

ГККП "Агротехнический колледж, город Есиль"
при управлении образования Акмолинской области

Согласовано

ИП "Жумабаева А.К."



Утверждаю

И.о. директора ГККП "Агротехнический колледж,
город Есиль" при управлении
образования Акмолинской области

Н. Гойко

2023 г.



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность:

04110100

Учет и аудит

(код и наименование)

Квалификация:

3W04110101

Бухгалтер-кассир

(код и наименование)

Форма обучения:

очная, дневная

Срок освоения

образовательной программы:

2023-2026 учебные годы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к рабочему учебному плану технического и профессионального образования

Код и наименование уровня образования:	04 Бизнес, управление и право 041 Бизнес и управление 0411 Бухгалтерское дело и налогообложение
Код и наименование специальности:	04110100 Учет и аудит
Код и наименование квалификации:	3W04110101 Бухгалтер-кассир

Форма освоения образовательной учебной программы - очная.

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

Цель образовательной программы по данной специальности: подготовка специалиста, который выполняет операции по учету денежных средств, оплаты труда, участвует в проведении инвентаризации.

1. Нормативно-правовая основа рабочего учебного плана

Настоящий Рабочий учебный план по специальности 04110100 Учет и аудит разработан на основе:

1. Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;
2. Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 года;
3. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организациями дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;
4. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
5. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
6. Профессионального стандарта «Финансовый менеджер», приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263;
7. Государственной лицензии KZ22LA00018332 от 08.06.2020 г.;
8. Протокол № 2 заседания индустриального совета от 17.04.2023г.;
9. Материально-технической базы колледжа.
10. ИМП МП № 5-05-2/5070-И от 22.08.2023 г.

2. Особенности и обновление рабочего учебного плана

При разработке рабочего учебного плана использован паспорт ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, регистрационный номер № 14359. Дата регистрации в реестре НАО «Галап» – 13.06.2022г. Наименование базовых, профессиональных модулей и результаты обучения, количество кредитов/часов соответствуют данному паспорту.

Код и наименование специальности указаны в соответствии с Классификатором специальностей и квалификаций технического и профессионального образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500. Рабочий учебный план регламентирует перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый учебным заведением и социальными партнерами. РУП разработан на основании кредитно-модульной технологии обучения. Количество кредитов обязательного обучения составляет 180 кредитов для освоения рабочих квалификаций на базе основного среднего образования. 1 кредит равен 24 академическим часам.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется согласно ГОСО (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23.09.2022 года) с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: «Русский язык» и «Русская литература», «Казахский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка».

К дисциплинам углубленного уровня обучения относятся «Всемирная история» и «Биология», на которые отведено по 144 часа. К дисциплинам стандартного уровня обучения относятся: «Физика» и «Химия». Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов:

- казахскому языку и литературе;
- по русскому языку;
- истории Казахстана;

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам казахскому языку и литературе, иностранному языку, информатике, физической культуре, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек, согласно Приказа

Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых»

Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия. Факультативные дисциплины предусмотрены на период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю. Количество консультаций на 1-2 курсах составляет 4 кредита/96 часов, на 3 курсе обучения 3 кредита/72 часа.

Предусмотрено изучение базовых модулей:

1. Развитие и совершенствование физических качеств;
2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Перечень и содержание профессиональных модулей ориентированы на результат обучения. Из профессионального стандарта обращено внимание на такие трудовые функции:

- Трудовая функция 1: Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций;
- Трудовая функция 2: Учет активов фирмы.

Данные функции направлены на решение следующих задач:

1. Участие в выполнении финансовых операций;
2. Ведение документации по учету активов фирмы;

Требования к личностным компетенциям данного специалиста:

- Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций;
- Вести документацию по учету фиксированных, товарно-материальных и финансовых активов;
- Участвовать в учете активов.

Рабочий учебный план, наряду с теоретическим обучением, предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе социальных партнеров. Сроки проведения производственной и профессиональной практики могут переноситься в зависимости от различных условий и региональных особенностей, запросов работодателей.

Квалификационный экзамен проводится после освоения каждой рабочей квалификации в форме практической работы или демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских, лабораториях и учебных центрах организаций ТиПО и/или на производственных площадках предприятий.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются согласно «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приказ Министерства и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

По квалификации 3W04110101 «Бухгалтер-кассир» предусмотрено изучение профессиональных модулей:

ПМ 01 «Работа с первичными документами и контроль за их движением»;

ПМ 02 «Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов»;

ПМ 03 «Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам»;

На **I курсе** обучения для умения работать с первичными документами и осуществлять контроль за их движением предусмотрено изучение профессионального модуля 1 «Работа с первичными документами и контроль за их движением». Практическое обучение профессионального модуля запланировано в начале 3 семестра (осень) в количестве 7 кредитов/168 часов, что связано со спецификой специальности и проходит в полевых условиях ТОО и КХ, согласно запросам социальных партнеров и региональным нормам начала полевого сезона.

На **II курсе** студенты изучают профессиональный модуль 2. На профессиональное обучение отводится 612 часов, из них на практику отводится 16 кредитов (384 часа: 168+216).

