

БЕКІТІЛГЕН  
директордың бұйрығымен  
2023 жылдың "26" маусымынан бастап  
№ 56

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт  
Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы  
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт 10-баптың 2-тармағына сәйкес әзірленді «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу бойынша әдістемелік ұсыныстар бекітілді. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігімен және қоғамдық қатынастардың жекелеген салаларындағы сыбайлас жемқорлық әрекеттері.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны қызметкерлерінің іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды. Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнында (бұдан әрі – Ұйым) белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және олардың алдын алуға бағытталған сыбайлас жемқорлық көріністері.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсыныстар жүйесін құру. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оның алдын алу, құқықтық сауаттылықты арттыру және нөлсыбайлас жемқорлық көріністеріне шыдамдылық.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаттары:  
қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;  
сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың келеңсіз жағдайларының алдын алуқандай да бір салдар;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу:  
функцияларын орындау және жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде Ұйымның қызметінде қолданылатын;

Ұйымның барлық қызметкерлері орындауға міндетті;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны үшін жеке жауапкершілік Ұйым қызметкерлеріне жүктеледі.

### **Ұйым қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының мінез-құлық ережелері 2-тарау**

2. Жұмыстарлауазымды тұлғалар өз қызметінде мыналарға міндетті:

сыбайлас жемқорлықпен күресуге, сыбайлас жемқорлықты ашуға белсене қатысу әрекеттерге және заңдардың сақталуына дербес жауапты болады- Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңдары;

адал, әділ, қарапайым болу, жалпы қабылданған ережелерді сақтау жеке тұлғалармен, заңды тұлғалармен қарым-қатынас жасаудағы этикалық нормалар адамдар мен әріптестер, сыпайылық пен дұрыстық таныту;

құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету жеке және заңды тұлғалардың жауаптары;

іс-әрекетімен, жүріс-тұрысымен жұртшылықтың сынына жол бермеу үшін қудалауға жол бермеу, сындарлы сынды кемшіліктерді жою және қызметін жақсарту үшін пайдалануға;

қолдау көрсету және әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауды талап ету мәдениеті;

кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген адамға көмек көрсету үшін заңға қайшы келетін және Ұйымның мүдделеріне қарсы бағытталған әрекеттерді жасамауға;

жүзеге асыруға кедергі келтіретін физикалық және заңды әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу олардың құқықтары мен заңды мүдделерін жабайы тұлғалар;

басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермеуге;

өз функцияларын және қызметтік міндеттерін орындағаны үшін сыйақы қабылдамайды заңды және жеке тұлғалардан ақша, қызметтер, сыйлықтар, тауарлар;

таратуға жатпайтын ресми және басқа ақпаратты пайдаланбаңызмүліктік және мүліктік емес игіліктерді алу немесе өндіру мақсатында жәнезаттар;

ұсынылатын жеке және заңды тұлғалардың мәліметтерінен бас тартпайды Қазақстан Республикасының Заңында көзделген «Ақпаратқа қол жеткізу туралы»;

шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпау;

қызмет бабын асыра пайдалануға, негізсіз көріністерге жол бермеу- жоғары бюрократия, сондай-ақ дәрекілік пен біржақтылық көріністері;

құзыретіне жататын мәселелермен жүгінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге Ұйымның қызметі;

ұйымның қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайыңызды пайдаланбаңыз ұйымдарға, Ұйым қызметкерлеріне және басқа тұлғаларға жеке мәселелерді шешу кезінде және т.б.;

заңдылық қағидатын басшылыққа алуға, Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға.

3. Өзінің шеңберінде басқарушылық және басқа шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде өтініштер:

өздерінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды орындау;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте, сыбайлас жемқорлық құқықтарын ашуда белсенділік таныту бұзушылықтар;

белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы басшылыққа дереу хабарлау, сондай-ақ материалды жедел қарастыру үшін қандай да бір пайда алуға бейімділік балық аулау немесе қызыл таспа;

әріптестеріне, басшыларға және басқа лауазымды тұлғаларға сыйлық бермеу және бермеу мүлкілік пайда, пайда немесе артықшылық алу үшін ресми емес қызметтерді орындауға;

туындағаны туралы тікелей немесе тікелей басшыға хабарлау мүдделер қақтығысы, қызметтік міндеттерді орындаудағы жеке мүддестей, сыбайлас жемқорлыққа итермелеу және сыйлықтар алу туралы;

жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеу, тәуелсіз болу олардың қызметтік міндеттерін орындаудағы ықпалынан;

тікелей басшыға жазбаша хабарлау орындауға алынған тапсырыстың заңдылығына күмәнданатыны туралы клиентке;

орын алған немесе орын алған сыбайлас жемқорлық туралы басшылыққа дереу хабарлауға; бір әрекет;

бағынысты жұмысшылардың міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты белгілеу;

мүдделер қақтығысын болдырмау, сәйкес оларды жою шараларын қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;

егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

жұмысшылар арасында жұмыс жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу бағыныңқы кәмі;

өз қызметінің нәтижелерін бағалауда әділдік пен объективтілік таныту, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдану;

қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау жұмыстан тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде;

өз қызметінің нәтижелерін бағалауда әділдік пен объективтілік таныту, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдану;

4. Ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау кезінде Ұйымдар:

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу сатысында қатаң ескеріледі-азаматтардың заңмен белгіленген құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз етуге;

әзірленген ішкі нормативтік құжаттардың жобалары қайшы келмеуі керек нормативтік құқықтық актілерді оқу;

алдын алу мақсатында ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау кезінде Ұйымның және басқа заңды тұлғалардың заңды мүдделерін шешу;

ішкі нормативтік құжаттардың жобалары компұйымның тенденциялары; қатысты ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын әзірледі басқа құрылымдық бөлімшелердің жауаптары талқылау және келісу рәсімінен өтуге тиісті құрылымдық бөлімшелермен ынтымақтастық;

ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлықты қамтитын нормаларды қолданбау ұлттық факторлар немесе олардың белгілері;

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін нормаларды қабылдауға жол бермеу.

5. Тауарларды сатып алуға байланысты сатып алуларды жүзеге асыру кезінде,

жұмыстарға, қызметтерге, лауазымды адамдарға:

сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалану; оқ;

әлеуетті жеткізушілерге процеске қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру-  
Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, сатып алуды ақымақтық жүргізу;

сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу;

әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға жол бермеу және (немесе) тарту-  
менің қосалқы мердігерім (бірлесіп орындаушы) орындау бойынша  
орындалмаған міндеттемелері бартелндық құжаттар және борышкерлердің  
бірыңғай тізіліміне енгізілген.

6. Қызмет саласында туындайтын басқа да қатынастар болған жағдайда Ұйымдар:

өтініштерді қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қараудағы қағазбастылыққа жол бермеу ғылыми-зерттеу институттары және жалған ақпарат беру фактілері;

жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер алу үшін өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін пайдаланбау;

дөрекілік, адамдық қадір-қасиетті қорлау фактілеріне әдепсіз жол бермеу-  
сті, дұрыс емес мінез-құлық;

туыстық, жерлестік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу адалдық пен жеке адалдық, меритократия принциптерін сақтау;

орындау мүмкін емес немесе өз міндеттерінің шеңберінен шықпайтын бұйрықтарды бермеу қандай да бір міндеттер, сондай-ақ заңға қайшы келетін;

ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспау-  
Ұйымның қызметкерлерімен немесе асырауындағы адамдармен;

Іскерлік этика кодексін сақтауға;

дереу Ұйым басшылығының және (немесе) құқық қорғау органдарының  
назарына жеткізуге міндетті органдарға өздеріне белгілі болған сыбайлас  
жемқорлық құқық бұзушылық істері туралы;

теріс қылық пен басқа да құқық бұзушылықтарды жасауға жол бермеу  
үшін Республиканың заңы белгіленген Қазақстан жұртшылығы тәртіптік,  
өкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылады және т.б.;

Ұйым қызметкерлерін қызметтік емес немесе жеке міндеттерді орындауға  
тартуға жол бермеу;

азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды  
мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етеді заңды тұлғалар, республика  
заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде қаралуға жатады-  
Қазақстанның тұлғалары, олардың өтініштері және олар бойынша қажетті  
шаралар қабылдау;

өздерінің лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған Ұйым  
басшыларының тапсырмаларын, лауазымды адамдарының бұйрықтары мен  
нұсқауларын орындауға;

қызметкерлердің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін  
ақпаратты жария етпеуге қов ұйымдастыру.

Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді  
сақтауға.

Ұйым қызметкерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты  
сақтауын бақылау тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және  
Ұйымның комплаенс қызметкеріне беріледі.

УТВЕРЖДЕН  
приказом руководителя  
от «26» июня 2023 года  
№ 58

**Антикоррупционный стандарт  
Государственного коммунального казенного предприятия  
«Агротехнический колледж, город Есиль»  
при управлении образования Акмолинской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Государственного коммунального казенного предприятия «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области (далее - Организация) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников; своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта: применяется в деятельности Организации при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц; обязателен для исполнения всеми работниками Организации; за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Организации.

**Глава 2. Правила поведения работников и должностных лиц Организации**

2. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Организации на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

не распространять сведения, не соответствующие действительности;

не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Организации;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Организации и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Организации:

на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Организации и иных юридических лиц;



проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Организации;

разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

не допускать коррупционных проявлений;

не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Организации:

не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Организации, либо с лицами, находящимся в зависимости;

соблюдать Кодекс деловой этики;

незамедлительно доводить до сведения руководства Организации и(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

не допускать привлечения работников Организации для выполнения неслужебных или личных заданий;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Организации, изданные в пределах их должностных полномочий;

не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Организации.

соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Организации Антискоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и комплаенс-оффисера Организации.