

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» МҚКҚ

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»
при управлении образования Акмолинской области
(білім ұйымының атауы/наименование организации образования)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

Л.В.Шульга

Т.А.Ә. (егер бар болса) Ф.И.О. (при его
наличии)

2024 г.

Модуль бойынша оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа по модулю

01 КМ Экономикалық субъектінің мүлкін есепке алуды жүргізу
ПМ 01 Введение учета имущества экономического субъекта
(Пән немесе модуль атауы/наименование модуля или дисциплины)

Мамандығы/ Специальность 04110100 Есеп және аудит
04110100 Учёт и аудит
(коды және атауы/ код и наименование)

Біліктілігі/ Квалификация 4S 04110102 Бухгалтер
(коды және атауы/ код и наименование)

Оқутүрі/ күндізгі техникалық және кәсіптік оқыту базасында
Форма обучения дневная на базе технического и профессионального обучения

Жалпысағат саны	240	кредиттер	10
Общее количество часов	240	кредитов	10

Әзірлеуші/ Разработчик

Гойко Наталья Цезаревна
Зулгарина Сауле Николаевна
Фазилова Орынбасар Мунсузбековна
Шинкарёва Елена Александровна
(қолы) Т.А.Ә. (егер бар болса)/ подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

Пояснительная записка

Описание модуля	Цель профессионального модуля <i>«Ведение учета имущества экономического субъекта»</i>: • Формировать у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для ведения учета имущества экономического субъекта. • Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет имущества. • Освоить методики учета и документального оформления операций с основными средствами, нематериальными активами, материально-производственными запасами. Результаты обучения данного модуля: • знания и практические навыки, необходимые для подготовки и оформления учетных документов, подтверждающих операции с имуществом; • знания и применение стандартов и норм связанных с учетом имущества для обеспечения соответствия законодательству и внутренним регламентам .
Формируемые компетенции	Данный профессиональный модуль направлен на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для ведения учета имущества экономического субъекта в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Профессиональные компетенции: • Проводить учет основных средств и нематериальных активов экономического субъекта. • Проводить учет производственных запасов, готовой продукции и товаров экономического субъекта. • Проводить учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов с дебиторами и кредиторами. • Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества экономического субъекта на основе рабочего плана счетов. • Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. • Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. Данные компетенции позволяют обеспечить комплексное ведение учета имущества экономического субъекта в соответствии с нормативными требованиями. Общепрофессиональные компетенции: • Применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении практических задач. • Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. • Использовать инструментальные средства (технические, программные) для обработки, визуализации и представления результатов деятельности.

	- Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Личностные компетенции: - Умение брать на себя ответственность за точность и полноту учета имущества; - Соблюдать внимательность и точность в работе с данными, чтобы избежать ошибок в учете и отчетности; - Сохранять спокойствие и работать эффективно при возникновении проблем;
Пререквизиты	Для изучения данного модуля студентам требуется определённый набор знаний по дисциплинам «Финансовый учет», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ».
Постреквизиты	Полученные знания послужат основой для ведения учета имущества экономического субъекта и для правильного учета управления и контроля имущества.
Необходимые средства обучения, оборудование	Интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер, дидактический материал.
Контактная информация преподавателя (ей):	
Гойко Наталья Цезаревна	телефон: +7 702 195 2412 e-mail: natali_17021978@mail.ru
Зулгарина Сауле Николаевна	телефон: +7 700 648 8504 e-mail: szulgarina@mail.ru
Фазилова Орынбасар Мунсузбековна	телефон: +7 700 648 8470 e-mail: alena1601@mail.ru
Шинкарёва Елена Александровна	телефон: +7 705 1416384 e-mail: kulish.elena80@mail.ru

Распределение часов по семестрам

Код и наименование модуля	Всего часов в модуле	В том числе							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ПМ 01 Ведение учета имущества экономического субъекта	240	240							
Итого на обучение по модулю:	240	240							