На **III курсе** студенты изучают профессиональный модуль 3 и профессиональный модуль 4 по квалификации 3W04110101 «Бухгалтер-кассир». На профессиональное обучение отводится 690 часов, из них на профессиональную практику 19,5 кредитов/468 часов. Профессиональное обучение ведется с учетом постановляющих, нормативных и инструктивных документов, организована на предприятиях и организациях города, района в соответствии с учебным планом, позволяет обучающимся получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. Профессиональная практика, организована на предприятиях и организациях города, района на самостоятельных рабочих местах, в соответствии с учебным планом и позволяет студентам получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для обучающихся, достигших 18-летнего возраста и старше в период профессиональной практики допускается увеличение учебной нагрузки до 40 часов в неделю. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение,

составляет не менее 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю (с учетом учебного времени на факультативы и консультации).

3. Требования к результатам обучения: освоение учебных элементов, содержательных параметров деятельности, указанных в профессиональной характеристике, являются основными параметрами при оценке качества подготовки специалистов.

4. Назначение профессии: работа с финансовыми потоками организации, своевременное оформление поступивших в кассу наличных денежных средств, кассовых документов, оформление расходов наличных средств, безналичные расчеты, удаленные транзакции.

Сводные данные по бюджету времени

Специальность:

04110100

Учет и аудит

Квалификация:

3W04110101

Бухгалтер-кассир

курс	Теоретическое обучение			Промежуто чная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломное проектирова ние (если запланирова но)	Итоговая аттестация	Праздни чные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	недель	часов	кредитов							
I	40	1212	50,5	72	156			12	11	52
II	40	804	33,5	24	612			12	11	52
III	40	678	28,25	24	690		48	12	2	43
Итого	120	2694	112,25	120	1458	0	48	36	24	147

Специальность:

[illegible]

Условные обозначения

то – теоретическое обучение

по – производственное обучение

Пдн
праздничные дни

тип – профессиональная практика

ис – полевые сборы

К – каникулы

па-промежуточная аттестация

ИИ – итоговая аттестация

пм-профессиональный модуль

Структура рабочего учебного плана

04110100 Учет и аудит

Индекс	Наименование модулей/дисциплин	Формы контроля			Объем учебного времени					Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Объем учебного времени		Распределение по курсам и семестрам									
					ЭКЗМЕН	ЗАЧЕТ	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА	всего кредитов	всего часов					в том числе			в том числе	1 курс			2 курс		
		теоретические	лабораторно-практические	курсовой проект/работа								1 семестр	2 семестр	Итого на 1 курсе	3 семестр	4 семестр		Итого на 2 курсе	5 семестр	6 семестр	Итого на 3 курсе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ООД	Общеобразовательные дисциплины				60	1440	818	550	0	0	0	0	0	488	664	1152	192	96	288	0	0	0	0
	Обязательные дисциплины				37	888	422	466	0	0	0	0	0	360	456	816	72	0	72	0	0	0	0
1	Казахский язык и литература	ЭКЗ			5	120	80	40						44	76	120							
2	Русский язык	ЭКЗ			4	96	48	48						36	60	96							
3	Русская литература		+		4	96	48	48						40	56	96							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

РО 1.3.	Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации. (ТБУ - 24, п/о -24, п/н-24 на 2 курсе)	3	72	24											48	16	32	48	24		24				
РО 1.4.	Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов (ТБУ- 24, п/о 36, п/н-24 на 2 курсе, осень)	3,5	84	24											60		60	60	24		24				
РО 1.5.	Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями) (ТБУ - 12, п/о - 12)	1	24	12											12		24	24							
РО 1.6.	Организовать документооборот. (ТБУ-12, п/о - 36, ПП-96 практика на 2 курсе)	6	144	12											132		48	48	96		96				
ПМ 02	«Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов»	34	816	228	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	444	0	0	0	216	600	816	0	0	0	0

[illegible]

РО 2.4.	Составлять кассовую отчетность (фин учет-12, АФО -24, п/о-60, п/п-48)	6	144	30	6	.							108							144	144				
РО 2.5.	Осуществлять учет с подотчетными лицами (фин учет-24, АФО -24, п/о-36, п/п-36)	5	120	36	12	,							72							120	120				
ПА	Промежуточная аттестация	1	24	24																24	24				
Ф	Факультативные занятия	5	120																60	60	120				
Ф01	Профессиональ ный казахский язык	1,5	36															18	18	36					
Ф02	Профессиональ ный английский язык	1,5	36															18	18	36					
Ф03	Общественное знание	1	24															12	12	24					
Ф04	Физическая культура	1	24															12	12	24					
К	Консультации	4	96																	96					
ПМ 03	«Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам»	33	792	310	18	0	0	0	0	0	0	0	464	0	0	0	0	0	0	0	0	408	384	792	
РО 3.1.	Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.(фин. учет-36, Правовое регулирование ХД 36 п/о-24 п/п-60)	6,5	156	72									84									156		156	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

График учебного процесса

Специальность:

04110100

Учет и аудит

[illegible]

Условные обозначения

то – теоретическое обучение

по – производственное обучение

Пдн
праздничные дни

III – профессиональная практика

пс – полевые сборы

К – каникулы

на-промежуточная аттестация

ИД – итоговая аттестация

гм-профессиональный модуль