикация в социальных сетях	Руководитель НВТП, члены ВСК «Ирбис»	2 неделя

	войн			
124	Конкурс стихов «Афганистан, ты боль моей души...»	фотоотчет, публикации	библиотекарь	2 неделя
125	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОП Есильского района) для проведения профилактических бесед	фотоотчет, публикации	социальный педагог	2 неделя
126	Конкурс рисунков и поделок «Каким я вижу мир»	награждение победителей, фотоотчет	воспитатель	2 неделя
<b>Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер «Творческий ребенок - творческая личность» 17-21.02.2025г.</b>				
127	Конкурс «Startup» инновационных идей в формате технического творчества. (реализация проекта «SMART BALA»)	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	предметники, преподаватели спецдисциплин,	3 неделя
128	Встреча с врачом-наркологом (профилактические мероприятия)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	социальный педагог	3 неделя
129	Финал областной Спартакиады «Кезен» по лыжным гонкам	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	3 неделя
<b>Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы «Милосердие - требование времени» 24-28.02.2025г.</b>				
130	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	публикация в социальных сетях	администрация колледжа	4 неделя
131	«Тысяча благодарностей». Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	4 неделя

132	Тренинг «Навстречу друг другу»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог	4 неделя
133	Познавательный час ко Дню благодарности «Шүкіршілік шексіз» «Благодарность исходит от души»	сценарий, публикации, фотоотчет	руководитель учебной группы № 43	4 неделя
<b>Март</b> <b>Независимость и патриотизм</b> <b>1 марта – День Благодарения</b> <b>8 марта – Международный женский день</b> <b>21, 22, 23 марта – Наурыз</b> <b>30 марта – Всемирный день Земли</b>				
<b>Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы) «Патриотизм - умение уважать родителей...»</b> <b><u>03-07.03.2025г.</u></b>				
134	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях,	студенческий Парламент	1 неделя
135	Музыкальный поэтический вечер, посвященный Международному дню 8 марта «Мама- главное слово на свете»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	воспитатель	1 неделя
136	Конкурсная программа «На крыльях весны» (реализация проекта «Шабьт»)	сценарий, фотоотчет, публикации	руководитель учебной группы № 44, музыкальный руководитель	1 неделя
137	«Бәрі де, Ана, бірөзіңнен басталды». Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях,	руководители учебных групп	1 неделя

138	Челендж «Поздравить вас большая честь» (реализация проекта «Шабьт»)	фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	1 неделя
139	Книжная выставка, посвященная Международному женскому дню 8 марта «Ана гүл, ана-өмір шуагы»	фотоотчет, публикации	библиотекарь	1 неделя
<b>Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік «Независимость-это не только красивое слово, но и национальная гордость» 10-14.03.2025г.</b>				
140	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	публикация в социальных сетях	студенческий Парламент	2 неделя
141	Киновечер с элементами обсуждения фильма «Писатели свободы»	публикация в социальных сетях	педагог-психолог социальный педагог	2 неделя
142	«Фильмы, снятые по мотивам книг». Виртуальная выставка произведений отечественных авторов. (реализация проекта «Оқуға құштар колледж»)	методическая разработка, видеоматериал, публикация в социальных сетях,	библиотекарь	2 неделя
143	Тематическая полка «Писатель Искаков Калихан»	фотоотчет, публикации	библиотекарь	2 неделя
144	"Весенний праздник Наурыз" праздничное мероприятие	фотоотчет, публикации	библиотекарь	2 неделя
145	Первенство колледжа по баскетболу (юе,дев)	публикации в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	2 неделя
146	Праздничное мероприятие «Наурыз – құт-береке бастауы!»	фотоотчет, публикация в социальных сетях	воспитатель	2 неделя
<b>Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады «Только честь может стать опорой независимости» 17-21.03.2025г.</b>				
147	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации	публикации в	студенческий Парламент	3 неделя

	национальной культуры и одежды	социальных сетях		
148	Классный час «Светлый праздник Наурыз»	протокол, публикации в социальных сетях	руководители учебных групп	3 неделя
149	Фестиваль этноаулов «Наурыз – праздник света и мира»	сценарий, публикации, фотоотчет	руководитель учебной группы № 47, музыкальный руководитель	3 неделя
150	Викторина «Знатоки традиций и обычаев казахского народа»	сценарий, публикации, фотоотчет	воспитатель	3 неделя
151	Тренинг «Умеем ли мы общаться»	публикации в социальных сетях	педагог-психолог	3 неделя
152	Памятка для родителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Особенности подросткового возраста	публикации в социальных сетях	социальный педагог	3 неделя

**Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тен  
26-28.03.2025г.**

153	Зональные соревнования по баскетболу (дев, юн)	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	4 неделя
154	Подготовка и участие в соревнованиях по выполнению военно-спортивного комплекса «Отан қорғаушы»	фотоотчет, публикация в социальных сетях	руководитель НВТП, члены ВСК «Ирбис»	4 неделя
155	Инфо-time «Почему мы конфликтуем?»	публикация в социальных сетях	социальный педагог педагог-психолог	4 неделя

**Апрель**  
**Трудолюбие и профессионализм**  
**2 апреля – Международный день детской книги**  
**7 апреля – Всемирный день здоровья**  
**12 апреля – День науки**  
**15 апреля – Международный день культуры**

**18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест  
23 апреля – День национальной книги**

**Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай) «Народ без патриотизма равен телу без души»  
01-04.04.2025г.**

156	«Человек от лени болеет, а от труда здоровеет» Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	1 неделя
157	Участие в акции «Светлая память» по уборке и благоустройству памятников	фотоотчет, публикация в социальных сетях	руководитель НВТП, члены ВСК «Ирбис»	1 неделя
158	Акция «Мен алғыс айтамын!» «Маршрут благодарности»	фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	1 неделя
159	Озеленение и благоустройство территории прилегающей к общежитию. Трудовой десант «Чистый двор своими руками»	фотоотчет, публикации	воспитатель	1 неделя
160	"Экология и устойчивое развитие молодежи" презентация	фотоотчет, публикации	библиотекарь	1 неделя
161	Первенство колледжа по волейболу (юн, дев)	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	1 неделя

**Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи) «Труд приносит счастье»  
07-11.04.2025г.**

162	Конкурс рисунков, посвященный Дню космонавтики "Мир космоса"	фотоотчет, публикации	библиотекарь	2 неделя
163	Беседа с просмотром видеоролика « Стоп! Сигарета!»	фотоотчет, публикации, протокол	воспитатель	2 неделя
164	Флэш-моб «Быть здоровым – это стильно»	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	2 неделя
165	Выпуск видеороликов «Я – человек рабочей	публикация в	студенческий Парламент	2 неделя

	профессии»	социальных сетях		
<b>Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар «Нет перспективных специальностей, есть перспективные специалисты» 14-18.04.2025г.</b>				
166	День открытых дверей «Твоя судьба в твоих руках»	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент, музыкальный руководитель	3 неделя
167	Беседа «Как не стать жертвой преступления?»	протокол	соц. педагог, руководители учебных групп	3 неделя
168	Тренинг «Начни с себя» профилактика профессионального выгорания	публикация в социальных сетях	педагог-психолог	3 неделя
170	Книжная выставка «Мен мамандықтар әлеміндемін»	фотоотчет, публикация в социальных сетях	библиотекарь	3 неделя
<b>Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер развиваться профессионально» 21-25.04.2025г.</b>				
171	Народные гуляния «В единстве наша сила» (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы»)	сценарий, публикации, фотоотчет	руководитель учебной группы № 49, музыкальный руководитель	4 неделя
172	Конкурс «Смотр строя и песни»	фотоотчет, публикация в социальных сетях	руководитель НВП, руководители учебных групп	4 неделя
173	Лекция про профилактике религиозного экстремизма и терроризма с имамом Есилської мечети и главным специалистом ОВП Есилського района	фотоотчет	социальный педагог, педагог- психолог	4 неделя

174	Беседа «Автор герба Шот-Аман Валиханов»	фотоотчет, публикации	библиотекарь	
175	Зональные соревнования Спартакиады «Кезен» по волейболу (юн,дев)	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	4 неделя
<b>Май</b> <b>Единство и солидарность</b> <b>1 мая – День единства народов Казахстана</b> <b>7 мая – День защитников Казахстана</b> <b>9 мая – День Победы</b> <b>15 мая – Международный день семьи</b> <b>18 мая – Международный день памятников</b> <b>31 мая – День памяти жертв политических репрессий</b>				
<b>Цитата недели: Күнің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ</b> <b>«Один день - одно добро»</b> <b><u>05-09.05.2025г.</u></b>				
176	«Героизм народа живет в веках!» Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	1 неделя
177	Патриотический час «Держава армией крепка»	сценарий, публикации, фотоотчет	руководитель учебной группы № 48, музыкальный руководитель, руководитель НВТП	1 неделя
178	Акция «Свеча памяти...» (Посещение памятника воинам, погибшим в ВОВ, возложение цветов)	сценарий, публикации, фотоотчет	руководитель учебной группы № 51, музыкальный руководитель	1 неделя
179	Участие в областном фестивале военно-патриотической песни Жас Сарбаз». (реализация	сценарий, публикация в социальных сетях	руководитель НВТП, руководители учебных групп,	1 неделя

