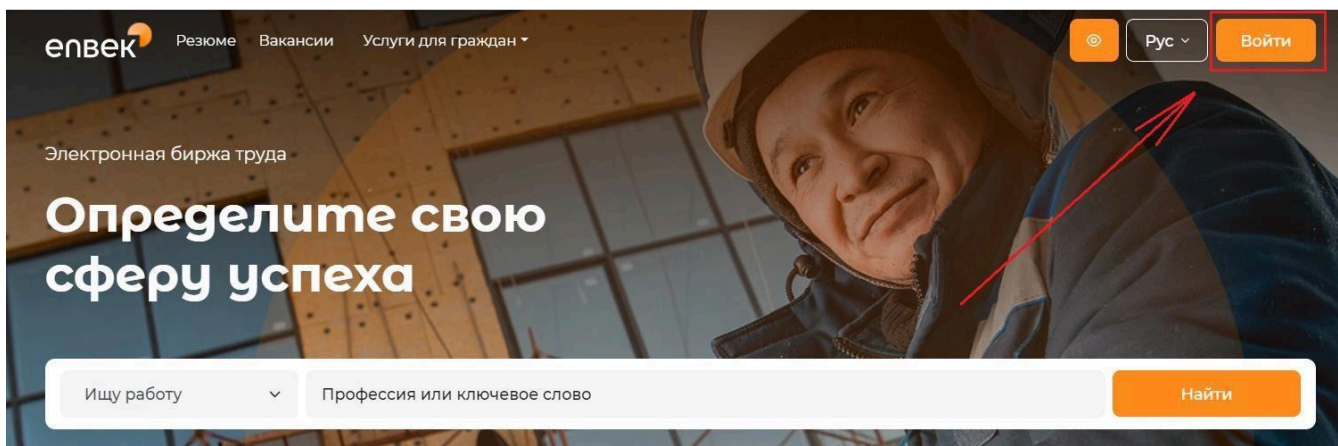


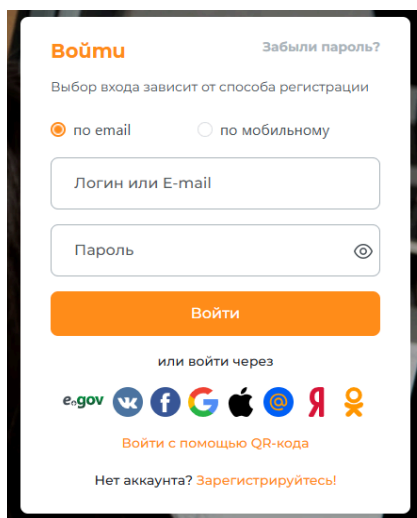
Инструкция для работодателей по приему (согласованию) дневник-отчета практики студентов на портале «Электронная биржа труда» enbek.kz

1. Вход на портал

Для входа на портал нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.

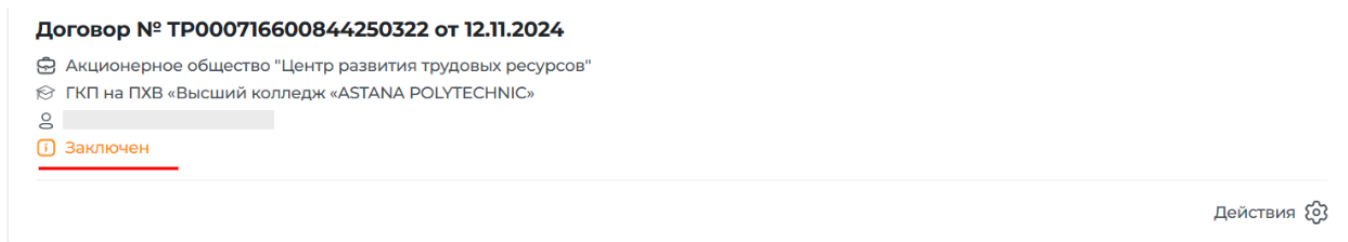


В открывшемся окне следует ввести свой логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».

