

# ОТЧЕТ

## по производственной практике

Студент: Шапель С. В

Курс 3

Группа 38-УА

Специальность " Учёт и аудит "

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист
2. Содержание отчёта по практике
3. Введение (*цель, задача, место, дата начала и продолжительность практики, перечень работ, выполненных в процессе практики*)
4. Ознакомление с хозяйствующим субъектом (*название учреждения, организации, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, вид хозяйственной деятельности, какие услуги оказывает.*)
5. Работа над индивидуальной темой (*приложить ксерокопии всех документов, с которыми работали*)
6. Приложения, которые включают в себя фотографии.
7. Дневник практики (*заверенный печатью и подписью руководителя практики*)
8. Заключение по практике (*самостоятельно описать итоги и выводы прохождения производственной практики*)

## **Введение:**

В соответствии с учебным планом, я проходила практику в ГУ «Отдел экономики и финансов Есильского района» на протяжении 1 месяца с 01.09.2023-20.10.2023.

Цель практики: освоение практических навыков работы, закрепление своих знаний, полученных во время теоретического обучения, понимание принцип работы в организации, получение опыта в коллективе.

### **В процессе прохождения практики производственной практики я:**

- Работала в системе «Казначейство-Клиент», «Парус-Каз».
- Работала с электронными счетами-фактурами.
- Научилась самостоятельно прорабатывать ошибки в работе, проводить самоанализ собственной деятельности.
- Заполняла заявку на изменение индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам на сентябрь 2023 года.
- Работала в программе Microsoft Excel .
- Составляла описи.
- Заполняла Мемориальный ордер №6
- Изучила документацию, проходящая в организации.
- Была ознакомлена с системой «Государственные закупки РК».
- Научилась заполнять карточки учета по отчислениям ОСМС, ОПВ, социальным отчислениям.
- Заполняла отчеты о дебиторской и кредиторской задолженности.
- Согласовала ежемесячные отчеты сел и сельских округов в системе «е-МинФин».
- Отправляла письма и документы через электронную почту «Zimbra».
- Ознакомилась с бюджетными заявками.
- Формировала счета к оплате в системе «Казначейство-Клиент».

### **Ознакомление с субъектом:**

1. **Наименование организации :** ГУ «Отдел экономики и финансов Есильского района».
2. **Адрес:** Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул.Конаева, 15
3. **Почтовый и электронный адрес организации:** esilfin1@mail.ru
4. **Телефон:** 8(71647) 21-6-72
5. **Факс:** 21-6-72
6. **Ф.И.О. руководителя:** Серикова Гульнара Досмаганбетовна.
7. **Руководитель практики от организации:** Луцкая Анна Александровна.
8. **Вид деятельности:** Область экономики и финансов.
9. **Какие услуги оказывает:** оказывает государственные услуги в сфере экономики и финансов на территории Есильского района.
10. **Требования к охране труда и экологии на рабочем месте:** изучить вводный инструктаж, пройти медицинский осмотр, знать требования безопасности.

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т.д.

*Работа с ПК. Изучение системы «Государственный центр занятости РК», «e-Mail Firm», «СЭД ГСР»  
Работа в системе «Курсы и услуги – клиент»,  
«Тарус – КАЗ», в программе «МиниФХ Склад»,  
«МиниФХ Клад»*

Подпись обучающегося *Ильин*  
«20» *октябрь* 2023 г.

Шинкарева Е.А.  
(непосредственный руководитель профессиональной практики)

«23» *октябрь* 2023 г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося-практиканта

*Студентка Ильин Снежана показала*  
(Заклочение руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения).  
*отличные знания и умение применять*  
*их на практике.*  
*Выражена благодарность в устной*  
*форме.*

*Ильин*

(подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения))

*Бурдасова А. Т.*



«20» *октябрь* 2023 г.

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» МКҚК ГТКҚП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области

**ДНЕВНИК  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося 3 курса

группы № 38 УА

*Ильин Снежана Александровна*  
(фамилия, имя, отчество)

	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1	Ознакомление с программой безработности	01.09	01.09	Ахмед
2	Отработка писем через эл. почту, Zimbra	04.09	04.09	Ахмед
3	Составление списков	05.09	06.09	Ахмед
4	Работа в документальном в системе, Knowledge KAZ "Кашкет"	07.09	08.09	Ахмед
5	Адаптация данных в системе "Тарус - КАЗ"	11.09	11.09	Ахмед
6	Работа с макросами в Excel - форматирование, формулы, таблицы	12.09	13.09	Ахмед
7	Ознакомление с системой отчета с помощью Excel	14.09	14.09	Ахмед
8	Вероятность в системе "e-Анализ"	15.09	15.09	Ахмед
9	Составление заявок по электронной почте	18.09	18.09	Ахмед



	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
10	составление заявок с бухгалтерскими документами	19.09	20.09	Ахмед
11	Работа в системе "Корнет-ста. Кашкет"	21.09	28.09	Ахмед
12	Зачисление картонных документов в систему за 2023г	30.09	05.10	Ахмед
13	Составление отчетов с детализацией и редакторской поддержкой	06.10	09.10	Ахмед
14	Составление таблиц в Microsoft Excel	10.10	11.10	Ахмед
15	Составление таблиц в Excel	12.10	13.10	Ахмед
16	Формирование отчетов в системе	16.10	17.10	Ахмед
17	Импортирование данных в систему "Тарус - КАЗ" работы в системе "Корнет.ста. Кашкет"	18.10	18.10	Ахмед
18	Вероятность в системе по предмету. Вероятность отчета.	19.10	20.10	Ахмед





(қию орны/линия отреза)

Оқу орнына қайтарылады  
Возвращается в учебное заведение

**Келуінің және кетуінің белгісі**  
**Отметка о прибытии и выбытии**

Оқушы / Учащийся Шапель Снежана Валерьевна  
(Тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

кәсіптік іс-тәжірибесін өтуіне/для прохождения профессиональной практики  
ГУ „Отдел экономики и финансов Есильского района“  
(кәсіптік іс-тәжірибенің атауы / название профессиональной практики)

**Келді / прибыл из**  
ГККП «Агротехнический колледж,  
города Есиль»

«01» сентябрь 2023 г.

Мөр, қолы / печать, подпись



**Кетті / выбыл в**  
ГККП «Агротехнический колледж,  
города Есиль»

«20» октябрь 20   г.

Мөр, қолы / печать, подпись



### **Заключение:**

Я, Шапель Снежана, проходила производственную практику в ГУ «Отдел экономики и финансов Есильского района» с 01.09.2023 по 20.10.2023. Выполнял функциональные обязанности помощника бухгалтера. Для работы мне было предоставлено рабочее место, оснащённое компьютером.

Руководство производственной практикой осуществлял руководитель структурного подразделения по бюджетному учету – Луцкая Анна Александровна.

Со стороны руководителя практики мне была оказана всесторонняя помощь: консультации по исполнению должностных обязанностей, по ведению документации, в изучении необходимой нормативной базы и необходимых литературных источников.

За время прохождения практики мной были достигнуты поставленные цели и задачи, выполняла поручения моего руководителя, получила опыт работы в коллективе, реализовала и закрепила свои теоретические знания, освоила практические навыки работы.