	проекта «Шабыт»)		музыкальный руководитель	
180	Книжное дефиле «Солдаты стоят на страже Родины»	фотоотчет, публикации	библиотекарь	1 неделя
181	Патриотический час "Великая победа, ставшая лозунгом для потомков ", посвященный 80-летию Великой Победы	фотоотчет, публикации	библиотекарь	1 неделя
182	Диспут «Я помню, я горжусь» ко Дню Победы в ВОВ	протокол, публикации, фотоотчет	воспитатель	1 неделя
<b>Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ «Нет единения - нет организованности, нетерганизованности - нет дня " 12-16.05.2025г.</b>				
183	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях,	студенческий Парламент	2 неделя
184	Дискуссия «Моя семья - это гордость»	протокол, публикации, фотоотчет	воспитатель	2 неделя
185	Тематический вечер-размышление «Венец всех ценностей – семья»	сценарий, фотоотчет, публикации	руководитель учебной группы № Б1	2 неделя
186	Беседа «Жизнь без конфликтов»	протокол, публикации, фотоотчет	воспитатель	2 неделя
187	«Воспитание – основа поведения ребенка» Родительский час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	педагог-психолог	2 неделя
<b>Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би) «Если думать себя в продолжении рода, нужно единство мыслей и действий , нужно жить и стремиться идти к этому» 19-23.05.2025г.</b>				
188	«Поэты родного края».	публикация в	библиотекарь	3 неделя

	Поэтический вечер	социальных сетях		
189	Памятка «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию подростков»	публикация в социальных сетях	социальный педагог	3 неделя
190	Первенство колледжа по легкой атлетике ЛПМ среди студентов колледжа	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	3 неделя
<b>Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін) «Мирной стране мира и процветания»</b> <b>26-30.05.2025</b>				
191	Экологический квест «У природы есть друзья: это мы – и ты, и я»	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	4 неделя
192	Исторический час "Эхо страшных лет", посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	фотоотчет, публикации	библиотекарь	4 неделя
193	Участие в областной военно-патриотической игре «Жас Ұлан»	сценарий, публикация в социальных сетях	руководитель НВТП, руководители учебных групп, музыкальный руководитель	4 неделя
194	Финал областной Спартакиады «Кезен», «Жастар» по легкой атлетике (юн, дев)	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	4 неделя
<b>Июнь</b> <b>Созидание и новаторство</b> <b>1 июня–День защиты детей..</b> <b>4 июня–День Государственных символов Республики Казахстан.</b>				
<b>Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік Самая крепкая крепость – любовь к Родине</b> <b>02-06.06.2025</b>				
195	Государственные символы – национальная гордость! Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	руководители учебных групп	1 неделя

196	Урок гражданственности «Три символа на фоне историй»	сценарий, публикации, фотоотчет	руководитель учебной группы № 50	1 неделя
197	Тэйбл-talk (обсуждение) посвященный Дню Государственных символов "Мемлекеттік рәміздер – тәуелсіздік символы"	фотоотчет, публикации	библиотекарь	1 неделя
198	Организация работы по повышению правовой информированности детей «Детство без эксплуатации детского труда»	фотоотчет, публикации	социальный педагог, педагог- психолог, руководители учебных групп	1 неделя

**Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары**

**09-13.06.2025**

**Единство и творчество – направление страны**

199	«Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	протокол, методическая разработка, Результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	2 неделя
200	Участие в военно-спортивном празднике, посвященном окончанию курса НВТП	фотоотчет, публикация в социальных сетях	руководитель НВТП, члены клуба ВСК «Ирбис», учебные группы	2 неделя
201	Открытый микрофон «Различия людей в обществе, или что такое социальные слои?»	сценарий, публикации, фотоотчет	руководитель клуба «Sanalyurpaq»	2 неделя
202	Круглый стол « Нравственный закон внутри каждого»	публикации, фотоотчет	педагог-психолог социальный педагог	2 неделя

<b>Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев) Мы должны быть творческими людьми</b> <b>16-20.06.2025</b>				
203	Тэйбл-talk (обсуждение) «Враги долголетия»	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	3 неделя
204	Беседа с элементами анкетирования «Вера в себя и в свои возможности»	протокол, фотоотчет, публикации	воспитатель	3 неделя
205	Фестиваль здоровья «Молодежь на волне здоровья»	сценарий, фотоотчет, публикации	студенческий Парламент	3 неделя
206	Беседа «Мой безопасный мир»	фотоотчет, публикации	педагог-психолог социальный педагог	3 неделя
<b>Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)</b> <b>23-27.06.2025</b>				
207	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	протокол, публикация в социальных сетях	администрация колледжа, кураторы	4 неделя
208	Торжественное вручение дипломов	сценарий, фотоотчет, публикации	музыкальный руководитель, студенческий Парламент	4 неделя
209	Библиокафе, «Я от солнца рожден...»Магжан Жумабаев	фотоотчет, публикации	библиотекарь	4 неделя
210	Финал областной Спартакиады «Кезен»по ЛПМ (юн, дев)	публикация в социальных сетях	руководитель по спортивно-массовой работе	4 неделя

## План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Активизация работы по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с обучающимися колледжа, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

**Задачи:**

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ООП и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

**Функции:**

- Диагностическая
- Посредническая
- Коррекционно-реабилитационная
- Охранно-защитная
- Предупредительно-профилактическая
- Просветительская

**Объекты деятельности:**

- Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Трудные дети (состоящие на разных видах учёта), студенты из «группы риска», дети с ООП;
- Руководители учебных групп, мастера производственного обучения, педагоги – предметники;
- Родители;
- Зам. директор по ВР, педагог-психолог, инспектора ГЮП Есильского РОП

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
I	<b>Проведение социальной паспортизации учебных групп и колледжа. Создание банка данных</b>			
1	Сбор данных и оформление социального паспорта колледжа с выделением категории (неблагополучные, малообеспеченные, многодетные, неполные,	сентябрь	социальный паспорт колледжа	социальный педагог, руководители учебных групп

	детей с особыми образовательными потребностями)			
2	Заполнение социальных паспортов группы.	сентябрь	социальный паспорт учебной группы	руководители учебных групп
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1курс)	сентябрь	акт ЖБУ	руководители учебных групп
4	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю	сентябрь	составление списка	педагог-психолог, социальный педагог
5	Выявление семей, подлежащих особому контролю	сентябрь	акт ЖБУ	социальный педагог, педагог-психолог
6	Оформление социальных паспортов обучающихся и семей, имеющих детей «группы риска»	октябрь	акт ЖБУ, протокол индивидуальных бесед	педагог-психолог
7	Пополнение банка данных на студентов, состоящих на учете ГЮП ОП Есильского района	октябрь	акт ЖБУ, характеристика, список студентов, состоящих на учете	социальный педагог
8	Проведение диагностических мероприятий на выявление буллинг-структур	ноябрь	результат онлайн анкетирования	социальный педагог
II	<b>Работа по охране прав детства</b>			
1	Выявление детей под опекой и детей-инвалидов (1 курс)	сентябрь	банк данных	социальный педагог
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем и контроля	по мере необходимости	акт ЖБУ	социальный педагог, руководители учебных групп
3	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и детей с ООП	постоянно	регистрация в журнале посещаемости	руководители учебных групп
4	Разработка плана работы с семьями, имеющими детей с ООП	сентябрь	план	социальный педагог
5	Организация работы Совета профилактики	1 раз в месяц	протокол	социальный педагог
6	Социально-психологическое тестирование студентов 1 курса	сентябрь	результаты тестирования	социальный педагог, педагог-психолог
7	Осуществление мероприятий, направленных	постоянно	протоколы мероприятий	социальный педагог,

	на профилактику табакокурения, токсикомания, наркомании в подростковой среде			педагог-психолог
8	Организация летнего отдыха	май-июнь	отчет	руководители учебных групп социальный педагог
III	<b>Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета</b>			
1	Выявление педагогически запущенных подростков. Составление банка данных и картотеки постановки на внутриколледжный учет	октябрь	характеристика, уведомление для родителей, постановление	социальный педагог
2	Помощь в адаптации обучающихся к условиям образовательной среды, повышение учебной мотивации	постоянно	результаты тренинга	социальный педагог, руководители учебных групп
3	Оказание помощи родителям или иным законным представителям в обучении и воспитании детей	по мере необходимости	протокол индивидуальных бесед	социальный педагог, администрация колледжа
4	Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних	в течение года	протоколы мероприятий	социальный педагог
5	Оказание социальной, психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям и иным законным представителям	по мере необходимости	индивидуальные беседы, акт ЖБУ	психологическая служба
6	Встреча с инспектором ГЮП ОП Есильского района	ежемесячно	протокол	социальный педагог, инспектор ГЮП ОП Есильского района
7	Акт сверки по зарегистрированным фактам обращения связанных с несовершеннолетними студентами	ежемесячно	акт сверки	социальный педагог
8	Индивидуальные беседы	по мере необходимости	протоколы индивидуальных бесед	социальный педагог, педагог-психолог
9	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и	в течение года	акт ЖБУ, индивидуальные беседы	руководители учебных групп

	проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.			
10	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска»	ежедневно	регистрация в журнале посещаемости	руководители учебных групп
11	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОП Есильского района) для проведения профилактических бесед	в течение года	протокол	социальный педагог
12	Организация занятости обучающихся, детей «группы риска», вовлечение в кружки и секции	сентябрь	списки	руководители учебных групп, музыкальный руководитель, руководители спортивных секций
13	Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ГЮП ОП Есильского района	сентябрь	индивидуальный план ВКУ	социальный педагог
14	Тематический час с инспекторами ГЮП ОП Есильского района «Права и обязанности обучающихся»	16.09.2024	Фото-отчет публикации	социальный педагог
15	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	по мере необходимости	акт ЖБУ	социальный педагог
16	Проведение индивидуальной профилактической работы со студентами «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги)	в течение года	фото-отчет, публикации, результаты тренингов	социальный педагог, педагог-психолог
IV	<b>Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями</b>			
1	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	в течение года	Справки, протоколы	психологическая служба
2	Проведение тренингов с педагогами «Хорошее настроение-залог успеха»	ноябрь	результаты тренинга	социальный педагог
3	Предоставление информации в ОО и Попечительства	по требованию	списки	социальный педагог

4	Предоставление материалов на студентов для рассмотрения на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по мере необходимости	материалы (справки, характеристики, табеля посещаемости)	социальный педагог
5	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы правонарушений среди несовершеннолетних в группе	по мере необходимости	фото-отчет, публикации	социальный педагог
6	«СПИД- это капкан смерти. Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к всемирному Дню борьбы со СПИДом»	26.11.2024	фото-отчет, публикации	социальный педагог
7	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОП Есильского района) для проведения профилактических бесед	12.02.2025	фото-отчет, публикации	социальный педагог
8	Встреча с врачом-наркологом профилактические мероприятия	18.02.2025	фото-отчет, публикации	социальный педагог
9	Лекция по профилактике религиозного экстремизма и терроризма с имамом Есильской мечети и главным специалистом ОВП Есильского района	23.04.2025	фото-отчет, публикации	социальный педагог
V	<b>Работа с социально незащищёнными детьми (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой, попечительством и патронатом)</b>			
1	1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей Дети, находящиеся под опекой	сентябрь	банк данных	соц. педагог, руководители учебных групп
2	Учет документации: полное документирование личности студента	сентябрь	оформление личного дела	соц. педагог
3	Проведение индивидуальной работы с обучающимися –	в течение года	сбор необходимых	соц. педагог, руководители

	детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, изучение личностных особенностей и проблем, осуществление контроля за начислением и расходованием денежных средств поступающих на банковские счета обучающихся		документов	учебных групп
4	Организация бесплатного питания для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	приказ	соц. педагог, руководители учебных групп
5	Проведение индивидуальных бесед о личной гигиене, бережном отношении к имуществу, режиме дня	в течение года	фото-отчет, публикации	соц. педагог,
VI	<b>Профилактическая работа с родителями (семьей) или другими законными представителями обучающихся</b>			
1	Родительские лектории: «Профилактика жестокого обращения с детьми со стороны родителей (законных представителей) и причин самовольных уходов несовершеннолетних из семей», «Признаки депрессии у подростков. Факторы суицидального риска»	в течение года	протокол	социальный педагог
2	Индивидуальные беседы	по мере необходимости	протокол индивидуальных бесед	социальный педагог
3	Приглашение родителей трудных подростков на заседание Совета по профилактике правонарушений	по мере необходимости	уведомление, протокол	социальный педагог, администрация колледжа
4	Информационные презентации в родительские чаты «Правила эффективного общения родителей с детьми»	декабрь	фото-отчет, публикации	социальный педагог
5	Лекторий для родителей и показ видеороликов по профилактике вредных привычек среди обучающихся	январь	фото-отчет, публикации	руководители учебных групп, социальный педагог
VII	<b>Диагностико - аналитическая деятельность</b>			

1	Диагностика на выявление причин систематических пропусков учебных занятий обучающимися без уважительных причин	в течение учебного года	справка	руководители учебных групп, социальный педагог
2	Диагностирование (анкетирование) и выявление обучающихся, склонных в вовлечение в нетрадиционные религиозные течения	в течение учебного года	результаты анкетирования	социальный педагог
3	Проведение индивидуальных диагностических исследований	по необходимости	справка	социальный педагог
4	Профилактика буллинга. Выявление из числа студентов жертв буллинга и агрессоров	октябрь	результат анкетирования	социальный педагог
5	Анкета «Определение детей группы риска»	сентябрь	результат анкетирования	педагог-психолог
<b>VIII</b>	<b>Беседы, лекции, тренинги</b>			
1	Тренинг «Давай познакомимся»	09.09.2024	фото-отчет, публикации	соц. педагог
2	Круглый стол «Я выбираю здоровье»	27.09.2024	фото-отчет, публикации	соц. педагог
3	Выпуск буклетов, листовок «Детство без жестокости».	8.10.2024	фото-отчет, публикации	соц. педагог
4	Размещение на сайте колледжа и стенде телефонов доверия, телефонов ППС и контакт центра при партии «Аманат» для детей, а также для родителей	03.10.2024	фото-отчет, публикации	соц. педагог
5	«Нет буллингу!»	октябрь	фото-отчет, публикации, отчет в социальных сетях	соц. педагог, педагог-психолог
6	«Дисциплина - могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	22.10.2024	фото-отчет, публикации, отчет в социальных сетях	соц. педагог
7	Оформление стенда об уголовной и административной ответственности	11.11.2024	фото-отчет, публикации, отчет в социальных сетях	соц. педагог, педагог-психолог
8	Проведение классных часов	ноябрь	протоколы	руководители

	о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму. Выпуск буклетов, листовок «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».			учебных групп
9	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления наркотических веществ	ноябрь	протоколы индивидуальных бесед	соц. педагог
10	Практикум ситуации «Ловушки для подростка»	ноябрь	фото-отчет, публикации	соц. педагог
11	Классный час "Алкоголизм и наркомания - явления безнравственные" по итогам проведения диагностики "Профилактика алкоголизма, наркомании, ПАВ"	ноябрь	фото-отчет, публикации	социальный педагог
12	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» родительский час	17.12.2024	фото-отчет, публикации	соц. педагог, педагог-психолог
13	Тренинг по профилактике буллинга «Не проявляй бессилия - ты сильнее насилия»	24.12.2024	фото-отчет, публикации	соц. педагог, педагог-психолог
14	Беседа «Дисциплинарная , административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. Профилактика курения, алкоголизма и наркомании »	25.12.2024	фото-отчет, публикации	соц. педагог, педагог-психолог
15	Оформление стенда об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних	декабрь	фото-отчет, публикации	соц. педагог
16	Выпуск информации по теме «Причины агрессивного поведения подростка»	14.01.2025	фото-отчет, публикации	соц. педагог
17	Мероприятие на тему «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика»	февраль	протоколы классных часов	соц. педагог
18	Выпуск видеороликов «Проводим время с близкими»	23.01.2025	фото-отчет, публикации	соц. педагог
19	Киновечер с элементами	11.03.2025	фото-отчет,	соц. педагог,

	обсуждения фильма «Писатели свободы»		публикации	педагог-психолог
20	Тренинг «Умеем ли мы общаться»	18.03.2025	фото-отчет, публикации	соц. педагог
21	Памятка для родителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Особенности подросткового возраста	20.03.2025	фото-отчет, публикации	соц. педагог
22	Инфо-time «Почему мы конфликтуем»	27.03.2025	фото-отчет, публикации	соц. педагог, педагог-психолог
23	Памятка «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию подростков»	20.05.2025	фото-отчет, публикации	соц. педагог
24	Организация работы по повышению правовой информированности детей «Детство без эксплуатации детского труда»	05.06.2025	фото-отчет, публикации	социальный педагог, педагог-психолог, руководители уч. групп
25	Круглый стол «Нравственный закон внутри каждого»	12.06.2025	фото-отчет, публикации	соц. педагог
26	Беседа «Мой безопасный мир»	15.06.2025	фото-отчет, публикации	соц. педагог

Составила:

Ж. Ткачёва

**План работы педагога-психолога  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** работа педагога психолога в колледже заключается в создании благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечение психологической защищенности студентов, преподавателей и сотрудников, поддержка и укрепление их психологического здоровья.