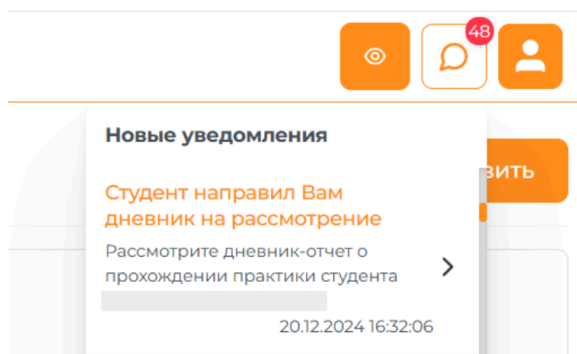


2. Получение дневник-отчета практикантов

Дневник-отчет формируется студентом-практикантом в своем личном кабинете на портале «Электронная биржа труда» (далее - Портал) на основе заключенного договора на практику.

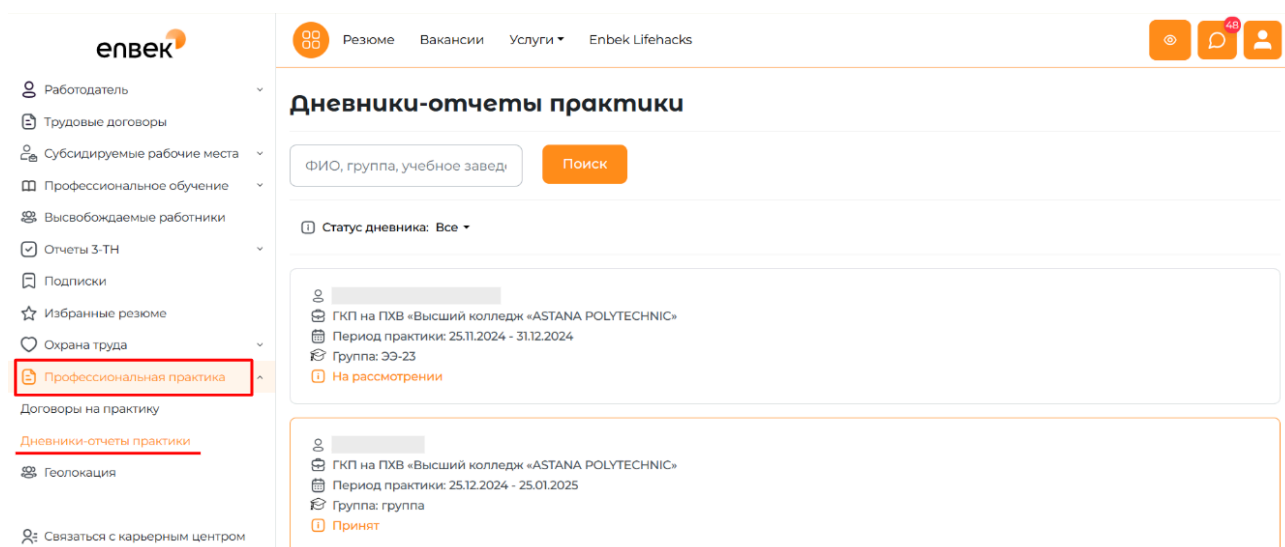


Студенты после формирования дневника на Портале в своем личном кабинете направляют работодателю, и в личный кабинет работодателя поступит уведомление о необходимости рассмотрения дневника.



По нажатию на уведомление откроется страница дневник-отчетов практики.

В подразделе «Дневник-отчеты практики» раздела «Профессиональная практика» отображается список дневник-отчетов, поступивших от студентов. На странице есть возможность провести поиск по Фамилию, имени, отчеству, группе и учебному заведению студента.



Новые поступившие дневники имеют статус «На рассмотрении». Для рассмотрения необходимо нажать на соответствующий дневник. Затем откроется страница просмотра дневника с 3 блоками: План-график, Дневник-отчет и Описание изученных работ. Необходимо посмотреть каждый блок.

