

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 246

Настоящий трудовой договор (далее — Договор) заключен между работодателем

ЖЗУ «Архитектурский институт, город Бийск, Бийский район»
(полное наименование юридического лица и его местонахождение,

управление образования Алтайского края № 30-1902-1814 от 27.06.2012 г., в лице
номер и дата государственной регистрации учредительных документов работодателя — юридического лица, РНН)

директора Тищенко Лариса Ивановна
(Ф.И.О. и должность работодателя, а в случае, когда работодатель — физическое лицо, то и адрес его

постоянного места жительства, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, РНН)

с одной стороны и работником в лице Тищенко Елены Александровны

удостоверение личности № 013434651 ИЧУ РК от 28.10.2005 г.

СИК (Ф.И.О. работника, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность)

ИИН 201014450128

проживающего по адресу г. Бийск, ул. Коммунистическая, 25

1. Работодатель предоставляет работнику работу в качестве

(наименование должности,

мастера производственного обучения

специальности, квалификации, профессии его структурное подразделение или на время выполнения определенной работы)

на срок на один год

при следующих условиях труда на рабочем месте

(если срок не оговорен, то он считается заключенным на неопределенный срок)

нормальные условия на рабочем месте

(указать характеристики условия труда, ее тяжести, вредности и опасности. При установлении работнику испытательного срока указать дату)

Начало осуществления трудовых обязанностей с "3" сентября 20 14 г.

Режим рабочего времени и времени отдыха,

размер и иные условия оплаты труда,

гарантии и компенсационные выплаты, условия по страхованию

2. Режим рабочего времени: продолжительностью 8 часов в день с перерывом для отдыха и приема пищи 1 час (а), при 5 дневной рабочей неделе с 2 выходным (и);

Работнику предоставляется ежегодно оплачиваемый основной отпуск 28 календарных дней и _____ дополнительных календарных дней, в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным коллективными договорами и графиком отпусков по организации;

4. Работнику оплачивается заработная плата в размере " _____ " тенге в

(месяц, день, час)

5. Выплата работнику заработной платы производится в денежном выражении, не реже одного раза в месяц и не позднее первой декады следующего месяца;

6. Работнику оплачивается за сверхурочные работы, работы в праздничные, выходные дни и в ночное время, в размере _____

(кратность оплаты указать по отдельности)

Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается дополнительно по соглашению с работником. Порядок и условия оплаты времени простоя работ определяется:

(сделать ссылку на коллективный договор или указать размер оплаты)

7. Компенсация работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях устанавливается в виде _____

(не нужные зачеркнуть, указать размер и виды компенсации или сделать прочерк)

8. Другие гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплат устанавливаются Трудовым кодексом, законодательными актами, коллективным договором и актами работодателя.

9. Условия и порядок по обязательному социальному страхованию работника, страхованию гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей определяются в соответствии с законами Республики Казахстан.

Права и обязанности сторон

10. Работодатель имеет право:

- 1) на свободу выбора при приеме на работу;
- 2) изменять, дополнять, расторгать данный Договор с работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом;
- 3) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Трудового Кодекса;
- 4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 5) требовать от работника выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 6) поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом;
- 7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 9) устанавливать работнику испытательный срок;
- 10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.

11. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 2) при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;
- 3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- 4) предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 5) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективными договорами, актами работодателя;
- 6) знакомить работника с актами работодателя и коллективным договором;
- 7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
- 8) рассматривать предложения представителей работников, вести коллективные переговоры и в порядке, установленном настоящим Кодексом, заключать коллективный договор;
- 9) обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективными договорами;
- 10) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- 11) выполнять предписания государственных инспекторов труда;
- 12) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 13) осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- 14) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
- 15) предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 16) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;

17) предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

18) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

19) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;

20) обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с настоящим Кодексом;

21) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

22) требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 настоящего Кодекса.

23) Особые условия:

(указать дополнительные обязательства работодателя или сделать прочерк)

12. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;

2) требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

3) на безопасность и охрану труда;

4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;

6) на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом;

7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

8) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом;

9) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

10) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

11) на гарантии и компенсационные выплаты;

12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

13) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

14) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

15) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

16) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;

17) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;

18) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

19) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

13. Работник обязан:

1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

- 4) бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- 5) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
- 6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 7) возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных Трудовым Кодексом.
- 8) Особые условия: _____

(указать дополнительные обязательства работника или сделать прочерк)

Основания изменения, прекращения, расторжения и пролонгации трудового договора

14. Договор, до истечения его срока, может быть, расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за 1 месяц до истечения его срока.

Договор, может быть, прекращен и расторгнут на основании статей 51-54, 57-61 Трудового Кодекса. Ограничения возможности расторжения Договора по инициативе работодателя отражены в статье 55 Трудового Кодекса.

15. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется сторонами в письменной форме. Предложение об изменении условий Договора подается одной из сторон Договора в письменной форме и рассматривается другой стороной в течение семи календарных дней со дня его подачи.

16. Условия Договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке. Все то, что не оговорено в условиях настоящего Договора, стороны руководствуются Трудовым Кодексом.

17. Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагается трудовая книжка
(опись личных документов работника, переданных им в организацию)

18. По окончании срока действия договора по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок.

19. Изданы приказы работодателя:

с приеме работника на работу

№ 72-К от 03.09.2014 г. (место печати)

о продлении срока Договора

№ _____ от _____ г. (место печати)

о расторжении или прекращении Договора № _____ от _____ г. (место печати)

Основание расторжения Договора: ст. _____ Трудового Кодекса РК.

20. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник Жусуп

"03" 09 2014 г.

Один экземпляр договора получил

Жусуп
(подпись работника)