**Задачи:**

- Поддержание и совершенствование психологических условий для развития психолого-педагогической компетентности учащихся родителей и педагогов.
- Содействие личностному развитию профессиональному самоопределению и становлению студентов.
- Мониторинг процесса адаптации студентов 1 курса к новым условиям обучения в колледже.
- Формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска».
- Профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся
- Профилактика: употребления психоактивных веществ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; буллинга; экстремистских и террористических склонностей; употребление нецензурной лексики.
- Повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

№	Мероприятия	Направлен ие деятель ности	Целевая группа	Срок исполне ния	Форма завер шения	Ответств енные	Отметка об исполнении
1	Опросник Леонгарда. Акцентуация черт характера	Психодиагн остическая работа	Студенты I курса	3 октября	Анализ провед енной работы	Педагог- психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога- психолога.
2	Диагностика уровня адаптации первокурсник о в к обучению в колледже	Психодиагн остическая работа	Студенты I курса	25 сентября 30 января	Анализ провед енной работы	Педагог- психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога- психолога.
3	Диагностика суицидального риска Т.Н. Разуваева	Психодиагн остическая работа	Студенты I-II курсов	15 октября	Анализ провед енной работы	Педагог- психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога- психолога.
4	Выявление типа темперамента. Тест Айзенка	Психодиагн остическая работа	Студенты I-III курсов	11 ноября	Анализ провед енной работы	Педагог- психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога- психолога.
5	Методика Ч.Д. Спилберга на выявление личностной и ситуативной тревожности	Психодиагн остическая работа	Студенты I-III курсов	5-6 февраля	Анализ провед енной работы	Педагог- психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога- психолога.

6	Методика М.Рокича «Ценностные ориентации»	Психодиагностическая работа	Студенты I-III курсов	26 февраля	Анализ проведенной работы	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
7	Проективный тест «Несуществующее животное»	Психодиагностическая работа	Студенты I-III курсов	12 марта	Анализ проведенной работы	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
8	Консультации для обучающихся нового набора	Психологическое консультирование	Студенты I курса	1 - 29 сентября	Журнал консультаций	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
9	Индивидуальные консультации с обучающимися и преподавателями по запросу	Психологическое консультирование	Студенты I-III курсов Преподаватели	в течение года	Журнал консультаций	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
10	Индивидуальные консультации с родителями	Психологическое консультирование	Родители (иные законные представители)	В течение года	Журнал консультаций	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
11	Консультации со студентами проявляющими или предрасположенными к аддиктивному поведению	Психологическое консультирование	Студенты I-III курсов	в течение года	Журнал консультаций	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
12	Психологический тренинг, направленный на знакомство и сплочение обучающихся «Давай познакомимся»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I курса	11, 12 сентября	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
13	«Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Тренинг	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I курса	17 сентября	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
14	«Самая замечательная школа»	Коррекционно – развивающая	Родители/законные представители	26 сентября	Протокол. Информация	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт

	дисциплины – семья». Родительское собрание	я работа	тели		мация в социальные сети		педагога-психолога.
15	Тренинг, направленный на сплочение и целостность коллектива	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	2 октября	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
16	Выпуск буклетов «Детство без жестокости и насилия»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	8 октября	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
17	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг «Как разрешить конфликты мирным путем»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	29 октября	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
18	Оформление стенда об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	11 ноября	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
19	Беседа «Как решить конфликты мирным путем»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	19 ноября	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
20	Беседа «Влияние ПАВ на организм человек»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	27 ноября	Протокол. Информация в социальные	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.

					сети		
21	Неделя психологии	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	2-6 декабря	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
22	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час	Коррекционно – развивающая работа	Родители/ Законные представители	18 декабря	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
23	Тренинг буллинг «Не проявляй бессилия, ты сильнее насилия»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	24 декабря	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
24	«Минутка с психологом» Как с пользой провести каникулы	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	13 января	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
25	Круглый стол «Безопасность в глобальной сети»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	30 января	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
26	Беседа «Половая неприкосновенность»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	5 февраля	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
27	Тренинг «Навстречу друг другу»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	26 февраля	Протокол. Информация в социал	Педагог-психолог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.

					ьные сети		
28	Киновечер с элементами обсуждения фильма «Писатели свободы»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	13 марта	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
29	Тренинг «Умеем ли мы общаться»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	27 марта	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
30	Инфо- time «Почему мы конфликтуем»	Коррекционно – развивающая работа	Преподаватели колледжа	28 марта	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
31	Тренинг «Умеем ли мы общаться»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	27 марта	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог.	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
32	Тренинг «Начни с себя» профилактика профессионального выгорания	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	16 апреля	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог.	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
33	Лекция про профилактике религиозного экстремизма и терроризма с имамом Есильской мечети и главным специалистом ОВП Есильского района	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	24 апреля	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.

34	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	14 мая	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог.	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
35	Организация работы по повышению правовой информированности детей «Детство без эксплуатации детского труда»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	3 июня	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог, руководители учебных групп	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
36	Круглый стол «Нравственный закон внутри каждого»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	10 июня	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
37	Беседа «Мой безопасный мир»	Коррекционно – развивающая работа	Студенты I-III курсов	18 июня	Протокол. Информация в социальные сети	Педагог-психолог. Социальный педагог	Журнал консультаций. Отчёт педагога-психолога.
38	Планирование деятельности, ведение отчетной документации	Методическая работа	Психолог	в течение года	Анализ проведенной работы	Педагог-психолог	План работы. Отчет.
39	Оформление информационных материалов для стендов, уголка психолога.	Методическая работа	Студенты I-III курсов, родители, преподаватели	1 раз в полугодие	Анализ проведенной работы	Педагог-психолог	Информационные материалы на стенде
40	Выступление на классных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания	Просветительская работа	Родители, преподаватели	по мере проведения	Протокол	Педагог-психолог	Выступления
41	Участие в педсоветах	Просветительская работа	Преподаватели колледжа	по мере проведения	Протокол. Информ	Педагог-психолог	Протокол педсовета

					мация в социал ьных сетях.		
42	Обработка данных анкет и диагностик	Аналитическ ая работа	Психолог	в течение года	Анализ провед енной работы	Педагог- психолог	Отчет педагога- психолога
43	Методическая подготовка к проведению диагностик, тренингов, родительских собраний.	Аналитическ ая работа	Психолог	в течение года	Анализ провед енной работы	Педагог- психолог	Отчет педагога- психолога
44	Повышение квалификации через систему курсов повышения квалификаци, передача опыта коллегам	Самообразов ание	Психолог	в течение года	Сертиф икаты	Педагог- психолог	Отчет педагога- психолога

**Педагог-психолог**

**Ю.Трантова**

**ПЛАН**  
**работы педагогического совета**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Основными направлениями педагогического совета колледжа является:

- определение перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами WorldSkills;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс инновационных и педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- развитие социального партнерства, дуальной системы обучения, мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Месяц	Тематика	Ответственные	Конечный результат
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состава педсовета;</li> <li>• графика учебного процесса;</li> <li>• плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• распределения руководителей за учебными группами, педагогической нагрузки преподавателей на учебный год.</li> </ul> </li> <li>2. Об организационных особенностях учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.</li> <li>3. Методические рекомендации по организации учебного процесса в 2024-2025 учебного года.</li> <li>4. Обсуждение кандидатур на награждение грамотами УО.</li> </ol>	<p>Директор, администрация</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УР</p>	<p>Приказ График учебного процесса план работы колледжа приказ по доплатам</p> <p>Протокол педагогического совета</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг образовательной базы контингента 1 курса по результатам входного контроля знаний.</li> <li>2. Организация работы библиотеки по обеспечению реализации проекта «Читающий колледж».</li> <li>3. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2024 года.</li> </ol>	<p>Председатель МО общеобразовательных дисциплин</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УПР.</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>

<b>январь</b>	1. Аттестация обучающихся за I полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Профориентационная работа - как важный элемент системы формирования контингента колледжа.	Зам. директора по УПР, УР Педагог-психолог, социальный педагог.	Протокол педагогического совета
<b>март</b>	1. Новые технологии предоставления информации на уроке с помощью искусственного интеллекта. 2. Утверждение плана приёма на 2025-2026 учебный год.	Председатели МОО	Протокол педагогического совета
<b>май</b>	1. Организация спортивно – оздоровительной и спортивно – массовой работы в колледже. Результативность работы. 2. Анализ участия в региональном чемпионате WorldSkills.	Руководитель физкультурно-массовой работы. Зам. директора по УПР, старший мастер.	Протокол педагогического совета
<b>июнь</b>	1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Результаты итоговой аттестации, перевод студентов на следующий курс.	Руководители учебных групп.  Зам. директора по УПР, УР.	Протокол педагогического совета

**Примечание:**

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины обучающихся, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, вопросы восстановления обучающегося в организации образования.
2. О соответствии квалификации отдельных работников, выполняемой ими работе в данной организации образования.
3. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии.
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

**ПЛАН**  
**работы методического совета**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Общеметодическая тема колледжа:** «Повышение качества образования через непрерывное развитие потенциала педагогов, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире»