Содержание рабочей учебной программы

№	Разделы/результаты обучения	Критерии оценки и/или темы занятий	Всего часов	из них				Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
				Теоретические	Лабораторно-практические	Индивидуальные	Производ.обучен/Професс.практика			
1.	РО1.1 Организовывать рабочее место с учетом требований охраны труда, промышленной и экологической безопасности (охрана труда - 24)	Выполняет требования законодательства охраны труда, промышленной и экологической безопасности, выполняет требования по организации рабочего места нормам по освещенности, вентиляции и температуре.	24	18				6	12	
1-2		Охрана труда-24 Цели и задачи охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	2	1				1. Безопасные условия труда, тесты-задания	1. Работа над тестовыми заданиями	Изучение и усвоение новых знаний
3-4		Основные законодательные положения, нормативы и стандарты безопасности труда.	2	2					2. Работа над тестовыми заданиями	Комбинированный
5-6		Организация и проведение инструктажей по охране труда и ТБ	2	1				1. Создать тесты-задания по проведению инструктажей	3. Подготовить презентацию к данной теме	Комбинированный
7-8		Действие электрического тока на организм человека	2	2					4. Подготовить презентацию к данной теме	Комбинированный

9-10		Первая помощь пострадавшим при поражении электрическим током	2	1				1 Практическая работа по оказанию первой помощи	5. Составление тестовых заданий	Урок изучения и
11-12		Микроклимат производственных помещений	2	2					6. Составление тестов	Комбинированный
13-14		Вентиляция производственных помещений.	2	1				1 Оформление кроссворда	7. Подготовить презентацию к данной теме	Комбинированный
15-16		Освещение производственных помещений.	2	2					8. Составление кроссворда	Комбинированный
17-18		Шум и вибрация.	2	2					9 Общая и локальная вибрация	Комбинированный
19-20		Меры пожарной безопасности	2	1				1 Ответить на тестовые вопросы по теме	10.Подготовить презентацию по данной теме	
21-22		Промышленная безопасность в РК. Способы и средства обеспечения безопасности труда.	2	2					11.Составление кроссворда	Комбинированный
23-24		Предупреждения производственных травм и профессиональных заболеваний	2	1				1 Расследование несчастных случаев в РК	12.презентация по профессиональным заболеваниям	Комбинированный

2.	РО 1.2 Оформлять документацию по учету имущества экономического субъекта <i>фин учет - 24, 1С- 12)</i>	оформляет все виды документов по учету имущества (акты приема-передачи, инвентарные карточки, накладные, акты списания и др.). Заполняет документы по учету имущества в соответствии с законодательными и нормативными требованиями. Оформляет документацию по учету имущества при различных операциях (приобретение, передача, списание, переоценка и др.). Использует специализированные программы для ведения учета имущества (1С: Бухгалтерия). Формирует отчеты по учету имущества в информационных системах.	36	16	10			10	12	
1-2		<i>Финучет-24</i> Основные принципы оформления документации	2	1	1					Урок изучения и усвоения новых знаний
3-4		Оформление документации по учету приобретения основных средств	2	1	1				1. Работа над тестовыми заданиями	Комбинированный

5-6		Оформление документации по учету эксплуатации основных средств	2	1				1 Оформление журнала учета эксплуатации, а кта о списании основных средств	2. Ответить письменно на вопросы	Комбинированный
7-8		Оформление документации по учету выбытия основных средств	2	1	1				3. Подготовить презентацию к данной теме	Комбинированный
9-10		Оформление документации по учету приобретения нематериальных активов	2	1				1 Оформление инвентарной карточки	4. Составление кластера	Урок изучения и
11-12		Оформление документации по учету эксплуатации нематериальных активов	2	1				1 Оформление журнала учета эксплуатации нематериальных активов		
13-14		Оформление документации по учету выбытия нематериальных активов	2	1				1 Создать интерактивное задание в программе Learneng. apps	5. Составление тестов	Комбинированный
15-16		Оформление документации по учету приобретения товарно - материальных запасов	2	1				1 Оформление счета - фактуры	6. Подготовить презентацию к данной теме	Комбинированный

