

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 3

город Есиль

«18» 02 2015 года

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между Работодателем ГЧП «Агро-технический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области (полное наименование организаций) в лице И.О. директора Галибо Натальи Узаревной (Ф.И.О. первого руководителя)

действующего на основании Устава предприятия, расположенного по адресу: г. Есиль (указать юр. адрес)

мкр. Мастар, зг. 14А, государственная регистрация № 05 от «19» 2010 г., БИН 960240 000 322 и Работником в лице

Жусупбекова Серико Ашимовича (Ф.И.О. работника, в соответствии с предоставленным документом, удостоверяющим личность)

удостоверение личности (паспорт) № 041532676 выданное МВД РК от 18.04.2016 г., ИИН 410419301028, зарегистрированного по адресу:

г. Есиль, мкр. Мастар, д. 14 кв. 2 (адрес, в соответствии с документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему трудовому договору работник выполняет работу по должности мастера производственного обучения за вознаграждение и соблюдает трудовой распорядок, а работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым договором.
2. Местом выполнения работы учебные кабинеты, мастерские
3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.
4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение с 18.02.2015 г. по 18.04.2015 г. (указать срок, на который заключается Договор).
5. Начало осуществления трудовых обязанностей 18 февраля 2015 г.
6. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 1 месяцев.
7. Выполнение работы по настоящему договору осуществляется в нормальных (вредных, особо вредных, опасных) условиях труда (нужное подчеркнуть).

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

8. Рабочее время и время отдыха Работника регламентируется условиями настоящего Договора, трудовым распорядком, утвержденным Работодателем, действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается: сокращенная пятидневная/шестидневная рабочая неделя с двумя/одним выходными днями (суббота и воскресенье) режим работы с 9.00 до 18.00 ч.
9. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 56 () календарных дней (без учёта государственных и национальных праздников Республики Казахстан) с сохранением места работы, должности и средней заработной платы.
10. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем в соответствии с действующим законодательством.
11. При наличии уважительных причин и на основании письменного заявления Работника Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.
12. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан, на основании письменного заявления Работника, Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней.

13. Работник имеет право на иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

14. В случае наступления временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера в организации объявляется простой, путём издания акта (приказа) работодателя, который оплачивается в соответствии со статьёй 112 Трудового кодекса Республики Казахстан.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

15. Работодатель имеет право:

- 1) на свободу выбора при приёме на работу;
- 2) изменять, дополнять, прекращать и расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, установленным настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 3) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
- 4) создавать и вступать в объединения (ассоциации, союзы) в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 5) требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил внутреннего трудового распорядка и других актов работодателя;
- 6) поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым кодексом;
- 7) на возмещение ущерба, нанесённого Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 9) устанавливать Работнику испытательный срок;
- 10) обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Трудовым кодексом;
- 11) на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым кодексом;
- 12) на обращение за рассмотрением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;
- 13) на получение из единой системы учёта трудовых договоров сведений о трудовой деятельности претендентов (с их предварительного согласия) и работников.

16. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 2) при приёме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом;
- 3) требовать при приёме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии со ст. 32 Трудового кодекса;
- 4) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 5) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором, актами работодателя;
- 6) знакомить Работника с Правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и коллективным договором;
- 7) рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
- 8) вести коллективные переговоры в порядке, установленном Трудовым кодексом, заключать коллективный договор;
- 9) обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
- 10) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счёт собственных средств;
- 11) предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о занятости населения;
- 12) выполнять предписания государственных инспекторов труда;
- 13) приостанавливать работу, если её продолжение создаёт угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
- 14) осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

- 15) страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- 16) предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 17) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведений об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование;
- 18) предупреждать Работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
- 19) принимать меры по предотвращению профессиональных рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учётом производственного и научно-технического прогресса;
- 20) вести учёт рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжёлых работах, выполняемых Работником;
- 21) возмещать вред, причинённый жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан;
- 22) обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым кодексом.
- 23) обеспечивать ведение реестров или других документов, определяемых работодателем, в которых указываются фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и дата рождения работников моложе восемнадцати лет;
- 24) осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
- 25) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.
- 26) создавать согласительную комиссию в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- 27) вносить информацию о заключении и прекращении с Работником трудового договора, вносимых в него изменений и (или) дополнениях, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 13) пункта 1 статьи 28 Трудового кодекса, в единую систему учёта трудовых договоров в порядке, определённом уполномоченным государственным органом по труду;
- 28) обеспечивать Работнику равную оплату за равный труд, а также равные производственно-бытовые условия без какой-либо дискриминации.
- 29) предоставлять работнику отпуск для прохождения скрининговых исследований с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы в порядке и объеме, определенном законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

