

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» МҚКК

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»
при управлении образования Ақмолинской области
(білім ұйымының атауы/наименование организации образования)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

Л.В. Шульга

Т.А.Ө. (егер бар болса) Ф.И.О. (при его наличии)

2024 г.

Модуль бойынша оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа по модулю

04 КМ Экономикалық субъектінің қаржы-шаруашылық қызметін талдауға қатысу
ПМ 04 Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете
(Пән немесе модуль атауы/наименование модуля или дисциплины)

Мамандығы/ Специальность 04110100 Есеп және аудит
04110100 Учёт и аудит
(коды және атауы/ код и наименование)

Біліктілігі/ Квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир
3W04110101 Бухгалтер-кассир
(коды және атауы/ код и наименование)

Оқутүрі/ Форма обучения күндізгі базасында негізгі орта білім беру
дневная на базе основного среднего образования

Жалпысағат саны 360 кредиттер 15
Общее количество часов 360 кредитов 15

Әзірлеуші/ Разработчик Зулгарина Сауле Николаевна
Фазилова Орынбасар Мұнсузбековна
Шинкарёва Елена Александровна
(қолы) Т.А.Ө. (егер бар болса)/ подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

Пояснительная записка

Описание модуля	Рабочая учебная программа профессионального модуля <i>Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете</i> направлена на квалификацию специалиста, способного эффективно участвовать в инвентаризации и грамотно отражать ее результаты в бухгалтерском учете, что позволит ему успешно выполнять профессиональные обязанности.
Формируемые компетенции	<i>Профессиональные компетенции:</i> • Планировать и организовывать инвентаризацию, определять виды инвентаризации, ее объекты и сроки проведения. • Проводить инвентаризацию фактического наличия денежных средств и расчетов, сверяя факт наличия с данными бухгалтерского учета. • Осуществлять оприходование и составление материальных ценностей по результатам инвентаризации. • Осуществлять документальное оформление результатов инвентаризации. • Составлять отчеты об инвентаризации нарушений, включая выявленные расхождения и их причины. <i>Общепрофессиональные компетенции:</i> • применять основы правовых норм в профессиональной деятельности; • использовать информационно-коммуникационные технологии в работе с инвентаризационными документами; • эффективно взаимодействовать с коллегами и руководителями в процессе проведения, оформления и движения документов по инвентаризации. <i>Личностные компетенции:</i> • проявлять ответственность за правильность и достоверность оформляемых документов по инвентаризации для обеспечения бухгалтерской отчетности и принятия управленческих решений; • соблюдать правила и нормы проведения инвентаризации, предотвращая возможные ошибки и нарушения; • проявлять интерес к повышению квалификации в области инвентаризации и бухгалтерского учета.
Пререквизиты	Для изучения данного модуля студентам требуется определённый набор знаний по предмету «Математика»
Постреквизиты	Полученные знания послужат основой для составления бухгалтерского баланса, определения финансового результата, отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата
Необходимые средства обучения, оборудование	Интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер, дидактический материал.
Контактная информация преподавателя (ей):	
Зулгарина Сауле Николаевна	телефон: +7 700 648 8504
	e-mail: szulgarina@mail.ru
Фазилова Орынбасар	телефон: +7 700 648 8470

Мунсузбековна	е-mail: alena1601@mail.ru
Шинкарёва Елена	телефон: +7 705 141 6384
Александровна	е-mail: kulish.elena80@mail.ru

Распределение часов по семестрам

Код и наименование модуля	Всего часов в модуле	В том числе							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ПМ 04 Оформление первичных документов и контроль за их движением	360						360		
Итого на обучение по модулю:	360						360		

Содержание рабочей учебной программы

№	Разделы/результаты обучения	Критерии оценки и/или темы занятий	Всего часов	из них				Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
				Теоретические	Лабораторно-практические	Индивидуальные	Производ.обучен/Професс. практика			
1	РО 4.1 Участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. (фин.учет 18, эконолиз.-12, АФО - 12, аудит-12, п/о-42)	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения инвентаризации сопоставление с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности по итогам инвентаризации и принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	96	30	6		42	18	36	
1-2		<i>Финучет- 18</i> Виды инвентаризации Порядок проведения инвентаризации	2	2					1 Подготовить вопросы по теме 2 Составить тестовые вопросы	усвоение новых знаний
3-4 5-6		Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств	4	2	1			1 Выполнить графический диктант и ответить на тестовые вопросы	3 Составить и защитить кластер по теме	Комбинированный
7-8		Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации материалов	2		1			1 Заполнение таблиц	4 Составить тестовые вопросы	Комбинированный