17-18		Оформление документации по учету движения товарно - материальных запасов	2	1	1					Комбинированный
19-20		Оформление документации по учету выбытия товарно - материальных запасов	2	1	1					Комбинированный
21-22		Оформление документации по учету приобретения финансовых вложений	2	1	1					Комбинированный
23-24		Оформление документации по учету выбытия финансовых вложений	2	1				1 Ответить на тестовые вопросы		Комбинированный
25-26 27-28		<i>1с бух-12</i> Документальное оформление и учет основных средств	4	1	2			1. Изучение внутреннего положения и регламента экономического субъекта	1-2 Составление конспекта основных требований к оформлению документов по учета имущества	Урок изучения и усвоения новых знаний
29-30 31-32		Документальное оформление и учет нематериальных активов	4	1	2			1. Оформление первичных документов (акты, накладные, требования-накладные и т.д.)	3-4 Заполнение первичных документов на основе предоставленных данных	

33-34 35-36		Документальное оформление и учет материально-производственных запасов.	4	2				2. Изучение первичных документов по учету материально-производственных запасов (МПЗ) - приходные ордера, требования-накладные, акты приема-передачи, акты списания и др.	5-6 Составить кейс – задание по учету МПЗ	
РО. 1.3	РВыполнять учетную обработку бухгалтерских операций. (Фин учет -24 1-С -12, налоги -14, аудит - 10)	Проводит учетные записи в бухгалтерском программном обеспечении. составляет бухгалтерскую отчетность. Анализирует бухгалтерские показатели.	60	18	24			18	12	
1-2		Финучет-24 Понятие и сущность учетной обработки бухгалтерских операций	2	1				1 Заполнение таблицы	1. Контрольные вопросы	Урок изучения и усвоения новых знаний
3-4		Классификация бухгалтерских операций	2	1	1				2. Ответить письменно на вопросы	Комбинированный
5-6		Учетный цикл	2	1				1 Составление тестовых заданий	3. Составление тестов	Комбинированный
7-8 9-10		Учет операций по движению денежных средств	4	1	2			1 Составление корреспонденции счетов	4. Найти соответствие	Урок изучения и усвоения новых знаний

11-12 13-14		Учет операций по движению товарно-материальных ценностей	4	1	2			1 Составле ние корреспо нденции счетов	5. Контро льные вопрос ы	Комбиниров анный
15-16 17-18		Учет операций по расчетам с поставщиками и покупателями	4	1	2			1 Решение задач	6. Ответа ть письме нно на вопрос ы	Урок изучения и усвоения новых знаний
19-20 21-22		Учет операций по основным средствам	4	1	2			1 Составле ние корреспо нденции счетов		Комбиниров анный
23-24		Учет операций по нематериальным активам	2	1	1					Комбиниров анный
25-26		<i>1-с бух-12</i> Ввод в эксплуатацию и списание основных средств	2	1				1		Комбиниров анный
27-28 29-30		Начисление амортизации	4	1	1			2	1-2 Провес ти Начисл ение аморти зации для одного из ОС за выбран ный период	Комбиниров анный
31-32 33-34		Учет поступления и списания материалов	4	1	2			1		Комбиниров анный
35-36		Оценка материалов при выбытии	2	1	1					Комбиниров анный
37-38		<i>Налоги-14</i> Понятие налогового учета, его задачи, принципы, функции	2	1				1 Создать интерак тивное задание в програм ме Learneng. apps		Урок изучения и усвоения новых знаний
39-40 41-42		Нормативная база и организация учета в налоговых органах	4	1	2			1 Заполнен ие таблицы	1. Работа с тестов ыми задани ями	Комбиниров анный

