**Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс**

 **жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы** | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар/ соңғы нәтиже** | **Жауапты** |
| **1.** | **2.** | **3.** |  | **4.** |
| 1. **1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар**
 |
| 1.1 | Оқу-өндірістік жұмыстың жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту | тамыз 2023ж. | Оқу-өндірістік жұмыс жоспары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 1.2 | Оқу орнын жаңа оқу жылына дайындау | Тамыз 2023 г. | Оқу орнының дайындығы | Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, шаруашылық меңгерушісі |
| 1.3 | ҰБДҚ толтыру үшін ақпарат дайындау (түлектерді жұмысқа орналастыру, МТБ, әлеуметтік әріптестік және дуальды оқыту, кедергісіз қолжетімділік, қосымша мәліметтер)  | Қыркүйек 2023 г. | ҰБДҚ толтырылған көрсеткіштеріТүлектерді жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту көрсеткіші-75-тен төмен емес% | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 1.4 | Өндірістік оқыту шеберлерімен нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу | Тоқсан сайын | Жиналыс хаттамалары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, әдіскер |
| 1.5  | Мамандықтар бойынша еңбек нарығының қажеттілігін мониторингілеу | Жыл бойы | Жұмыс берушілердің кадрлар даярлауға өтінімдері | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары,  |
| 1.6 | Кәсіпорындардың өтінімдері бойынша кадрларды нысаналы даярлау бойынша шарттар жасасу | Май, сентябрь  | Кадрларды нысаналы даярлау шарттары | Директор, дир. ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 1.7 | Колледж түлектерін жұмыс орындарына бөлу, жұмысқа орналасуды растайтын құжаттарды жинау | Июнь-август 2024 г. | Түлектердің жұмысқа орналасуын және жұмыспен қамтылуын растайтын құжаттар | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, топ жетекшілері |
| 1.8 | Алған біліктілігіне сәйкес түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі | Жыл бойы | Түлектердің жұмысқа орналасуын және жұмыспен қамтылуын растайтын құжаттар | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, топ жетекшілері |
| 1.9 | Жұмыс берушілер күнін өткізу | ББ кестесіне сәйкес | Әлеуметтік желілердегі Ақпарат және т. б. | Директор, дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , әдіскер |
| 1. **2. Дуальды оқыту жүйесін енгізу бойынша жұмыс**
 |
| 2.1 | Әлеуметтік әріптестермен жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу және келісу | Август 2023 г. | Әлеуметтік серіктестермен келісілген ОЖЖ | Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары |
| 2.2 | Дуальды оқыту туралы үшжақты шарттарға қол қою | Сентябрь2023 г. | Дуальды оқыту шарттары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 2.3 | Дуалды даярлау бойынша студенттердің кәсіби құзыреттілігінің сапасына мониторинг жүргізу(аралық, қорытынды аттестаттау) | Декабрь 2023г., июнь 2024г. | Біліктілік емтихандарының, қорытынды аттестаттаудың хаттамалары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, ө/о шеберлері |
| 1. **3. Кәсіптік оқытудың мазмұны мен әдістерін жетілдіру**
 |
| 3.1 | Іріктеу турын дайындау және өткізу, WorldSkills өңірлік чемпионатына қатысу | Январь -февраль 2024 г. | WorldSkills қатысушылар құжаттары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, әдіскер, арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері,  |
| 3.2 | World Skills стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан өткізу үшін материалдар дайындау | Сентябрь-ноябрь 2023 г. | Бағалау құжаттамасының жиынтығы | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, әдіскер, арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері, |
| 3.3 | Мамандықтар бойынша кәсіби циклдің онкүндіктері | Декабрь 2023 -январь 2024 г. | Онкүндік іс-шаралары бойынша Р/о шеберлерінің есептері | Аға шебер, әдіскер, ө/о шебері |
| 3.4 | Біліктілікті арттыру курстарында өндірістік оқыту шеберлерін оқытуды ұйымдастыру | Жыл бойы | ИПҚ Сертификаттары  | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, әдіскер |
| 3.5 | Әлеуметтік серіктестер кәсіпорындарында өндірістік оқыту шеберлерінің, арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамасын ұйымдастыру | Жыл бойы | ИПҚ тағылымдама бойынша анықтамалары мен есептері | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, әдіскер |
| 3.6 | Өңірлік кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу | Жыл бойы | Қатысушылар сертификаттары, грамоталары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, әдіскер ө/о шебері |