17. Работник имеет право:

- 1) на заключение, изменение, дополнение, прекращение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом;
- 2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров, соглашений, актов работодателя;
- 3) на безопасность и охрану труда;
- 4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- 5) на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 6) на оплату простоя в соответствии с Трудовым кодексом;
- 7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- 8) на объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нём, для предоставления и защиты своих трудовых прав и интересов, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- 9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;
- 10) на возмещение вреда, причинённого здоровью в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей;
- 11) на обязательное социальное страхование;
- 12) на страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;
- 13) на гарантии и компенсационные выплаты;
- 14) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

- 15) на равную оплату за равный труд, а также равные производственно-бытовые условия без какой-либо дискриминации;
- 16) обращаться за рассмотрением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;
- 17) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 18) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также условиями настоящего Договора;
- 19) отказаться от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
- 20) обращаться в уполномоченный государственный орган по труду и (или) в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
- 21) обжаловать действия (бездействие) Работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
- 22) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
- 23) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными законами Республики Казахстан;
- 24) на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя;
- 25) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;
- 26) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;
- 27) на получение из единой системы учёта трудовых договоров сведений о трудовом договоре и своей трудовой деятельности.

18. Работник обязан:

- 1) приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с 18 февраля 2015г. (число, месяц, год);
- 2) выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами работодателя;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- 5) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 6) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
- 7) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 8) возмещать Работодателю причинённый ущерб в пределах, установленных настоящим Договором, Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан;
- 9) по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения;
- 10) Работник, за которым на период прохождения срочной воинской службы или воинских сборов сохранялось место работы (должность), не позднее одного месяца со дня исключения из списков воинской части в связи с увольнением с воинской службы или окончанием воинских сборов обязан приступить к своим трудовым обязанностям.
- 11) в случае расторжения настоящего Договора до истечения срока, установленного договором обучения, возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально неотработанному сроку.

5. ОПЛАТА ТРУДА

19. Работнику выплачивается заработная плата в размере согласно штатной расписки в месяц в соответствии с действующим Положением об оплате труда, утверждённым Работодателем.
20. Заработная плата выплачивается в денежной форме в тенге не реже одного раза в месяц не позднее 10 (десятого) числа следующего месяца.

21. В случае простоя работ по вине Работодателя Работнику производится оплата времени простоя в размере 50 % от средней заработной платы Работника.

22. Работодатель в письменной или электронной форме ежемесячно извещает работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, в том числе сведения об удержаниях и перечисленных обязательных пенсионных взносах, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

23. При невыплате заработной платы Работодателем в полном объёме и в сроки, которые установлены настоящим Договором, Работодатель выплачивает работнику задолженность и пеню за период задержки платежа в размере исходя из 1,25-кратной официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день исполнения обязательств по выплате заработной платы, начиная со следующего дня, когда выплаты должны быть произведены, и заканчивая днём выплаты.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

24. За время пребывания в служебной командировке за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки. Работнику при направлении в служебную командировку оплачивается компенсация в соответствии с п. 2 ст. 127 Трудового кодекса.

25. За Работником, являющимся донором, на время обследования и донации крови и её компонентов сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

26. В случае если состоялась безвозмездная донация, то Работнику, являющемуся донором, предоставляется дополнительно один день отдыха с сохранением средней заработной платы, который может быть присоединён к ежегодному трудовому отпуску.

27. Если по соглашению с Работодателем Работник, являющийся донором, в дни донации крови и её компонентов приступил к работе, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха с сохранением за ним средней заработной платы либо этот день может быть присоединён к ежегодному трудовому отпуску.

28. Работодатель освобождает Работника от выполнения трудовых обязанностей на время привлечения его к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, с сохранением за ним места работы (должности).

29. За Работником, подлежащем призыву на срочную воинскую службу или воинские сборы, в период прохождения медицинской комиссии сохраняются место работы (должность), заработная плата по месту работы при наличии повестки о вызове в местные органы военного управления, а на период прохождения срочной воинской службы или воинских сборов сохраняется место работы (должность).

30. Работодатель обязан за счёт своих средств выплачивать Работнику социальные пособия по временной нетрудоспособности.

