

**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

г. Есиль

"28" 04 2025 года

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице и.о. директора Гойко Н.Ц., действующего на основании устава № 36-1902-18-17АОГП от 29.05.2020 г. с одной стороны, ТОО «СХП Фарыш», именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Кондратенко Ольги Николаевны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2022 году, по специальностям 07161600 «Механизация сельского хозяйства», квалификациям 3W07161601 «Слесарь-ремонтник», 3W07161603 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;
3. Предприятие (организация) обеспечивает 5 (пять) студентов базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

- 1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

- 1) направлять на предприятие обучающихся по специальности специальностям 07161600 «Механизация сельского хозяйства», квалификациям 3W07161601 «Слесарь-ремонтник», 3W07161603 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с последующим трудоустройством пять студентов;
- 2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

- 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя;
- 6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация): ТОО «СХП Ғарыш»	Организация образования: ГККП Агротехнический колледж, город Есиль» при УО Акмолинской области
Адрес: Акмолинская обл. Есильский р-н, с. Раздольное, ул. Мира, 7 телефон: 8 (71647)24847	Адрес: Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8(71647) 4-12-43 e-mail: esil_atk7@mail.ru
Руководитель предприятия:   О. Кондратенко	Руководитель организации образования:   И.о. директора Н. Гойко

Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием

г. Есиль

" 02 " 05 2024 года

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице и.о. директора Гойко Натальи Цезаревны, действующего на основании устава № 36-1902-18-17АОГП от 29.05.2020 г. с одной стороны, **ТОО «Тней-Агро»**, именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице руководителя Болданова Дамира Саруаровича, действующего на основании свидетельства о государственной перерегистрации БИН 150340004479, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2024 году, по специальности **07161600 Механизация сельского хозяйства**, квалификациям 3W07161601 Слесарь-ремонтник, 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;

3. Предприятие (организация) обеспечивает **десять студентов** базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством, в том числе в рамках дуального обучения;

4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности обучающегося

3. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право:

1) на перевод и восстановление из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;

2) на получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;

3) на свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

4) на участие в органах студенческого самоуправления;

5) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

6) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение документа о присвоении квалификации;

Обучающийся обязуется:

1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка

организации образования и акты организации образования, регламентирующих их деятельность;

2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;

4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течении недели со дня отсутствия в организации образования.

5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов;

7) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники

безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

8) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

9) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

10) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

11) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

12) При неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

13) До начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

14) Своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальности **07161600 Механизация сельского хозяйства**, квалификациям **3W07161601 Слесарь-ремонтник, 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** для прохождения профессиональной практики с последующим трудоустройством (пять студентов) в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по

программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

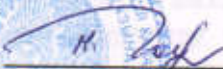
6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация): ТОО «Тней-Агро»	Организация образования: ГККП Агротехнический колледж, город Есиль» при УО Акмолинской области
Адрес: 020908, Акмолинская область, г. Есильский район, с. Знаменка, ул. Центральная, 5 тел.: 8(707) 111 1103	Адрес: Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8(71647) 4-12-43 e-mail: esil_atk7@mail.ru
Руководитель предприятия:  Д. Болданов	Руководитель организации образования:  И.о. директора Н. Гойко



**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

г. Есиль

"02" 05 2024 года

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице и.о. директора Гойко Натальи Цезаревны, действующего на основании устава № 36-1902-18-17АОГП от 29.05.2020 г. с одной стороны, **ТОО «Тней-Агро»**, именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице руководителя Болданова Дамира Саруаровича, действующего на основании свидетельства о государственной перерегистрации БИН 150340004479, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2024 году, по специальности **07161600 Механизация сельского хозяйства**, квалификациям 3W07161601 Слесарь-ремонтник, 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;

3. Предприятие (организация) обеспечивает **десять студентов** базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством, в том числе в рамках дуального обучения;

4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности обучающегося

3. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право:

- 1) на перевод и восстановление из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;
- 2) на получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) на свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 4) на участие в органах студенческого самоуправления;
- 5) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 6) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;
- 7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- 8) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение документа о присвоении квалификации;

Обучающийся обязуется:

- 1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка

организации образования и акты организации образования, регламентирующих их деятельность;

2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;

4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течении недели со дня отсутствия в организации образования.

