

дәлел № 49

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» МКҚК

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»
при управлении образования Акмолинской области
(білім ұйымының атауы/наименование организации образования)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Л.В. Шульга
Т.А.Ә. (егер бар болса) Ф.И.О. (при его наличии)

«28» 08 2024 г.

Пән бойынша оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа по дисциплине

Жұмысқа орналастыру технологиясы
Технология трудоустройства
(пән немесе модуль атауы / наименование модуля или дисциплины)

Мамандығы/ Специальность 04110100 Есеп және аудит / Учёт и аудит
(коды және атауы/ код и наименование)

Біліктілігі/ Квалификация 3W041101 Бухгалтер-кассир
(коды және атауы/ код и наименование)

Оқу түрі/ Форма обучения күндізгі / дневная базасында негізгі орта білім беру на базе основного среднего образования

Жалпысағат саны	<u>24</u>	кредиттер	<u>1</u>
Общее количество часов	<u>24</u>	кредитов	<u>1</u>

Әзірлеуші/ Разработчик Кононенко Светлана Михайловна
(қолы) Т.А.Ә. (егер бар болса)/подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля	Настоящая рабочая учебная программа по дисциплине «Технология трудоустройства» разработана для обеспечения студентов необходимыми знаниями и навыками для успешного трудоустройства после окончания учебы. Цель дисциплины - повышение уровня коммуникативной компетентности и личностной зрелости выпускников в процессе эффективного трудоустройства. Проанализировать основные проблемы, связанные с трудоустройством выпускников. Обеспечить закрепление полученных представлений о способах самопрезентации при беседе с работодателем. Сформировать навыки установления и поддержания контактов, навыки активного слушания. Трудоустройство является важным этапом в профессиональной жизни любого человека. Эффективность данного процесса, особенно для молодых специалистов, обусловлена не только уровнем профессиональных знаний и умений, но и во многом определяется уровнем знаний и умений продвижения себя на рынке труда. Эффективное поведение на рынке труда выступает как один из факторов решения задач практического управления человеческими ресурсами, фактор профессионального становления и компетентности личности.
Формируемые компетенции	• особенности использования вербальных и невербальных средств общения; • специфику процесса прохождения собеседования (подготовка, правила поведения, ожидание ответа); • основы и принципы таймменеджмента. • осуществлять непрерывные процессы самопознания и саморазвития; • расширять, углублять и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал; • вырабатывать доверительные отношения на основе взаимопонимания и сотрудничества;
Пререквизиты	Для изучения данной дисциплины студентам требуется необходимый набор знаний и навыков по охране труда.
Постреквизиты	Полученные знания послужат основой для более углубленного изучения технологии трудоустройства.
Необходимые средства обучения, оборудование	Компьютер, интерактивная доска, учебная литература, дидактический материал
Контактная информация педагога(ов):	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	тел.: +7 7087245451
	e-mail (e-майл):
Кононенко Светлана Михайловна	svetaoooKononenko@mail.ru

Распределение часов по семестрам

Дисциплина/код и наименование модуля	Всего часов в модуле	В том числе							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Технология трудоустройства	24					12	12		
Всего:	24					12	12		
Итого на обучение по дисциплине/модулю	24					12	12		

Содержание рабочей учебной программы

№	Разделы/ результаты обучения	Критерии оценки и/или темы занятий	Всего часов	из них				Самостоя тельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
				Теоретические	Лабораторно- практические	Индивидуальные	Производ.обучен/ Професс.практика			
1-2		Основные понятия профессиональной деятельности	2	2						изучение новой темы
3-4		Технология эффективного трудоустройства	2	2						комбинированный
5-6		Основные способы поиска работы	2	2						комбинированный
7-8		Самопрезентация	2	2						комбинированный
9-10		Коммуникативные барьеры	2	2						комбинированный
11-12		Интервью при приеме на работу	2	2						комбинированный
13-14		Собеседование при приеме на работу	2	2						комбинированный
15-16		Карьерный рост	2	2						комбинированный
17-18		Составление резюме	2	2						комбинированный
19-20		Телефонный разговор, как способ поиска работы	2	2						комбинированный
21-22		Адаптация на рабочем месте и карьера	2	2						комбинированный
23-24		Правовые основы трудоустройства	2	2						комбинированный
		Итого часов	24	24						