

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» МКҚК

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»
при управлении образования Ақмолинской области
(білім ұйымының атауы/наименование организации образования)


БЕКІТЕМІН /УТВЕРЖДАЮ
Басшының орынбасары
Заместитель руководителя
Л.В. Шульга
Т.А.Ә. (егер бар болса) Ф.И.О. (при его наличии)
« 9 » 2024 г.

Пән бойынша оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа по дисциплине

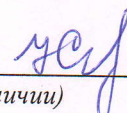
Жұмысқа орналастыру технологиясы
Технология трудоустройства
(пән немесе модуль атауы / наименование модуля или дисциплины)

Мамандығы/ Специальность 04110100 Есеп және аудит
04110100 Учёт и аудит
(коды және атауы/ код и наименование)

Біліктілігі/ Квалификация 4S04110102 Бухгалтер
(коды және атауы/ код и наименование)

Оқутүрі/ күндізгі базасында техникалық және кәсіптік білім беру
Форма обучения дневная на базе технического и профессионального образования

Жалпысағат саны	<u>24</u>	кредиттер	<u>1</u>
Общее количество часов	<u>24</u>	кредитов	<u>1</u>

Әзірлеуші/ Разработчик Кононенко Светлана Михайловна
(қолы) Т.А.Ә. (егер бар болса)/подпись) Ф.И.О. (при его наличии) 

Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля	Настоящая учебная программа по дисциплине «Технология трудоустройства» разработана для обеспечения студентов необходимыми знаниями и навыками для успешного трудоустройства после окончания учебы. Цель дисциплины - повышение уровня коммуникативной компетентности и личностной зрелости выпускников в процессе эффективного трудоустройства. Проанализировать основные проблемы, связанные с трудоустройством выпускников. Обеспечить закрепление полученных представлений о способах самопрезентации при беседе с работодателем. Сформировать навыки установления и поддержания контактов, навыки активного слушания. Трудоустройство является важным этапом в профессиональной жизни любого человека. Эффективность данного процесса, особенно для молодых специалистов, обусловлена не только уровнем профессиональных знаний и умений, но и во многом определяется уровнем знаний и умений продвижения себя на рынке труда. Эффективное поведение на рынке труда выступает как один из факторов решения задач практического управления человеческими ресурсами, фактор профессионального становления и компетентности личности.
Формируемые компетенции	● особенности использования вербальных и невербальных средств общения; ● специфику процесса прохождения собеседования (подготовка, правила поведения, ожидание ответа); ● основы и принципы таймменеджмента. ● осуществлять непрерывные процессы самопознания и саморазвития; ● расширять, углублять и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал; ● вырабатывать доверительные отношения на основе взаимопонимания и сотрудничества;
Пререквизиты	Для изучения данной дисциплины студентам требуется необходимый набор знаний и навыков по охране труда.
Постреквизиты	Полученные знания послужат основой для более углубленного изучения технологии трудоустройства.
Необходимые средства обучения, оборудование	Компьютер, интерактивная доска, учебная литература, дидактический материал
Контактная информация педагога(ов):	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	тел.: +7 7087245451
	e-mail (e-майл):
Кононенко Светлана Михайловна	<u>Lebedeva_sveta80@mail.ru</u>

Распределение часов по семестрам

Дисциплина/код и наименование модуля	Всего часов в модуле	В том числе							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Технология трудоустройства	24	24							
Всего:	24	24							
Итого на обучение по дисциплине/модулю	24	24							

Содержание рабочей учебной программы

№	Разделы/ результаты обучения	Критерии оценки и/или темы занятий	Всего часов	из них				Самостоя тельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
				Теоретические	Лабораторно- практические	Индивидуальные	Производ. обучен/ Професс. практика			
1-2		Основные понятия профессиональной деятельности	2	2						изучение новой темы
3-4		Технология эффективного трудоустройства	2	2						комбинированный
5-6		Основные способы поиска работы	2	2						комбинированный
7-8		Самопрезентация	2	2						комбинированный
9-10		Коммуникативные барьеры	2	2						комбинированный
11-12		Интервью при приеме на работу	2	2						комбинированный
13-14		Собеседование при приеме на работу	2	2						комбинированный
15-16		Карьерный рост	2	2						комбинированный
17-18		Составление резюме	2	2						комбинированный
19-20		Телефонный разговор, как способ поиска работы	2	2						комбинированный
21-22		Адаптация на рабочем месте и карьера	2	2						комбинированный
23-24		Правовые основы трудоустройства	2	2						комбинированный
		Итого часов	24	24						