5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов;

7) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники

безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

8) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

9) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

10) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

11) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

12) При неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

13) До начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный

и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

14) Своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальности **07161600 Механизация сельского хозяйства**, квалификациям **3W07161601 Слесарь-ремонтник**, **3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** для прохождения профессиональной практики с последующим трудоустройством (пять студентов) в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по

программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация): ТОО «Тней-Агро»	Организация образования: ГККП Агротехнический колледж, город Есиль» при УО Акмолинской области
Адрес: 020908, Акмолинская область, г. Есильский район, с. Знаменка, ул. Центральная, 5 тел.: 8(707) 111 1103	Адрес: Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8(71647) 4-12-43 e-mail: esil_atk7@mail.ru
Руководитель предприятия:  Д. Болданов	Руководитель организации образования:  И.о. директора Н. Гойко



**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

г. Есиль

"05" 05 2023 года

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице и.о. директора Гойко Натальи Цезаревны, действующего на основании устава № 36-1902-18-17АОГП от 29.05.2020 г. с одной стороны, **ИП «Вавилова Н.А.», ресторан «Сафари»**, именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице руководителя Вавиловой Натальи Анатольевны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации № 0077783, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2024 году, по специальности **10130300 Организация питания**, 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар;

2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;

3. Предприятие (организация) обеспечивает **пять студентов** базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством, в том числе в рамках дуального обучения;

4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности обучающегося

3. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право:

1) на перевод и восстановление из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;

2) на получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;

3) на свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

4) на участие в органах студенческого самоуправления;

5) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

6) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение документа о присвоении квалификации;

Обучающийся обязуется:

1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка

организации образования и акты организации образования, регламентирующих их деятельность;

2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;

4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течение недели со дня отсутствия в организации образования.

5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов;

7) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

8) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

9) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

10) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

11) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

12) При неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

13) До начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

14) Своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальности **10130300 Организация питания**, 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар; для прохождения профессиональной практики с последующим трудоустройством (пять студентов) в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация):	Организация образования:
ИП «Вавилова Н.Н.», ресторан «Сафари»	ГККП Агротехнический колледж, город Есиль» при УО Акмолинской области
Адрес: 020900, Акмолинская область, г. Есиль, ул. Ю. Гагарина, 6, ресторан «Сафари» раб. тел.: 8(716-47) 22-222 e-mail: natalya.vavilova.1977@mail.ru	Адрес: Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8(71647) 4-12-43 e-mail: esil_atk7@mail.ru
Руководитель предприятия:	Руководитель организации образования:
 Н. Вавилова	 И.о. директора _____ Н. Гойко

**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

г. Есиль

"21" 04 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице и.о. директора Гойко Н.Ц., действующего на основании устава № 36-1902-18-17АОГП от 29.05.2020 г. с одной стороны, ИП «Левченко Н.К.», кафе «Жана жол» именуемый в дальнейшем "предприятие", в лице Левченко Нины Кимиевны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации ИИН 660901450691, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2022 году, по специальности 10130300 Организация питания, квалификациям 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар;

2. Предприятие совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;

3. Предприятие обеспечивает 5 (пять) студентов базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с их последующим трудоустройством;

4. По результатам отбора между предприятием, организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальности 10130300 Организация питания, квалификациям 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса, с последующим трудоустройством пяти студентов;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