43-44 45-46		Документооборот в налоговом учете	4	1	2			1 Заполнение схемы	2. Ответить письменно на вопросы	Комбинированный
47-48 49-50		Лицевые счета плательщика	4	1	2			1 Выполнить графический диктант и ответить на тестовые вопросы	5. Найти соответствие 6. Составление тематических кроссвордов	Комбинированный
51-52 53-54		<i>Аудит-10</i> Аудит движения денежных средств	4	4				1 Составление программы аудита	1 ответить на вопросы теста	Комбинированный
55-56 57-58		Аудит материально-производственных запасов	4	4				1 Составление программы аудита	1 ответить на вопросы теста	Комбинированный
59-60		Аудит основных средств и нематериальных активов	2	2				1 составление перечня типичных ошибок учёта ОС и НА	1 ответить на вопросы теста	Комбинированный
РО.1. 4	Выполнять работы по инвентаризации и имущества экономического субъекта (Фин учет -12, 1С- 12, п/п-96)	Проводит инвентаризацию имущества в соответствии с установленными правилами. Составлять инвентаризационные описи и акты. Проверяет наличие и	120	10	8		96	6	24	
		состояние имущества. Выявляет расхождения между фактическим наличием и учетными данными. Оформляет результаты инвентаризации.								

1-2		Финучет-12 Инвентаризация основных средств	2	1	1				1. Работа над контро льным и вопрос ами 2. Состав ление тестов	Комбиниров анный
3-4		Инвентаризация материалов	2	1	1				3. Состав ить интера ктивно е задани е в програ мме Learne ng.apps 4. Состав ить и защити ть класте р по теме	Комбиниров анный
5-6		Инвентаризация денежных средств	2	1	1				5. Подгот овить 4 вопрос а по теме 6. Состав ление темати ческих кроссв ордов	Комбиниров анный
7-8		Инвентаризация готовой продукции	2	1	1				7. Заполн ение таблиц ы 8. Состав ление алгори тма	Комбиниров анный

									проведения инвентаризации	
9-10		Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	2	1				1 Ответить на тестовые вопросы	9. Работа над контрольным и вопросами 10. Составление тестов	Комбинированный
11-12		Отражение результатов инвентаризации в учете	2	1				1 Составление отчетности по инвентаризации	11. Составить интерактивное задание в программе Learning.apps 12. Составить и защитить кластер по теме	Комбинированный
13-14		1с бух-12 Подготовка к проведению инвентаризации в 1С Бухгалтерии	2	1				1. Создание приказа о проведении инвентаризации	1-4 Создание в учебной базе организацию с основными реквизитами	Комбинированный
15-16 17-18		Инвентаризация основных средств	4	1	1			2. Разработка плана проведения инвентаризации на предприятии.	2-8. Создание документа «Инвентаризация ОС»	Комбинированный

									Заполнение табличной части документа.	
19-20 21-22		Инвентаризация материально – производственных запасов	4	1	2			1. Изучить нормативно – правовые акты регулирующие порядок проведения инвентаризации МПЗ	3-10. Создание документа «Инвентаризация запасов», заполнение данных о МПЗ	Комбинированный
23-24		Инвентаризация денежных средств и расчетов	2	1	1				4-12. Создание документа «Инвентаризация расчетов 1 с бухгалтерия»	Комбинированный
25-42		п/ п -96 Инвентаризация имущества	18				18			Практический
43-54		Учет основных средств	12				12			Практический
55-66		Учет запасов	12				12			Практический
67-84		Учет денежных средств	18				18			Практический
85-102		Автоматизация учет имущества	18				18			Практический
103-108		Внутренний контроль за сохранностью имущества	6				6			Практический
109-120		Бухгалтерский учет имущества в различных отраслях	12				6			Практический
		Итого часов:	240	62	42		96	40	60	