Просмотр дневника

← Назад к списку дневников

Наименование учебного заведения	ФИО студента
ГКП на ПХВ «Высший колледж «ASTANA POLYTECHNIC»	
Период практики	Группа
25.11.2024 - 31.12.2024	ЭЭ-23

План-график Дневник-отчет Описание изученных работ

Техника безопасности
Период: 25.11.2024 - 29.11.2024

Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу предприятия
Период: 29.11.2024 - 03.12.2024

Анализ использования ресурсов
Период: 03.12.2024 - 06.12.2024

Вернуть на доработку

Согласовать

В последнем блоке - Описание изученных работ внизу отображаются 2 кнопки: «Вернуть на доработку» и «Согласовать».

Просмотр дневника

Назад к списку дневников

Наименование учебного заведения

ГКП на ПХВ «Высший колледж «ASTANA POLYTECHNIC»

Период практики

25.11.2024 - 31.12.2024

ФИО студента

Группа

ЭЭ-23

План-график

Дневник-отчет

Описание изученных работ

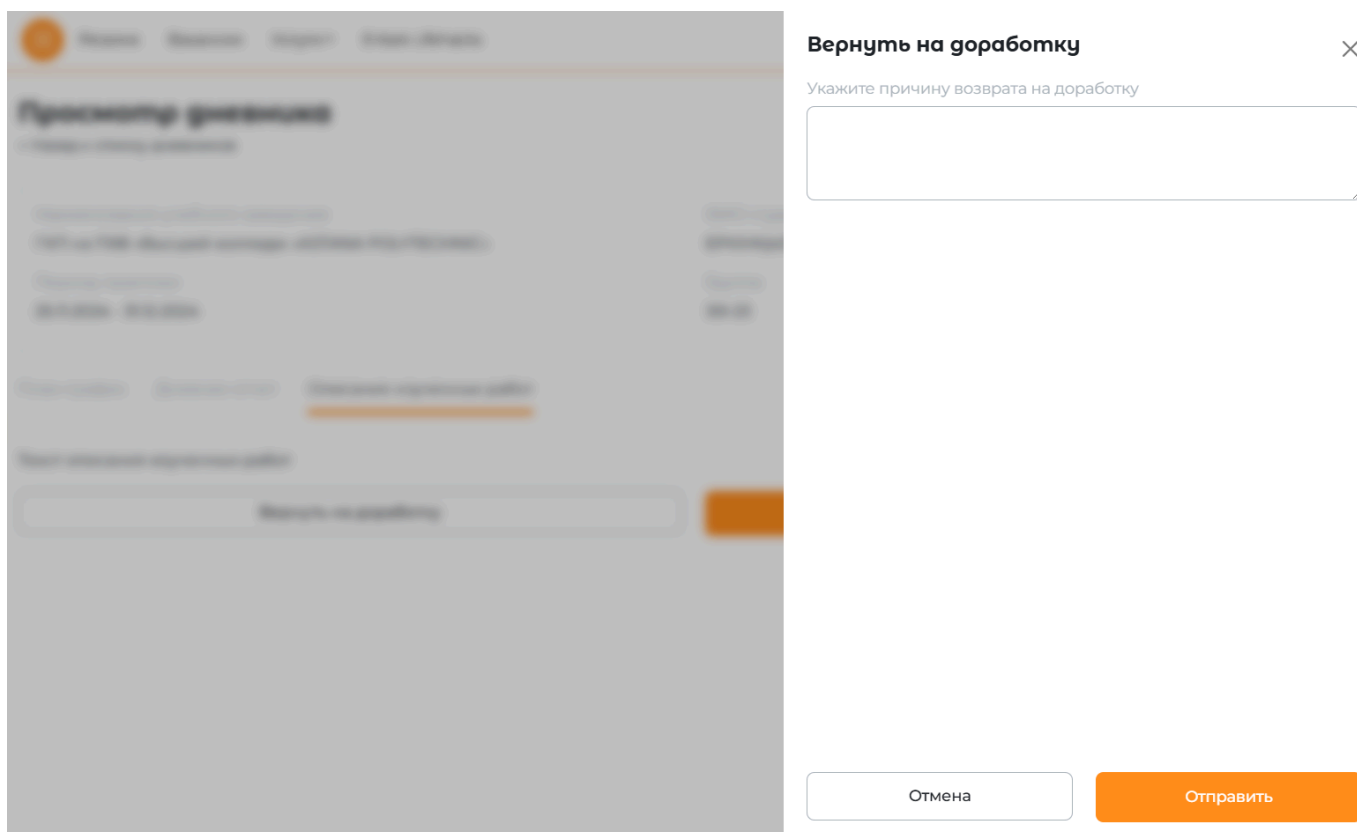
Текст описания изученных работ

Вернуть на доработку

Согласовать

3. Возврат на доработку дневник-отчета практикантов

Если есть замечания по дневнику практиканта, необходимо «Вернуть на доработку». Затем появится окно, где нужно указать причину возврата на доработку. После заполнения необходимо нажать на «Отправить».



The image shows a dialog box titled "Вернуть на доработку" (Return to correction) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a text prompt: "Укажите причину возврата на доработку" (Specify the reason for returning to correction). This is followed by a large, empty text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) on the left and "Отправить" (Send) on the right. The background of the dialog is semi-transparent, showing a blurred view of the "Просмотр дневника" (View diary) page.

Далее появится уведомление об успешной отправке дневника на доработку и к дневнику присваивается статус «Возвращен на доработку».