31. Работодатель вправе оплачивать отпуска по беременности и родам, работникам, усыновившим или удочерившим новорождённых детей, за вычетом суммы социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорождённого ребёнка (детей), осуществлённой в соответствии с законодательством Республики Казахстан об обязательном социальном страховании.

32. Основанием для выплаты социальных пособий по временной нетрудоспособности являются листы о временной нетрудоспособности, выданные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

33. Работодатель производит компенсационные выплаты в связи с потерей работы:

1) в размере средней заработной платы за месяц в следующих случаях:

при расторжении настоящего Договора по инициативе Работодателя в случае ликвидации Работодателя;

при расторжении настоящего Договора по инициативе Работодателя в случае сокращения численности или штата работников;

при расторжении настоящего Договора по инициативе Работника в случае неисполнения работодателем условий трудового договора.

2) в размере средней заработной платы за два месяца:

в случае снижения объёма производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

34. При прекращении настоящего Договора Работнику, не использовавшему или использовавшему не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска),

производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

35. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.

36. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применить следующие виды дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса.

37. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан, не допускается.

38. Работник несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый утратой или повреждением имущества Работодателя, за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника, в том числе в случае разглашения конфиденциальной информации.

39. Работодатель несёт материальную ответственность перед Работником в следующих случаях:

1) за ущерб, причинённый незаконным лишением Работника возможности трудиться на своём рабочем месте;

2) за ущерб, причинённый имуществу Работника;

3) за вред, причинённый жизни и (или) здоровью Работника.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

40. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путём подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

41. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

1) истечение срока настоящего Договора;

2) расторжения Договора по инициативе Работника;

3) расторжения Договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пп. 8), 9), 10), 11), 12), 14), 15), 16), 17) и 18) п. 1 ст. 52 Трудового кодекса;

4) в связи с переводом Работника к другому работодателю;

5) наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон;

6) отказа Работника от продолжения трудовых отношений;

7) перехода Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) нарушения условий заключения настоящего Договора.

42. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в порядке, установленном ст. 50 Трудового кодекса.

43. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением Работодателя не менее чем за один месяц. При расторжении настоящего Договора по инициативе Работника последний обязан довести до конца вверенную ему работу. При невозможности исполнения данного требования Работник должен передать все документы другому исполнителю, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего выполнения работы.

44. В случае незавершения приёма-передачи имущества (документации) Работодателя по вине материально ответственного Работника, днём расторжения настоящего Договора является день завершения приёма-передачи имущества (документации) Работодателя.

45. По инициативе Работодателя настоящий Договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Казахстан.

9. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

46. Все споры и разногласия, возникающие в период действия настоящего Договора, подлежат урегулированию путём проведения переговоров между Сторонами.

47. В случае невозможности урегулирования путём переговоров все споры и разногласия рассматриваются согласительными комиссиями и (или) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

48. Настоящий Договор содержит полную договорённость между сторонами. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью.

49. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

50. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам. До подписания трудового договора работник ознакомлен с:

Правилами внутреннего трудового распорядка

С.А. Мусурбеков «18» февраля 2025 года;
(личная подпись) (Ф. И. О. работника)

Правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте

С.А. Мусурбеков «18» февраля 2025 года;
(личная подпись) (Ф. И. О. работника)

Должностной инструкцией

С.А. Мусурбеков «18» февраля 2025 года;
(личная подпись) (Ф. И. О. работника)

Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну организации

С.А. Мусурбеков «18» февраля 2025 года;
(личная подпись) (Ф. И. О. работника)

Коллективным договором

С.А. Мусурбеков «18» февраля 2025 года.
(личная подпись) (Ф. И. О. работника)

Работодатель:

ГККП «Агротехнический колледж, город
Есиль» при управлении образования
Акмолинской области

БИН 960240000322

ИИК K2596010321000141941

БИК HSBKKZKX

адрес: г. Есиль, мкр. Мастар 39/12

Тел./факс: 8(71647) 41246

Работник:

Ф. И. О. Мусурбеков С.А.

удостоверение личности № 041532676

выдано 28.07.2016г. МВД РК

ИИН: 710719301028

адрес: г. Есиль, мкр. Мастар, 14/2

тел.: _____

И.о. директора

Н. Гойко

М.П.

Экземпляр настоящего Договора
получил (-а):

С.А. Мусурбеков
(подпись)

(Ф.И.О.)

18 февраля 2025г.
(дата)

(Ф. И. О. работника, подпись)

Мусурбеков С.А.