

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» МКҚК

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»
при управлении образования Акмолинской области
(білім ұйымының атауы/наименование организации образования)



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Л.В. Шульга
Т.А.Ә. (егер бар болса) Ф.И.О. (при его наличии)

2024 г.

Пән бойынша оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа по дисциплине

Еңбек заңнамасының негіздері
Основы трудового законодательства
(Пән немесе модуль атауы/наименование модуля или дисциплины)

Мамандығы/ Специальность 07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру
07161600 Механизация сельского хозяйства
07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету,
жөндеу және пайдалану
07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация
автомобильного транспорта
10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру
10130300 Организация питания
04110100 Есеп және аудит
04110100 Учёт и аудит
(коды және атауы/ код и наименование)

Біліктілігі/ Квалификация 3W07161601 Жөндеуші-слесарь/ Слесарь-ремонтник
3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-
машинисі/ Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства
3W07161301 Автомобиль жөндеу слесарі/ Слесарь по ремонту
автомобилей
3W10130301 Кондитер-безендіруші/ Кондитер-оформитель
3W10130302 Аспаз/ Повар
3W04110101 Бухгалтер-кассир/ Бухгалтер-кассир
(коды және атауы/ код и наименование)

Оқу түрі/ Форма обучения	күндізгі дневная	базасында негізгі орта білім беру на базе основного среднего образования
Жалпы сағат саны Общее количество часов	24 24	кредиттер кредитов
		1 1

Әзірлеуші/ Разработчик

Марусанич Светлана Александровна

(қолы) Т.А.Ә. (егер бар болса)/ (подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля	Структура и содержание программы соответствуют образовательному стандарту и принципам развития системы казахстанского образования. Изучение курса рассчитано на 24 ч учебного времени в учебных группах 3 курса колледжей, для любых специальностей. Цель изучения дисциплины «Основы трудового законодательства»: формирование у студентов системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов, трудового права, в выработке умений и практических навыков в применении норм трудового права в правоприменительной практике. Задачи курса: • Формировать нравственные качества личности, ответственность и порядочность, деловую культуру, адекватность профессиональной оценки себя и других людей для успешного вхождения в социокультурное пространство. • Развивать способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы трудовой этики и трудовой дисциплины; • Формировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; • Развивать способность применения нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; • Способствовать обеспечению и соблюдению трудового законодательства субъектами права; • Сформировать знания и практические умения принимать решения и совершать трудовые действия в точном соответствии с «Законом о Труде РК»; • Формировать умение применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; • Формировать способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в рамках трудового права; владеет навыками подготовки документов для трудоустройства; • Учить соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в рамках трудового права. • Развивать навыки общения: умение слушать, передавать информацию с помощью вербальных и невербальных средств, конструктивно разрешать конфликты; развивать коммуникативные способности: рефлексия (умение человека представлять, как его воспринимают другие люди).
Формируемые компетенции	• умение критически мыслить; • способность творчески применять знания; • способность решать проблемы; • научно-исследовательские навыки; • коммуникативные навыки; • способность работать в группе и индивидуально; • навыки в области ИКТ.
Пререквизиты	Для изучения данной дисциплины студентам требуется необходимый набор знаний и навыков по казахстанскому праву, обществоведению
Постреквизиты	Полученные знания послужат основой для более углубленного

	изучения дисциплин Экономика «Рынок труда»; Социология и политология «Правовое государство».
Необходимые средства обучения, оборудование	Компьютер, интерактивная доска, учебная литература, дидактический материал
Контактная информация педагога(ов):	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	тел.: 8 7473943316
	e-mail (е-майл):
Марусанич Светлана Александровна	marusanich71@mail.ru

Распределение часов по семестрам

Дисциплина/код и наименование модуля	Всего часов в модуле	В том числе							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основы трудового законодательства	24					12	12		
Всего:	24					12	12		
Итого на обучение по дисциплине/модулю	24					12	12		