**Цель:** Создание благоприятной научно-методической среды, стимулирующей и способствующей непрерывному повышению профессиональной компетентности педагогов; качественное научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования

**Задачи на учебный год:**

1. изучение НПА и творческое понимание всех нормативных программно-методических документов МО и Н РК и регионов;
2. активное внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;
3. изучение и внедрение достижений педагогов-новаторов в практику работы инженерно-педагогического коллектива колледжа;
4. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции колледжа;
5. диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса;
6. стимулирование инициативы и творчества членов инженерно-педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе;
7. использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых форм, технологий;
8. выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузки в работе инженерно-педагогического коллектива;
9. развитие мировоззрения, профессионально-ценностных и личностно-нравственных качеств членов инженерно-педагогического коллектива, готовых к самообразованию и самосовершенствованию;
10. внедрение модульных образовательных программ по специальностям;
11. развитие и совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
12. развитие и совершенствование социального партнерства;
13. воспитание высоких духовно-нравственных качеств личности, милосердия, сострадание, уважение к старшим;
14. формирование у обучающихся основ здорового образа жизни;
15. повышение эффективности использования и улучшения материально-технической базы колледжа

**Содержание работы Методического совета определяется:**

- законодательными актами в области образования РК;
- идеями развития национальной модели образования РК;
- стратегическими целями учреждения;
- методической темой колледжа.

**Направления работы:**

- Рассмотрение мероприятий по реализации ГОСО ТипПО.

- Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.
- Рассмотрение планов учебной и методической работы.
- Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов, смотров в колледже и за его пределами.
- Анализ и оценка передового педагогического опыта и инновационной деятельности ИПР.
- Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы педагогов и обучающихся колледжа.
- Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня ИПР.
- Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.
- Подготовка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий.
- Рецензирование методических материалов, разработанных ИПР колледжа.
- Подготовка рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта ИПР колледжа и коллег из других образовательных учреждений.
- Привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала, работе по актуализации рабочих учебных программ, улучшению условий прохождения производственной практики студентами.

#### **Приоритетные методические направления работы:**

- внедрение современных информационных и педагогических технологий и методик в образовательном процессе колледжа;
- развитие информационной базы колледжа и совершенствование сетевой инфраструктуры, комплексного учебно – методического обеспечения образовательного процесса

#### **Формы методической работы:**

семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий.

#### **Индивидуальные:**

самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

#### **Члены Методического совета:**

Зам.директора по УПР – Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по УВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.Ю.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Клименко Н.В.

Члены инженерно-педагогического коллектива –Нурмагамбетов Б.М.,

Шинкарева Е.А., Рахматуллина Н.Н., Губайдулина А.Д.

Председатель МС-Шульга Л.В.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответ-ные
№ 4	1. Обсуждение и принятие плана работы методического совета на 2024-2025 уч. г. согласно единому плану методической работы	до 1 сентября	утвержденный план МС	Председатель МС
	2. Организация работы МО, утверждение планов работы МО, рассмотрение планов самообразования ИПР. Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, консультаций, предметных и технологических недель, прохождения стажировки	до 14 сентября	утвержденные планы и графики МО	Председатели МО методист
	3. Утверждение графика аттестации педагогов на 2024-2025 гг. Проведение методического семинара по вопросам изменения правил аттестации педагогических работников на 2024-2025 года.	до 30 сентября	утвержденный список членов экспертного совета перспективный план прохождения педагогами НКТ	методист
	4. Согласование учебно-планирующей документации на 2024-2025 учебный год.	до 1 сентября	Утвержденная учебно-планирующая документация на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УР и УПР
№5	1. Организация участия педагогов в работе областных методических объединений, и планирование участия в конкурсах и олимпиадах, в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства согласно плана управления образования Акмолинской области (ознакомление с положениями конкурсов и планом учебно-методического кабинета УО Акмол. обл.)	до 30 сентября	Информация об участии на сайте колледжа на сайте колледжа	Зам. директора по УР Председатели МО
	2. О курсах повышения квалификации педагогов ТиПО в 2024-2025 году	до 14 сентября	Перспективный план курсов повышения квалификации педагогов колледжа на 2024-2027 году	Зам. директора по УР, УВР и УПР
	3. Рассмотрение перспективного плана по обобщению опыта работы ИПР на уровне колледжа и области.	до 14 сентября	протокол	методист

	4. Размещение на сайте колледжа информации о передовом педагогическом опыте мастеров п/о и участии в методических мероприятиях всех уровней	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	методист
	5. Анализ результатов входного контроля обучающихся в группах нового набора и утверждение тематики консультаций	до 15 сентября	Анализ результатов	Зам.директора по УР
	6. Смотр-конкурс «Лучший куратор группы», 1-3 курс. Изучение положения и подготовка к проведению.	март	Протокол, информация в соц.сетях.	Педагоги. методист
№6	1. Анализ адаптационного процесса первокурсников (анкетирование, проведение тренингов и упражнений)	до 30 октября	Анализ результатов	психолог
	2. Организация учебно-практических семинаров в рамках взаимодействия организаций образования региона	до 30 ноября	Использование практических наработок при планировании уроков	методист
	1. Рассмотрение и утверждение материала административных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса и экзаменационного материала для промежуточной аттестации по профессиональным модулям за 1 полугодие	до 15 ноября	Утвержденные материалы	Зам.директора по УР
	4. Комплексная оценка деятельности аттестуемых ИПР в 2024 (осень).	до 5 декабря	протокол	методист
	5. Посещение учебных занятий администрацией колледжа с целью анализа деятельности педагогических работников колледжа	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	Зам.директора по УР, УВР и УИР
	6. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами WorldSkills. Подготовка обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills в рамках учебной практики.	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	Зам.директора по УР и УИР, мастера п/о
№1	1. Методический семинар в рамках плана работы «Год рабочих профессий»	до 25 февраля	протокол	Зам.директора по УИР
	2. Подготовка к месячнику открытых уроков	до 1	протокол	методист

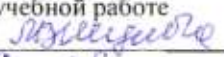
		февраля		
	3. Качество проведения занятий теоретического и производственного обучения. Анализ контроля ведения учебной документации	до 1 февраля	протокол	Зам.директора по УПР
	4.Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами WorldSkills. Подготовка обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills в рамках учебной практики.	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	Зам.директора по УР и УПР, мастера п/о
	5.Анализ показателей успеваемости в рамках внутриколледжного контроля по итогам 1 семестра 2024 – 2025 учебного года.	до 1 февраля	протокол	Зам.директора по УВР
	6. Внесение изменений, рассмотрение, утверждение экзаменационного материала за 2 полугодие	до 1 марта	протокол	Зам.директора по УР
№2	1.Организация педагогического совета: «Новые технологии предоставления информации на уроке с помощью искусственного интеллекта» Gemini- для составления планов и текстов (беспл) GPT- (плат и беспл) NiceBot- (написание текстов)	до 1 марта	Протокол, информация в соц.сетях.	Педагоги, методист
	2. Организация анкетирования студентов, родителей, преподавателей, работодателей по вопросу качества предоставления образовательных услуг	до 1 марта	протокол	Зам.директора по УР
	3.Повышение качественного состава педагогических работников колледжа. Аттестация весной 2025 года	до 25 мая	протокол	Зам.директора по УР
	4.Внесение изменений в локальные акты и положения колледжа согласно новым НПА			
№3	1.Результаты работы совета по педагогической этике	до 15 июня	протокол	Председатель совета по педагогической этике
	2. Анализ эффективности методической деятельности МС, МО колледжа.	до 25 мая	протокол	методист
	3. Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа	до 25 мая	протокол	Председатели МО
	4.Рассмотрение проекта плана научно-методической работы на 2025-2026 учебный год	до 25 июня	Протокол, проект плана	методист

Также планируется участие педагогов в областных конкурсах согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований» с изменениями и дополнениями от 17 августа 2022 года № 371

	<b>Название мероприятия</b>	<b>Ф.И.О. участника</b>
1	Республиканская олимпиада для студентов 1-2 курсов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по общеобразовательным дисциплинам;	Преподаватели ООД
2	Республиканская олимпиада по казахскому языку и литературе имени К. Битибаевой;	Капанова Г.К.
3	Республиканская олимпиада по казахскому языку и литературе "Абайтану";	Капанова Г.К.
4	Республиканская олимпиада по финансам и экономике для 9 – 10 (11) классов;	Шинкарева Е.А.
5	Республиканская олимпиада по общеобразовательным предметам Евразийского Национального университета имени Л.Н.Гумилева;	Преподаватели ООД
6	Республиканский конкурс "ТОП 100 студентов колледжей Республики Казахстан";	Клименко Н.В.
7	Республиканский Гранд турнир "Я - предприниматель" среди студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования;	Чернецкий В.Ю.
8	Конкурс "Жас турист" среди студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования.	Кононенко Э.В.
9	Форум "Открываем мир профессий" (в том числе районный, городской, областной, республиканский);	Ритчер К.В. Зулгарина С.Н. Ткачев Р.С.
10	Конкурс инновационных идей "Первый шаг к великому изобретению" (в том числе районный, городской, областной, республиканский);	Нурмагамбетов Б.М.
11	Форум юных краеведов, экологов и натуралистов "Табиғатты аяла" (в том числе районный, городской, областной, республиканский);	Семерная А.А.
12	Региональные конкурсы профессионального мастерства "WorldSkills Kazakhstan";	Мастера п/о и преподаватели спец.дисциплин
13	Республиканская олимпиада по предметам для учителей "ПедСтарт";	Рахметова Е.С.
14	Республиканский конкурс видео-уроков и видео-лекций для организаций дошкольного, среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования "Панорама педагогических идей";	Широкова К.Г.
15	Областной конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по отраслям;	по педагогической отрасли Кононенко С.М.; по отрасли сервиса и обслуживания - Рахметова Е.С.; по сельскохозяйственной отрасли - Чернецкий В.Ю.

Акмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны/  
Государственное коммунальное казенное предприятие,  
«Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области

Педагогикалық кеңес отырысында  
қаралып жана мақұлданды  
Согласован  
с заместителем директора  
по учебной работе

  
« 29 » 08 2024 ж/г

Директордың оқу ісі жөніндей  
орынбасарымен келісілді  
Рассмотрен и одобрен  
на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 29 августа 2024 ж.г



2024 ж/г

**2024-2025 оқу жылының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі ұйымдарға арналған оқу-әдістемелік жұмыс жоспары/**

**План учебно-методической работы для организаций технического и профессионального, послесреднего образования на 2024-2025 учебный год**

**Миссия колледжа:** реализация основных и дополнительных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного временем и обществом.

**Методическая тема колледжа:** «Повышение качества образования через непрерывное развитие потенциала педагогов, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире»

**Формы методической работы:** семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

План составлен на основе аналитического отчета составленного на основе Программы развития колледжа содержащий стратегическое видение колледжа и миссию и проведенного по контрольным показателям результатов. План заслушан и одобрен на заседании педагогического совета (протокол Пед.совета № 5 от 29 августа 2024.г)

На основе проведенного анализа необходимо усилить работу по следующим направлениям методической работы:

1. Увеличить количество студентов, участвующих в дистанционных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах;
2. Рассмотреть возможность прохождения ИПР уровневых курсов английского языка;
3. Вести работу по обновлению дидактического обеспечения предметов и профессий, согласно требований ГОСО.

4. Изучить концепцию развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы

5. Планировать деятельность методической службы согласно контрольным показателям результатов стратегического плана развития колледжа.

Основной целью работы в 2024-2025 уч. году будет:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- обновление и совершенствование учебно- воспитательного процесса;
- качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основные задачи:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно- методических вопросов;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений инженерно-педагогических работников колледжа, адекватных задачам развития колледжа;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, развитие инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.
- повышение квалификации педагогических работников, а также выявление и изучение профессиональных достижений педагогов и мастеров производственного обучения, обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

Основные направления работы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные
<b>I. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	август 2024	обеспечение единства целевой установки и реализации программных мероприятий.	председатели МО, методист
1.2	Составление графиков -аттестации педагогических кадров; - проведения открытых уроков; профессиональных и	август 2024		председатели МО, методист, зам директора по

	конкурсов профессионального мастерства, декад МО		подразделении колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.	УПР, УР
1.3	Составление и утверждение плана работы Методического Совета	август 2024		Зам.директора по УПР, УР, У ВР, методист
1.4	Составление и утверждение состава: - методического Совета; - членов экспертного совета по аттестации ИПР для прохождения.	август 2024	протокол	председатели МК, методист
1.5	Разработка и внесение изменений во внутриколледжные положения	сентябрь 2024	разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности	Зам.директора по УПР, УР, У ВР, методист
1.6	Согласование и утверждение планов работы МС, МО, индивидуальных планов самообразования преподавателей	август 2024	готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	методист, зам.директора по УПР, УР
1.7	Утверждение рабочих программ, формы поурочных планов на новый учебный год	август 2024	готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	методист, зам.директора по УР
1.8	Педагогический совет	в течение года (август, ноябрь, январь, март, май, июнь)	готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	Зам. директора по УПР, УР, ВР, методист
1.9	Участие в подготовке и проведении методических советов и педагогических советов	в течение года	протокол	методист, зам.директора по УР, УПР, У ВР
1.10	Оказание помощи преподавателям в организации и проведении открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, декад МО	в течение года	публикация информации в соц.сетях	методист, зам.директора по УР
1.11	Организация участия преподавателей в работе	в течение года	уменьшение количества преподавателей	

	областных методических объединении, конкурсах и олимпиадах согласно планам УМК управления образования Акмолинской области		вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах	зам.директора по УР
1.12	Оперативное информирование о новинках научно – педагогической, профессионально – технической и методической литературы, достижениях отечественной и зарубежной педагогики	в течение года	протокол	методист, зам.директора по УР, УПР,УВР
1.13	Проведение открытых мероприятий клубов, профессиональных конкурсов, выставок творческих работ учащихся, предметных недель, олимпиад, тематических вечеров и т. д.	в течение года	увеличение количества студентов, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах	Зам. по ВР, УР, преподаватели Методист мастера п/о ст. мастер
1.14.	Согласование плана работы по взаимодействию организаций образования в целях реализации решения Форума	в течение года	обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена	Зам. директора по УР, УВР, методист, программист
<b>II. Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность</b> <b>(Повышение квалификации, подготовка к аттестации педагогических кадров)</b>				
2.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август	совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности	методист
2.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года		методист
2.3	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	в течение года		методист
2.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	по необходимости, в рамках посткурсового сопровождения		методист
2.5	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	январь, май.		методист
2.6	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	сентябрь	оказание педагогам адресной методической помощи	методист
2.7	Изучение деятельности педагогов, оказание помощи при оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по	методист

2.8	Оказание консультативной помощи аттестующимся для прохождения аттестации	по мере необходимости	вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории  определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	методист
2.9	Посещение уроков и открытых мероприятий аттестующихся	в течение года согласно графику		методист
2.10	Организация методического семинара по разъяснению новых правил аттестации ИПР и сдачи ОЗП	сентябрь		методист
2.11	Выступление на МС и пед.совете по вопросам аттестации.	по плану работы колледжа		методист, зам.директора по УПР
2.12	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций	в течение года	методическое обеспечение профессионального образования	педагоги
2.13	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ	октябрь-ноябрь	методическое обеспечение профессионального образования	методист, библиотекарь
2.14	Проведение олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	по графику	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	руководители МО
2.15	Проведения инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	понедельник	формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения	зам УПР
2.16	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	декабрь	методическое обеспечение профессионального образования	методист
2.17	Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по предметам, по дисциплинам	В течение года	совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса	библиотекарь
2.18	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п. составление заявок педагогами	В течение года	совершенствование МТБ	зав.кабинетами и мастерами
2.19	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление электронных УМК	В течение года	методическое обеспечение профессионального	преподавателями

2.20	<p>Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь в выборе основных направлений самообразования;</li> <li>- проведение консультаций, лекций по основным вопросам педагогики и психологии, новым прогрессивным технологиям;</li> <li>- развитие исследовательской деятельности и проявление творческого потенциала опытных и творчески работающих педагогов главным становится;</li> <li>- определение индивидуальной темы самообразования;</li> <li>- изучение и внедрение современных технологий обучения и воспитания в образовательный процесс, создание частных методик;</li> <li>- анализ, разработка, корректирование УМК;</li> <li>- планируемые выступления по теме самообразования (отчеты по самообразованию, демонстрация проектов труда, разработок мероприятий, авторских проектов, программ и др.);</li> <li>- создание портфолио педагога.</li> </ul>	По мере необходимости	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	<p>Зам.УР, методист</p> <p>методист</p> <p>заместитель по УР</p> <p>методист</p> <p>заместитель по УПП</p> <p>заместитель по УПР</p> <p>методист</p> <p>ст.мастер</p>
2.21	Работа по единой общеметодической теме колледжа через МО и самостоятельную работу педагогов и мастеров	По планам МС и МО	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме	методист руководители МО
2.22.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь 2025	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме	методист руководители МО
2.23	Проведение психологических тренингов и методических семинаров, с целью преодоления психологического барьера перед ОЗП	В течение года	организация работы педагогического коллектива по подготовке к аттестации	методист руководители МО психолог
2.24	Подготовка и проведение внутриколледжного конкурса «День профессионального мастерства»	Январь 2025	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	методист руководители МО
2.25	Конкурс « Лучшая методическая разработка урока»	Февраль 2025	повышение педагогического мастерства, выявление талантливых деятельных педагогов	методист