9-10 11-12		Инвентаризация денежных средств	4	2	1			1 Оформ ление Слич т ельной ведомо сти	5 Оформи ть хозяйств енной операци и 6 Создать интеракт ивное задание в Learneng .apps	Комбин ированн ый
13-14 15-16		Инвентаризация товарно-материальных запасов	4	2					7 Заполни ть таблицу 8 Состави ть тестовые вопросы	Комбин ированн ый
17-18		Инвентаризация основных средств	2		2				9 Создать интеракт ивное задание в програм ме Learneng .apps	Комбин ированн ый
19-20		<i>Эконом анализ-12</i> Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в оценке состава, структуры и динамики собственного капитала	2	2					10 Состави ть схему Состава собствен ного капитала 11 Состави ть тестовые вопросы	Обобщ ение и систем атизац ия знаний
21-22 23-24		Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	4	2				2 Выпол нить графич еский диктан т и ответи ть на тестов ые вопрос ы	12 Подгото вить презента цию 13	усвоен ие новых знаний

									Ответит на вопросы 14 Создать интеракт ивное задание в Learneng .apps	
25-26		Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств»	2	2					15 Произве сти сравните льный анализ их стоимос ти	Комбин ированн ый
27-28		Экономические факторы, влияющие на величину прибыли	2		1			1 Состав ление и защита класст ера	16 Работа со словаря ми и справоч никами	Комбин ированн ый
29-30		Анализ показателей рентабельности и деловой активности	2	1				1 Решен ие ситуац ионны х произв одстве нных задач	17 Составл ение плана и тезисов ответа 18 Состави ть тестовые вопросы 19 Создать интеракт ивное задание в Learneng .apps	Комбин ированн ый
31-32		<i>Аудит и ревизия-12</i> Назначение функционального аудита цикла закупок	2	2					25 Работа со словаря ми и справоч никами 26 Создать интеракт ивное задание в Learneng .apps	Урок усвоени я новых знаний

33-34		Контроль формирования и использования запасов	2					2	28 Составить тестовые вопросы	Комбинированный
35-36		Локальный аудит готовой продукции и ее реализации	2	1				1 Выполнение графического диктанта	29 Подготовить презентацию 30 Ответить на вопросы 31 Составить тестовые вопросы	Комбинированный
37-38		Функциональный аудит системы управления запасами	2	2					32 Произвести сравнительный анализ их стоимости 33 Составить тестовые вопросы	Комбинированный
39-41		Специальный аудит движения основных средств	2	1				1 Выполнение графического диктанта	34 Ответить на вопросы	Комбинированный
42-43		Аудит учета ремонта и аренд основных средств	2	1				1 Составление тестовых заданий	35 Выполнить графический диктант 36 Создать интерактивное задание в Learneng .apps	Комбинированный

44-45		АФО-12 Анализ формирования и использования оценочных резервов	2	2					15 Составление плана и тезисов ответа 16 Составить тестовые вопросы	усвоение новых знаний
46-47		Анализ формирования и использования резервов предстоящих расходов	2	2					17 Составить кросворд по глоссарий 18 Составление плана и тезисов ответа	усвоение новых знаний
48-49		Экономические факторы, влияющие на величину прибыли	2	2					19 Работа со словарями и справочниками	Комбинированный
50-51 52-53		Анализ показателей рентабельности и деловой активности	4	2				2	20 Составление плана и тезисов ответа 21 Составить тестовые вопросы 22 Создать интерактивное задание в Learneng .apps	Комбинированный
54-55		Анализ показателей деловой активности	2					2 Составление тестовых заданий	23 Составить кросворд по глоссарий 24 Составить	Комбинированный