- 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
- 6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью; 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация): ИП «Левченко Н.К.», кафе «Жана жол» Адрес: Акмолинская область, г. Есиль, ул. 1 км Жаксы-Есиль-Бузулук трассы, кафе «Жана жол» тел.: 8(716-47) 50401, 87015524980 e-mail: nin_levg@mail.ru Руководитель предприятия:  Н. Левченко	Организация образования: ГККП Агротехнический колледж, город Есиль» при УО Акмолинской области Адрес: Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8(71647) 4-12-43 e-mail: esil_atk7@mail.ru Руководитель организации образования:  И.о. директора Н. Гойко
--	---

**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

г. Есиль

"29" 04 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице и.о. директора Гойко Н.Ц., действующего на основании устава № 36-1902-18-17АОГП от 29.05.2020 г. с одной стороны, ТОО «Компания Орион Плюс», именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Тюркина Антона Валерьевича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИМ 030140001949, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2022 году, по специальностям 07161600 Механизация сельского хозяйства квалификациям 3W07161601 Слесарь-ремонтник, 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 10130300 Организация питания, квалификациям 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар, 04110100 Учет и аудит квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;
3. Предприятие (организация) обеспечивает 5 (пять) студентов (три по специальности 07161600 Механизация сельского хозяйства, один по специальности 10130300 Организация питания, один по специальности Учет и аудит) базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

- 1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

- 1) направлять на предприятие обучающихся по специальностям 07161600 Механизация сельского хозяйства квалификациям 3W07161601 Слесарь-ремонтник, 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 10130300 Организация питания, квалификациям 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар, 04110100 Учет и аудит квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с последующим трудоустройством 5 (пять) студентов;
- 2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

- 8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
- 6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

г. Есиль

"25" 04 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице и.о. директора Гойко Н.Ц., действующего на основании устава № 36-1902-18-17АОГП от 29.05.2020 г. с одной стороны, ТОО «Тней-Агро», именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Болданова Дамира Саруаровича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 150340004479 от 04.03.2015 г., с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2022 году, по специальностям 10130300 Организация питания, квалификациям 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар, 04110100 Учет и аудит квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир

2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;

3. Предприятие (организация) обеспечивает пять студентов (три по специальности 10130300 Организация питания, два по специальности Учет и аудит) базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством;

4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальности специальностям 10130300 Организация питания, квалификациям 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар, 04110100 Учет и аудит квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с последующим трудоустройством пять студентов;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

- 9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
- 6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация): ТОО «Тней-Агро»	Организация образования: ГККП Агротехнический колледж, город Есиль» при УО Акмолинской области
Адрес: Акмолинская обл. Есильский р-н, с. Знаменка ул. Центральная, д. 5 телефон: 8 (71647)2 33 09	Адрес: Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8(71647) 4-12-43 e-mail: esil_atk7@mail.ru
Руководитель предприятия:  Д. Болданов	Руководитель организации образования:  И.о. директора Н. Гойко



**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

г. Есиль

"25" 04 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице и.о. директора Гойко Н.Ц., действующего на основании устава № 36-1902-18-17АОГП от 29.05.2020 г. с одной стороны, ТОО «Органико», именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Болданова Дамира Саруаровича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 160340000844 от 01.03.2016 г., с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2022 году, по специальностям 10130300 Организация питания, квалификациям 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар, 04110100 Учет и аудит квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир

2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;

3. Предприятие (организация) обеспечивает пять студентов (три по специальности 10130300 Организация питания, два по специальности Учет и аудит) базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством;

4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальности специальностям 10130300 Организация питания, квалификациям 3W10130301 Кондитер-оформитель, 3W10130302 Повар, 04110100 Учет и аудит квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с последующим трудоустройством пять студентов;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

- 9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
- 6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация):	Организация образования:
ТОО «Органико»	ГККП Агротехнический колледж, город Есиль» при УО Акмолинской области
Адрес: Акмолинская обл. Есильский р-н, с. Знаменка ул. Несчтеренко, д. 38 телефон: 87071111103	Адрес: Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8(71647) 4-12-43 e-mail: esil_atk7@mail.ru
Руководитель предприятия:	Руководитель организации образования:
 Д. Болданов	 И.о. директора Н. Гойко