<b>III. Учебно-методическая деятельность (Организация образовательного мониторинга в учебном процессе)</b>				
3.1	Диагностика уровня обученности студентов колледжа.	по итогам полугодия, года	повышение качества обучения, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов	Зам. директора по УР
3.2	Диагностика уровня технологической подготовки молодых педагогов.	сентябрь, октябрь 2024 г.	наличие и эффективность механизмов самооценки	Методист
3.3	Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа.	2 полугодие	систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Результативность методической работы	Заместители директора, методист, председатели МО
3.4	Диагностика педагогических затруднений ИПР	2 полугодие	повышение уровня научной культуры педагогов; позиционирование колледжа	методист
3.5.	Анализ эффективности методической деятельности МО колледжа.	июнь 2025 г.	создание условий для эффективной работы преподавателей, организация методической помощи при педагогических затруднениях	методист, председатели МО
3.6.	Проведение анкетирования среди учащихся, преподавателей, мастеров, родителей, работодателей	в течение года	повышение качества системы контроля образовательных результатов	методист, психолог
3.7	Оценка результатов работы по общеметодической теме колледжа	май 2025 г.	обеспечение актуальности тематики методической работы	методист

#### **IV. Развитие творческого потенциала ИПР**

4.1	Методическое сопровождение реализации единой темы колледжа (практический этап)	в течение года	качественное учебно- методическое обеспечение учебного и воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности ИПР	методист
4.2	Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических	в течение года	создание условий для самосовершенствования и саморазвития	методист, библиотекарь

	разработок и пособии.		педагогов	председатели МО
4.3	Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения.	в течение года	результативность методической работы ИПР	председатели МО, методист
4.4	Подготовка вопросов к заседаниям ПС, МС, МО, ИМС. Оказание помощи председателям МО при проведении месячника открытых уроков, круглых столов, конкурсов, олимпиад.	в течение года	реализация стратегии сотрудничества, повышение качеств обучения и воспитания студентов	председатели МО, методист
4.5	Творческие отчеты педагогов, организация работы по подготовке к ОЗП аттестующихся на категории «модератор», «эксперт», «исследователь»	в течение года	определение уровня подготовленности и соответствия квалификационным требованиям	методист, председатели МО
4.6	Методическое курирование молодых специалистов	по отд. плану	создание максимума условий для эффективной работы преподавателей	методист
4.7	Организация работы Школы молодого педагога	по отд. плану		методист
4.8	Анализ педагогической деятельности педагогов, повышающих квалификационную категорию	май 2025 г.		Зам. директора по УР, по УПР, методист
4.9	Проведение «круглых столов», теоретических семинаров и практикумов, научно-практических конференций, педчтений.	по плану	создание условий для эффективной работы преподавателей и самореализации	методист
4.10	Проведение методических семинаров	по планам МО и МС	внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностноориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания. Формирование профессиональной компетентности ИПР	методист
4.11	Работа ИПР по самообразованию.	в течение года	создание условий для эффективной работы преподавателей	методист, председатели МО
4.12	Посещение уроков теоретического обучения, ЛПЗ, производственного обучения, внеклассных мероприятий, заседаний МО.	постоянно	реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности	методист

4.13	Взаимопосещение уроков ИПР	постоянно	педагогов	ИПР
4.14	Консультация психолога «Психологическая готовность студентов для работы в трудовом коллективе, во время прохождения производственной практики» Консультация «Готовность мастера к решению воспитательных задач»	март	повышение педагогического мастерства, выявление талантливых деятельных мастеров п/о и ИПР	психолога заместитель по УВР
4.15	Подготовка к областному конкурсу «Уздык - педагог»	в течение 2024-2025 года	реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов	методист
4.16	Обобщение ППО на уровне колледжа: -владение способами поддержания дисциплины и внимания на учебных занятиях; -комплексное методическое обеспечение учебного предмета (учебной дисциплины); -методы обучения, их сочетание, реализация межпредметных связей; -развитие самостоятельности учащихся (самостоятельная работа с книгой, нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами, справочными материалами, программными средствами и др.); -индивидуализация процесса обучения (выдача индивидуальных заданий для упражнений и домашних работ, дополнительных заданий успевающим учащимся, варьирование сложности вопросов в процессе беседы, взаимопроверка и взаимопомощь учащихся, контроль работы слабоуспевающих учащихся); -методы формирования общих и профессиональных компетенций на уроках производственного обучения у обучающихся по профессии «повар, кондитер»	Март 2025 год	профессиональное развитие ИПР	Ткачев Р.С. Рахматуллина Н.Н.
4.17	Заседания методических объединений - МО общеобразовательных дисциплин -МО профессиональных дисциплин - ЦК ФИЗО и НВиТП	согласно детализированным планам (планы прилагаются)	повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников	Руководители МО и ЦК
4.18	Разработка индивидуальных планов по самообразованию и осуществление по ним системной работы, оказание	сентябрь		Методист, ИПР

4.19	Системная оценка деятельности педагогических работников	июнь	оценка методической деятельности ИПР	Зам.УР, методист
<b>V. Научно-методическая деятельность (Инновационная, проектная, публицистическая деятельность)</b>				
5.1.	Подготовка материала с изложением опыта работы педагогов колледжа	в течение года	обобщение и распространение результатов передового педагогического опыта ИПР	Методист, руководители МО, ИПР
5.2	Публикации статей ИПР по методической работе в научных сборниках и педагогической периодике	В течение года	обобщение и распространение передового педагогического опыта	председатели МО
5.3	Методическая помощь в работе творческих микрогрупп по реализации методической темы колледжа	В течение года	актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ГОСО и профессиональными стандартами Повышение качества образовательного процесса	Заместители директора по УПР, ПР, УР
5.4	Организация проектной деятельности студентов и ИПР	В течение года	развитие научной, творческой и инновационной деятельности студентов	методист
5.5	Создание электронных образовательных ресурсов в течение года	в течение года	развитие навыков цифровой грамотности ИПР	Методист, ИПР
5.6	Составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о	сентябрь в течение года	создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.	Методист, руководители МО
5.7	Участие в олимпиадах, в конкурсах, в конференциях, в семинарах всех уровней	в течение года		преподаватели и мастера п/о
5.8.	Участие в районных мероприятиях в рамках плана работы по взаимодействию организаций образования региона	в течение года	обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена	Зам. директора по УР, УВР, методист, программист
5.9.	Организация и участие в Дне открытых дверей «От успеха в колледже, к успеху в профессии»			

## VI. проф.ориентационная работа

6.1	Выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за профориентацию с целью согласования и координации их деятельности	в течение года	<p>уточнение образовательного запроса в ходе группового и индивидуального консультирования школьников и их родителей, с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профессии; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям школьников.</p>	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.2	Поддержание связей колледжа с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся школ, с целью организации экскурсий на базах соц.партнеров.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.3	Планирование работы педагогического коллектива колледжа по проф.ориентации в соответствии с концепцией и образовательной программой школ города и района.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.4	Осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации педагогов по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся: профпросвещение, профконсультирование, профдиагностика, определение индивидуальной образовательной траектории.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.5	Проведение педагогических советов, производственных совещаний по видам и методам профориентации.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориентаторы
6.6	Организация системы повышения квалификации педагогов по вопросам профориентации на методических семинарах и практикумах.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги,
6.7	Курирование и помощь в подготовке к областным конкурсам (Лучший профориентатор и др.)	в течение года		Заместитель директора по УВР,

				ответственные профорientаторы
6.8.	Подготовка и участие в конкурсе профессионального мастерства на базе колледжа	в ноябре	создание условий для здоровой конкурентности ИПР и совершенствования профессионального мастерства	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги,
<b>VII. Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности колледжа</b>				
7.1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию религиозному экстремизму и терроризму	в течение года	формирование у обучающихся внутренней потребности в праведном на основе ценностей общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека	Заместитель директора по УВР, руководители групп
7.2.	Проведение мероприятий в рамках школы правовых знаний	в течение года		
7.3.	Информирование обучающихся по вопросам содействия правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;	в течение года		
7.4.	Информирование обучающихся по вопросам пропаганды толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий	в течение года		
7.5.	Информирование обучающихся в рамках мероприятий по противодействию религиозному экстремизму	согласно детализированному плану	недопущение радикализации студентов и их вовлечения в экстремистскую деятельность	Заместитель директора по УВР, руководители групп
7.6.	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях	февраль		Руководитель по НВП, ИПР
7.7.	Рассмотрение вопросов, связанных с религиозным экстремизмом, коррупционными рисками на совещаниях, административных советах, заседаниях методических объединений, планерках.	в течение года	создание информационной среды колледжа	Заместители директора, ИПР
7.8.	Работа по созданию и наполняемости интернет- ресурсов колледжа <a href="http://www.facebook.com/Agrotehniceskij_kolledzh7">Facebookwww.facebook.com Agrotehniceskij kolledzh 7</a> <a href="https://www.instagram.com/kgu_adrotehniceskij_kolledzh7">Instagramkgu_adrotehniceskij_kolledzh7</a> <a href="http://pt0001.esil.aqmoedu.kz">http://pt0001.esil.aqmoedu.kz</a>	в течение года	обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена	Зам. директора по УР, УВР, методист, программист
7.9.	Приглашение на все мероприятия колледжа педагогов и школьников школ города, в рамках взаимодействия	в течение года	обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена	Зам. директора по УР, УВР, методист, программист

Жоспарды құрған/План составлен: \_\_\_\_\_

С.Марусанич/методист

## Структура методической работы



Ақмола облысы білім басқармасының  
жаһандағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі» мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық кәсіпорны

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жастар мқшам ауданы, 17А  
т.п.  
тел. 8(71647) 4-12-43,  
4-12-46, факс 4-12-43  
эл. мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz



Государственное коммунальное казенное  
предприятие «Агротехнический колледж,  
город Есиль» при управлении образования  
Акмолинской области

020900, Акмолинская область, Есильский  
район, г.Есиль, мкр. Жастар, з.д. 17А  
тел. 8(71647) 4-12-43,  
4-12-46, факс 4-12-43  
эл. адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz

Рассмотрен и одобрен  
педагогическим советом

Председатель

  
Н.Гойко

Протокол № 5  
от « 29 » августа 2024г.