								тестовые вопросы	
56-62		n/o -42 Документальное оформление и учет инвентаризации Процесс проведения инвентаризации	6			6			Выполне ние комплек сных работ
63-69		Составление корреспонденции счетов по итогам инвентаризации	12			12			Выполне ние комплек сных работ
70-76		Оформление инвентаризационных актов и описей, сличительных ведомостей	6			6			Выполне ние комплек сных работ
77-83		Инвентаризация денежных средств	6			6			Выполне ние комплек сных работ
84-89		Инвентаризация товарно-материальных запасов	6			6			Выполне ние комплек сных работ
90-96		Инвентаризация основных средств	6			6			Выполне ние комплек сных работ
2	РО 4.2 Оформлять результаты инвентаризации в бухгалтерском учёте. (фин учет- 12, n/o-60)	Точность и грамотность выявления задолженности по итогам инвентаризации и принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	72	8		60	4	24	

97-98		<i>фин учет-12</i> Учет излишков по итогам инвентаризации на бухгалтерских счетах	2	2					1 Создать интеракт ивное задание в Learneng . Apps 2 Ответит ь на тестовые вопросы 3 Найти соответс твие 4 Выполн ить графиче ский диктант 5 Состави ть тестовые вопросы	освоение нового материа ла
99- 100 101- 102		Учет недостачи по вине материально- ответственного лица по итогам инвентаризации	4	2				2 Состав ить коррес понден цию счетов по хозяйс твенны м операц иям	6 Состави ть корресп онденци ю счетов по хозяйств енным операц иям 7 Ответит ь письмен но на вопросы 8 Состави ть и защитит ь кластер 9 Состави ть корресп онденци ю счетов	Комбин ированн ый

									10. Подгото вить презента цию по теме	
103- 104		Учет недостачи если ответственное лицо не установлено по итогам инвентаризации	2	2					11 Кроссво рды 12 Состави ть и защитит ь кластер 13. Создать интеракт ивное задание в Learneng .apps 14. Составл ение тематиче ских кроссвор дов 15 Состави ть тестовые вопросы	освоение нового материа ла
105- 106 107- 108		Учет итогов инвентаризации	4	2				2 Состав ить коррес понден цию счетов по хозяйс твенны м операц иям	16 Состави ть корресп онденци ю счетов по хозяйств енным операц иям 17 Состави ть тестовые вопросы 18. Контрол ьные вопросы 19. Подгото вить	Комбин ированн ый

								презентацию к данной теме 20 Найти соответствие 21 Выполнить графический диктант 22 Решить задачи 23 Составление кластера 24. Найти соответствие	
109-126		n/o-60 Учет итогов инвентаризации	18				12		Урок выполнения комплексных работ
127-138		Выявление результатов инвентаризации и их регулирование	12				12		Урок выполнения комплексных работ
139-156		Учет излишков по итогам инвентаризации на бухгалтерских счетах	18				12		Урок выполнения комплексных работ
157-168		Учет недостачи если ответственное лицо не установлено по итогам инвентаризации	12				12		Урок выполнения комплексных работ

3	РО 4.3 Приобретать практические навыки проведения инвентаризации и оформления ее результатов в платформе 1С: Бухгалтерия. <i>n\m</i> 192		192				192			
169-174		п\п 192 Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	6							Практический
175-186		Документальное оформление и учет инвентаризации	12							Практический
187-198		Процесс проведения инвентаризации	12							Практический
199-210		Составление корреспонденции счетов по итогам инвентаризации	12							Практический
211-222		Оформление инвентаризационных актов и описей, сличительных ведомостей	12							Практический
223-240		Инвентаризация денежных средств	18							Практический
241-264		Инвентаризация товарно-материальных запасов	24							Практический
265-288		Инвентаризация основных средств	24							Практический
289-306		Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств с применением бухгалтерской программы	18							Практический
307-324		Учет излишков по итогам инвентаризации на бухгалтерских счетах	18							Практический

325-337		Учет недостачи по вине материально-ответственного лица по итогам инвентаризации	12							Практический
338-347		Учет недостачи если ответственное лицо не установлено по итогам инвентаризации	12							Практический
348-360		Учет итогов инвентаризации	12							Практический
		Итого часов:	360	38	6		294	22	60	