Содержание рабочей учебной программы

№	Разделы/результаты обучения	Критерии оценки и/или темы занятий	Всего часов	из них				Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
				Теоретические	Лабораторно-практические	Индивидуальные	Производ.обучен/Професс.практика			
1	Раздел Предмет, метод, система трудового права		2	2						
1.1	РО: 1) Оценить значение труда в жизни человека 2) Соотносить систему трудового права и системы законодательства, тенденции ее развития	1) Объясняет понятие о труде и трудовом праве 2) Классифицирует методы трудового права и его особенности; 3) Различает предмет, метод и систему трудового права; 4) Устанавливает связь между субъектами трудовых отношений.								
1-2		Тема: Понятие о труде и трудовом праве. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права как отрасли права. Субъекты трудовых отношений.	2	2						изучение новой темы
2	Раздел Функции и принципы трудового права РК		2	1				1		
2.1	РО: 1) Понимать сущность функции и принципов трудового права РК 2) Различать конституционные права и трудовые обязанности работника	1) Объясняет значение принципов трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.								
3-4		Тема Принципы трудового права. Понятие функции трудового права РК. Понятие принципов трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права. Конституционные права работника и его	2	1				1 Заполнение таблицы Схема		комбинированный

		обязанности по Трудовому кодексу как выражение принципов трудового права.							
3	Раздел Источники трудового права		2	1				1	
3.1	РО: 1) Знать системы, нормы, источники трудового права; 2) Определять различия источников трудового права 3) Выработать индивидуальную позицию по отношению к действующему праву	1) Понимает важность знания основ трудового законодательства 2) Устанавливает взаимосвязь применения основ трудового законодательства и профессиональной успешностью 3) Описывает основные виды локальных актов							
5-6		Тема Понятие и виды источников трудового права. Особенности источников трудового права. Конституция РК как основной источник трудового права. Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой кодекс РК и иные законодательные акты по труду и социальным вопросам. Понятие локального нормативного правового акта. Их основные виды.	2	1				1 Оформление работы Подготовить презентацию по теме урока	комбинированный
4	Раздел Права и свободы граждан в рамках трудового законодательства РК		2	1				1	
4.1	РО: Планировать критерии профессионального мастерства в сфере профессиональной деятельности Формировать у учащихся понимание своих трудовых прав, восприятие ими трудовой	1) Владеет на практике приемами работы с конституцией РК 2) Соотносит разницу понятий права и свободы 3) Объясняет способы защиты трудовых прав 4) Сравнивает свободы граждан в трудовом праве в других государствах							

	деятельности как права, потребности, обязанности.									
7-8		Тема Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан; Создание благоприятных условий труда; Защита прав и интересов работников и работодателей.	2	1				1 Подготовить интересные факты о правах граждан РК в области трудового права		комбинированный
5	Раздел Правила приема на работу. Составление резюме. Испытательный срок		2	1				1		
5.1	РО: 1) Систематизировать отличия между правовым статусом работника и работодателя 2) Объяснять механизм приема на работу	1) Сравнивает механизмы пассивного и активного поиска работы 2) Объясняет важность соблюдения трудового права при приеме на работу 3) Определяет роль активной жизненной позиции для успешного прохождения испытательного срока 4) Демонстрирует эффективную коммуникацию с разными людьми, с учетом ситуации.								
9-10		Тема Понятие, правовой статус и классификация субъектов трудового права. Физическое лицо (работник) как субъект трудового права. Правовой статус работника. Виды работников. Работодатель: понятие и его правовой статус. Юридические лица как субъекты трудового права. Руководители как представители работодателя. Физические лица как работодатели, их особенность. Понятие власти работодателя в трудовом праве, виды и ее соотношение с другими видами	2	1				1 Составить резюме		комбинированный

		государственной власти.							
6	Раздел Порядок заключения и прекращения трудового договора		2	2					
6.1	РО: 1) Определять характеристики труда с применением норм трудового права. 2) Знать основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения.	1) Оценивает важность знаний в области трудового законодательства 2) Определяет виды трудовых правоотношений 3) Анализирует соотношение и взаимозависимость индивидуальных особенностей и типа профессиональной карьеры							
11-12		Тема Понятие виды правоотношений в сфере трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Юридический факт возникновения трудового правоотношения. Виды трудовых правоотношений.	2	1				1 Заполнить форму трудового договора	комбинированный
7	Раздел Оплата труда и социальные выплаты		2	1				1	
7.1	РО: 1) Проводить анализ процессов оплаты труда и социальных выплат, используя знания основ трудового права	1) Обосновывает организационную и технологическую целесообразность установления оплаты труда и социальных выплат							
13-14		Тема Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление	2	1				1 заполнить кластер	комбинированный

		минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Назначение социальных выплат. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.							
8	Раздел Виды нормирования рабочего времени и времени отдыха		2	1			1		
8.1	1)Знать ключевые положения трудового права, необходимые для соблюдения нормирования рабочего времени в профессиональной деятельности; 2) Знать законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения.	1)Объясняет роль нормирования рабочего времени 2)Владеет понятиями нормы и виды рабочего времени 3)Анализирует факторы, влияющие на процесс нормирования рабочего времени 4) Владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с точки зрения затрат рабочего времени.							
15-16		Нормы и виды рабочего времени Виды оплаты труда Режим рабочего времени и его учет Понятие и виды времени отдыха	2	1			1 заполнить таблицу		комбинированный
9	Раздел Развитие профессиональных и личностных компетенций как фактор повышения конкурентоспособности молодого специалиста		2	1			1		
9.1	РО 1) Применять доказательную аргументацию собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов, правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству	1)Объясняет механизм повышения конкурентоспособности молодого специалиста 2)Объясняет роль повышения квалификации при достижении профессионального успеха 3) Владеет навыками долговременного планирования обучения, профессионального роста							

	Республики Казахстан									
17-18		Тема Профессиональная подготовка; переподготовка; понятие квалификации работника; профессиональный стандарт.	2	1				1 заполнить таблицу		комбинированный
10	Раздел Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Безопасность и охрана труда.		2	2						
10.1	РО 1) Знать основы трудового права, его значение, задачи организации административной трудовой дисциплины, виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины Анализировать информацию, представленную в рамках спорных вопросов в области безопасности и охраны труда, возникающих в процессе правоотношений Защищать свои права по трудовому праву	1) Описывает и объясняет жизненные ситуации на производстве с точки зрения применения трудового законодательства 2) Различает виды, основания и порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий 3) Объясняет особенности поиска компромиссов между работой и отдыхом 4)Анализирует факторы, влияющие на процесс разрешения конфликтной ситуации 5) Выявляет аспекты конфликтности личности 6)Объясняет правовые основы безопасности и охраны труда								
19-20		Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. и порядок их утверждения. Виды, основания и порядок применения поощрений. Виды дисциплинарной ответственности работников Государственные нормативные требования охраны труда.	2	2						комбинированный
10	Раздел Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2	2						
10.1	РО 1) Понимать роль	1)Применяет нормы трудового права в								

	и значение трудового права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества; основные правовые принципы казахстанского общества «всеобщего труда»; систему и структуру трудового прав; трудоые правоотношения	процессе осуществления своей деятельности владеет практикой применения трудового законодательства в рамках осуществления трудового права.							
21- 22		Тема Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Понятие трудоустройства и его организации. Трудоустройство отдельных категорий граждан. Трудоустройство молодежи. Трудоустройство высвобождаемых работников. Занятости трудоустройства, их виды. Правовая организация трудоустройства. Правовой статус безработных. Социальная поддержка граждан в сфере занятости. Безработный	2	2					
11	Раздел Зачет		2	2					
11. 1	РО 1)Синтезирует полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с принятыми нравственными и правовыми нормами в области трудового права РК	1) Знает теоретические основы и сущность трудового права РК 2)Умеет пользоваться базовой терминологией; применять полученные знания в соответствии с конкретными ситуационными условиями и проблемами в рамках трудового права РК 3)Владеет (демонстрирует навыки и опыт деятельности)							

		основными понятиями, направленными на развитие личностного потенциала и профессиональных компетенций. 4) Владеет навыками самостоятельного поиска правовой информации; 5) Применяет правовые правила при участии в дискуссиях по актуальным общественным и правовым проблемам в трудовой деятельности								
23-24		Тема Владение нормами трудового права	2	2						
		Итого часов	24	16				8		