| 1. **4. Өндірістік оқытуды ұйымдастыру**
 |
| 4.1 | Оқу кабинеттерін, зертханаларды, шеберханаларды жаңа оқу жылына дайындау (ағымдағы жөндеу, қажетті материалдармен, құралдармен жабдықтау) | 2023 ж. қыркүекке дейін | Зертханалардың, оқу кабинеттерінің паспорттары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, әдіскер, арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері |
| 4.2 | Өндірістік оқыту бойынша материалдық-техникалық базаны нығайту, білім алушылар мен колледж қызметкерлерінің еңбегіне қолайлы жағдайлар жасау | Жыл бойы |  | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, шаруашылық меңгерушісі |
| 4.3 | Зертханаларда, шеберханаларда, оқу шаруашылығында өндірістік оқытуды ұйымдастыру, тізбелерге сәйкес оқу-өндірістік жұмыстардың орындалуын бақылау | Жыл бойы | Өндірістік оқытуды есепке алу журналдары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер |
| 4.4 | Өндірістік оқыту сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Аналитикалық анықтамалар, ИПҚ-мен жеке әңгімелесу | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, әдіскер |
| 4.5 | Оқу зертханаларының, шеберханалардың, арнайы пәндер кабинеттерінің жай-күйін бақылау (Оқу-жоспарлау құжаттамасының, оқу-әдістемелік құралдардың, санитарлық-гигиеналық, эстетикалық жай-күйінің болуы) | Жыл бойы | Талдау анықтамалары | Колледж әкімшілігі |
| 4.6 | Колледждің әлеуметтік әріптестері мен ИПҚ қатарынан біліктілік комиссиясын қалыптастыру | Апрель, 2024 г. | БК қалыптастырылған құрамы | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 4.7 | Қорытынды аттестаттауды, бітіру топтарында біліктілік/демонстрациялық емтихандарды өткізу | Июнь 2024 г. | ҚА хаттамалары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шебер. |
| 1. **5. Кәсіпорындарда кәсіптік практиканы ұйымдастыру және бақылау**
 |
| 5.1 | 2023-2024 оқу жылына арналған оқу процесінің кестесін жасау | тамыз 2023 г. | Оқу процесінің кестесі | Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары аға шебер |
| 5.2 | Кәсіпорындармен өндірістік практикадан өтуге шарттар жасасу | тамыз 2023 г, наурыз-сәуір 2024г. | Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарттар | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер |
| 5.3 | 2-3 курс топтарының студенттерінің кәсіптік практикадан өтуін бақылау | Оқу процесінің кестесіне сәйкес | Студенттердің практикасы бойынша салыстыру хаттамалары | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, оқу топтарының жетекшілері |
| 5.4 | Өндірістік оқыту күнделіктерін жүргізуді тексеру | Оқу процесінің кестесіне сәйкес | анықтама | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер |
| 5.5 | Студенттердің кәсіптік практикасы бойынша есептерді қорғауды қабылдау | Оқу процесінің кестесіне сәйкес | хаттамалар | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары , аға шебер, оқу топтарының жетекшілері |
| 5.6 | Кәсіптік практика базалары-кәсіпорындардың тізілімін қалыптастыру | Жыл бойы | Реестр | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 1. **6. Өндірістік оқытуды жоспарлау жүйесін жетілдіру**
 |
| 6.1 | Әлеуметтік әріптестермен келісу және оқу жұмыс жоспарларын бекіту/түзету  | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Келісілген және бекітілген оқу-жоспарлау құжаттамасы | Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, ө/о шеберлері, арнайы пәндер оқытушылары |
| 6.2 | Өндірістік оқытудың сабақ жоспарларын, технологиялық, нұсқаулық, Нұсқаулық-технологиялық карталарды, технологиялық сызбаларды жасау және жетілдіру | Жыл бойы | Дидактикалық материалдармен р/о шеберлерінің сабақ жоспарларыТалдамалық анықтама | ө/о шеберлері |
| 1. **7. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі іс-шаралар**
 |
| 7.1 | Бөлімше басшыларымен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу | Жыл бойы | Нұсқаулық журналындағы белгілер | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 7.2 | Колледж қызметкерлерімен, студенттермен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық өткізу | Жыл бойы | Нұсқаулық журналындағы белгілер | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, бөлімше жетекшілері, аға шебер, ө/о шеберлері, оқу топтарының жетекшілері |
| 7.3 | Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі қағидаларының сақталуын бақылау | Жыл бойы | Талдамалық анықтама | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, шаруашылық меңгерушісі |

**Зам. директора по УПР Н. Гойко**