Утверждаю  
И.о. директора АТК, город Есиль  
  
Н.Гойко  
  
« 29 » августа 2024 г.

## План внутриколледжного контроля на 2024-2025 учебный год

**Цели внутриколледжного контроля:**

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

**Задачи внутриколледжного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
<b>Учебно-производственная работа</b>					
1	Профессиональная практика студентов 2, 3-го курсов	Студенты 2, 3-го курсов	Октябрь, июнь	Зам.директора по УПР, старший мастер	Протокол сверки
2	Журналы производственного обучения	Электронные журналы п/о	В течение года	Зам.директора по УПР, УР	Аналитическая справка
3	Уровень организации и проведения учебных занятий на уроках п/о	Контроль организации образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист	Аналитическая справка
4	Соблюдение пожарной безопасности в колледже. Инструктирование действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Контроль соблюдения пожарной безопасности	декабрь, июнь	Зам.директора по УПР, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам	Аналитическая справка
5	Организация профессиональных конкурсов	Уровень проф. подготовленности студентов	ноябрь	Зам.директора по УПР, старший мастер, методист	Протокол заседания экспертного совета
6	Готовность учебно-планирующей документации по всем видам практик	Контроль учебно-планирующей документации	август	Зам.директора по УПР, старший мастер	Аналитическая справка
7	Мониторинг рынка труда по потребности рабочих	Рынок труда по подготавливаемым специальностям	Январь-март	Зам.директора по УПР	Заявки работодателей
8	Мониторинг трудоустройства выпускников	Трудоустройство и занятость выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР	Годовая отчетность
9	Проверка документации по ТБ в спортзалах, учебных кабинетах, на производственных участках	Контроль соблюдения ТБ	декабрь, июнь	Зам.директора по УПР, старший мастер	Аналитическая справка
10	Выпускные квалификационные экзамены	Уровень проф. подготовленности выпускников	июнь	Зам.директора по УПР, ст.мастер	Протоколы итоговой аттестации
11	Проверка отчетной документации по группам	Проверка журналов п/о, книжек	июнь	Зам.директора по УПР, ст.мастер	Аналитическая справка

		успеваемости, протоколов ИА и проверочных работ, результатов проф. практики			
12	Выпуск контингента, оформление дипломов, свидетельств	Итоговые ведомости, протоколы ИА	июнь	Зам.директора по УПР, УР	Аналитическая справка
<b>Учебная работа</b>					
1	Комплектование учебных групп I курса, приказ о зачислении	Учебные группы	29 августа	Зам. директора по УПР, УР	Совещание при директоре
2	Проверка уровня знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам, поступивших на I курс	Учебные группы I курса	до 20 сентября	Председатели МО, зам. директора по УР	Заседание МО
3	Рабочие учебные программы по дисциплинам/модулям	Документация ИПР	до 10 сентября	Председатели МО, зам. директора по УР	Заседание МО
4	График учебного процесса	Соответствие РУП	сентябрь	Зам.директора по УПР, УР	Педагогический совет
5	Статистическая отчетность (форма 2-НК, НОБД).	Электронные и бумажные формы	сентябрь	Зам. директора по УПР, УР, УВР	Совещание при директоре
6	Обеспеченность кадрами	Личные дела сотрудников	сентябрь	Зам.директора по УР, ОК	Совещание при директоре
7	Книга приказов по контингенту и по учебной части	Книга приказов	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
8	Электронные журналы теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnaton	Своевременное заполнение журналов т/о	В течение года	Зам.директора по УР	Рабочее совещание
9	Поименная книга записи обучающихся	Поименная книга	ежеквартально	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
10	Уроки т/о	Наблюдение за организацией образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УР, методист	Заседание МО
11	Учебная работа преподавателей	Ведомость учета учебного времени работы педагога	в течение года	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
12	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Книжный фонд	октябрь	Библиотекарь	Рабочее совещание

13	Успеваемость и качество учебного процесса. Промежуточная аттестация студентов (I, II полугодие 2024-2025 уч.года).	Успеваемость студентов	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, УР	Педагогический совет Заседание стипендиальной комиссии
14	Экзаменационный материал для итоговой и промежуточной аттестация обучающихся	Соответствие экзаменационных материалов рабочим учебным программам	май-июнь	Зам. директора по УР	МО
15	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий	в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Посещаемость студентов	в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>Учебно-воспитательная работа</b>					
1	Журналы планирования и учета воспитательной работы согласно реализации программы «Біртұтас тәрбие»	журналы планирования и учета воспитательной работы	проверка документации	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Проверка комплектования кружков, секций, клубов. Занятость обучающихся во внеурочное время	списки студентов, занятых в спортивных секциях, кружках по интересам, молодежных объединениях	проверка документации	зам. директора по УВР	сообщение
3	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня в рамках реализации программы «Біртұтас тәрбие»	достижения в конкурсах	мониторинг	зам.директора по УВР	сообщение
4	Анализ проводимой работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа	план работы социального педагога	Протоколы совета профилактики анализ выполнения плана работы	зам. директора по УВР, социальный педагог	аналитическая справка
5	Работа библиотеки по реализации проекта	документация	анализ выполнения	зам.директора по УВР	аналитическая справка

	«Читающий колледж»		плана работы		
6	Профорientационная работа: результативность, новые методики	документация	анализ проведенных мероприятий, отчет профорientаторов	зам. директора по УВР	сообщение
7	Состояние воспитательной работы в общежитиях	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	сообщение
8	Работа педагога-психолога по профилактике аутодеструктивного поведения среди студентов	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	сообщение
9	Мероприятия по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции	протокол проведенных мероприятий	анализ выполнения плана работы клуба «Саналы ұрпақ»	заместитель директора по УВР	отчет
10	Работа социального педагога со студентами, состоящими на всех видах учета	документация	проверка личных дел студентов	заместитель директора по УВР	сообщение
11	Исследование уровня адаптации студентов первого курса	документация план работы педагога-психолога	анализ анкетирования, тестирования	заместитель директора по УВР	сообщение
12	Медицинский осмотр	медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	анализ документов	медицинский работник	сообщение
<b>Методическая работа</b>					
1	Анализ системы работы по повышению квалификации административных и педагогических работников	Система работы по программе повышения квалификации в соответствии с перспективным планом	собеседование	методист, ИПР	протокол МО, МС
2	Аттестация педагогических работников	Уровень квалификации педагогов План аттестации педагогов Мониторинг качества обученности обучающихся по специальностям	анализ документов для портфолио	методист	протокол МО, МС
3	Анкетирование,	Организационно-	анкетирование	методист	протокол МО, МС

	опрос и диагностика ИПР	методические потребности преподавателей	опрос, собеседование		
4	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях колледжа, области, республики	Участие педагогов в конкурсах и мероприятиях всех уровней	мониторинг участия в методических мероприятиях, проверка накопляемости портфолио	методист, руководители МО, ИПР	протоколы заседаний МО и заседаний МС
5	Обобщение передового педагогического опыта ИПР	Отчеты по передовому педагогическому опыту ИПР	презентация материалов ППО	методист, руководители МО, ИПР	протокол заседания МС
6	Учебно-методическая и публицистическая деятельность ИПР	Проведение открытых уроков и мероприятий Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта в сборниках	мониторинг работы ИПР, документация	методист, руководители МО, ИПР	протокол МС
7	Взаимопосещение занятий преподавателями колледжа	Преимущества образовательных технологий и педагогического опыта во взаимодействии ИПР. Анализ и самоанализ занятий. Реализация ИПР индивидуальных планов самообразования	посещение занятий, проверка планов самообразования	методист, руководители МО, ИПР	протоколы заседаний МО и заседаний МС