Дневник практиканта возвращен на доработку.

Дневники-отчеты практики

ФИО, группа, учебное заведение

Статус дневника: Возвращен на доработку ▾

ГКП на ПВХ «Высший колледж «ASTANA POLYTECHNIC»

Период практики: 25.11.2024 - 31.12.2024

Группа: ЭЭ-23

Возвращен на доработку

4. Согласование дневник-отчета практикантов

Если по дневнику-отчету практиканта нет никаких замечаний, нужно его согласовать. После нажатия на **«Согласовать»** откроется форма для согласования. На форме необходимо заполнить *«Поощрения и взыскания обучающегося практиканта»* и *«Заключения руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)»*.

Согласование дневника практики

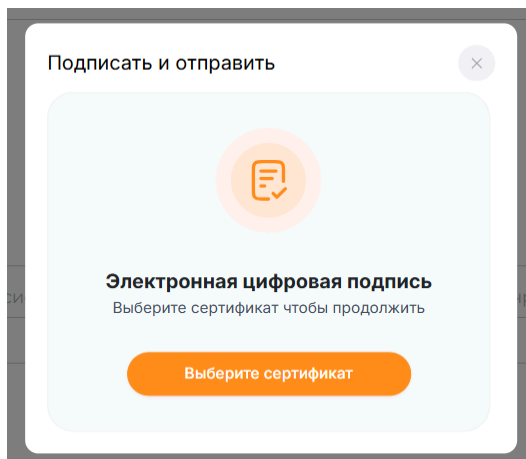
Поощрения и взыскания обучающегося практиканта

В I U

Заключения руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)

В I U

После заполнения необходимо нажать на **«Подписать и отправить»**. Затем нужно подписать согласие электронной цифровой подписью (ЭЦП) руководителя организации.



Далее появится уведомление об успешной отправке дневника и к дневнику добавляются дополнительные 2 блока: поощрения и взыскания, заключение руководителя.

Дневник практиканта согласован и отправлен студенту.

Просмотр дневника

◀ Назад к списку дневников

Наименование учебного заведения

ГКП на ПХВ «Высший колледж «ASTANA POLYTECHNIC»

ФИО студента

Период практики

25.11.2024 - 31.12.2024

Группа

ЭЭ-23

План-график

Дневник-отчет

Описание изученных работ

Поощрения и взыскания

Заключения руководителя

Техника безопасности

Период: 25.11.2024 - 30.11.2024

После подписания к дневнику присваивается статус «Принят».



ГКП на ПХВ «Высший колледж «ASTANA POLYTECHNIC»

Период практики: 25.11.2024 - 31.12.2024

Группа: ЭЭ-23

Принят

Статус о принятии дневник-отчета направляется студенту, и у студента будет возможность скачать дневник-отчет в pdf формате.